

શ્રી.ચીફ ઓફિસર સાહેબ,  
બીલીમોરા નગરપાલિકા,બીલીમોરા.

હું નીચે સહી કરનાર શ્રી.....ગામ.....ની અરજ કે મારે  
ઠેકાણું.....ની અરજ કે મારે  
નીચે જણાવેલી વિગત પ્રમાણે મારી પોતાની માલિકીની મિલકતમાં/જમીનમાં સુધારો વધારો કે નવેસરથી  
બાંધકામ કરવાનું છે જેની નોટીસ આપને સને ૧૯૬૩ ના ધી ગુજરાત મ્યુનિસિપાલિટીઝ એક્ટની કલમ  
૧૫૫ અન્વયે આપુ છું.

૧. મકાન બાંધકામનો ફેરફાર જે જગ્યાએ કરવાનો છે તે જગાના સ્થળની વિગત. મ્યુ.ઘર નં. સીટી સર્વે નં. રેવન્યૂસ.નં. ટીકા શીટ નં. ફાઇનલ પ્લોટ નંબર અને ક્ષેત્રફળ ૨. મકાનના બાંધકામ અંગેની વિગત ૩. મકાનની ચતુર દિશા ૪. મિલકતમાં બીજાના ઘરનું વપરાશનું પાણી કે વરસાદનું પાણી વિ. જતા હોય તો તેની વિગત. ૫.મકાનમાં વપરાતા પાણીના નિકાલ માટે ખાળકુવો કે ગટરની વિગત. ૬. ગટર જોડાણ ફી જમા કરાવ્યા તારીખ અને પહેાંચ નંબર ૭. જુદાં જુદાં પ્રકારના બનાવના જજરૂની વિગત ૮. વાડા ચોક કે અમાસીના વરસાદના પાણીના નિકાલની વિગત. ૯. મકાન ઉપર છાપરું , નળિયા , પતરાં ધાબુ જે કરવાનું હોય તેની વિગત તથા નેવાની દિશા ૧૦. મકાનનું ભોયતળિયું સામાન્ય રસ્તાથી કેટલું ઊંચું રાખેલ છે તેની વિગત ૧૧. બાકી વેરો ભરપાઈ કર્યાની ખાતરી બદલ વેરા કારકુનશ્રીનો રીપોર્ટ	
---	--

**નોંધ:-** અરજી ફોર્મમાં પૂરેપૂરી વિગતો ભરી બાંધકામ શાખામાં જવાબદાર અધિકારી પાસે ચેક કરાવી તે  
બદલની સહી લઈ જનરલ બ્રાંચમાં ઈનવર્ડ ક્લાર્ક પાસે રજૂ કરવું. તેમ કરવામાં કસુર થયેથી  
બાંધકામ અરજી કોઈ પણ પ્રકારની જાણ કર્યા સિવાય દફતરે થવાને પાત્ર થશે.

આ સાથે સીટી સર્વે , ટાઉન પ્લાનીંગ તથા નગરપાલિકાના બાંધકામ અંગેના નિયમો  
અને પેટા કાયદાઓને અનુરૂપ નગરપાલિકાએ માન્ય કરેલા ક્વોલીફાઈડ એન્જનીયર /  
આર્કિટેક્ટે તૈયાર કરેલ સાઈટ પ્લાન, લે આઉટ પ્લાન, કી પ્લાન, એરીયા સ્ટેટમેન્ટ સાથે  
બાંધકામના પ્લાનની ત્રણ પ્રત વાળી સહી સાથે પ્રોપર્ટીકાર્ડની નકલ, ૭/૧૨ ના ઉતારાની નકલ  
ગામ નમૂના નં.૨ તથા ૬ ની નકલ, કલેક્ટરશ્રીની મેળવેલી એન.એ. પરવાનગીની લે આઉટ  
સાથેની નકલ રજૂ કરું છું.

ઉપર જણાવેલી વિગત મુજબ મારે મકાનનું કામ કરાવવાનું છે તો તે માટેની પરવાનગી  
આપવા અરજ છે. નગરપાલિકા તરફથી બાંધકામની પરવાનગી મળ્યા વિના કામ શરૂ કરવાનું  
નથી. નગરપાલિકાની પૂર્વ મંજૂરી વિના કામ ચાલુ કરવાથી ધી ગુ.મ્યુ.એક્ટ ૧૯૬૩ તથા ધી  
અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ ૧૯૭૬ ની કલમ ૨૭,૨૮,૩૫ તથા ૩૬ ની જોગવાઈઓ મુજબ  
ગુન્હો બને છે તેની મને પુરી માહિતી નગરપાલિકા તરફથી મળેલ છે.મળેલ પરવાનગીની  
તારીખથી એક વર્ષની અંદર મંજૂરી મુજબનું કામકાજ શરૂ ન કરું તો મળેલ પરવાનગી

નવેસરથી અરજી કરીને રીન્યુ (તાજી) કરાવી લીધા સિવાય, હું કોઈપણ કામકાજ શરૂ કરીશ નહીં.

બાંધકામને લગતુ મટીરીયલ કે પાયા ખોદાણની માટી હું નગરપાલિકાની અગાઉથી પરવાનગી મેળવ્યા સિવાય તેમજ રોકવા ધારેલ જમીનનું ભાડું અગાઉથી જમા કરાવ્યા સિવાય, નગરપાલિકાની જાહેર રસ્તા કે , શેરીની જમીનનો ઉપયોગ હું કરીશ નહીં.

વધુમાં પરવાનગીમાં જણાવેલ નવું બાંધકામ કે સુધારો-વધારો પુર્ણ થયે તેની એક માસમાં ધી ગુજરાત મ્યુ.એક્ટ ,૧૯૬૩ ની કલમ ૧૫૭ જોગવાઈ મુજબ નગરપાલિકાને લેખિત જાણ કરીશ અને મને નગરપાલિકા તરફથી મેં રજુ કરેલ પ્લાન મુજબના મકાનનું બાંધકામ થયેલ છે અને મકાન જે હેતુ માટે બનાવેલ છે તે હેતુ માટે લાયક છે તે બદલનું સર્ટીફિકેટ મળ્યા બાદ મારે સદર મકાનને જે હેતુ માટેના ઉપયોગમાં લેવાનુ છે.

ઉપર મુજબ વર્તવામાં કસુર કરું તો નગરપાલિકા તેના વખતોવખતના અમલમાં હોય તે કાયદા, નિયમો અને પેટા કાયદા હેઠળ મારી સામે કાયદેસરના પગલાં લઈ શકે અને તેવું કૃત્ય ગુન્હાને પાત્ર થાય છે. તેની મને જાણ અને સમજૂતિ મળેલ છે.

તા. - - ૨૦૦

અરજદારની સહી

ધોરણસર તપાસ કરી ઘટિત થવા સારું બાંધકામ ખાતા તરફ.

તા. - - ૨૦૦

ચીફ ઓફિસર,  
બીલીમોરા

નગરપાલિકા,બીલીમોરા

નગરપાલિકા માટેનું પત્રક

પૂરા થયેલા  અથવા હાથ ધરવાના  બાંધકામ અંગેની વિગત

( યોગ્ય ખાનામાં આ  પ્રકાર સંજ્ઞા કરો )

નગરપાલિકાનું નામ :

વોર્ડનું નામ અને નંબર  
સર્કલ નંબર

નોંધ:- વિગત નં.૧ અને ૨ સામે આપેલા ખાનાઓમાંથી યોગ્ય ખાનામાં આ પ્રકારની  સંજ્ઞા કરો

(૧) બાંધકામ

(અ) નવું બાંધકામ  (બ) જુના મકાનમાં ફેરફાર

વધારો

(૨) બાંધકામનો પ્રકાર :-

(અ) રહેઠાણ માટેના મકાનો

૧. કુંટુંબના રહેઠાણ માટેના

૨. કુંટુંબ સિવાયના રહેઠાણ માટેના મકાનો, છાત્રાલય, ક્લબ વિગેરે

(બ) ઔદ્યોગિક મકાનો, કારખાના, વર્કશોપ , પ્લાન્ટ વિગેરે

(ક) ધંધાકીય મકાનો, દુકાનો, કોઠાર , કાર્યાલયો વિગેરે

(ડ) સંસ્થાકીય મકાનો, નિશાળ, હોસ્પિટલ વિગેરે

(ઈ) બીજા મકાનો , જાહેર મકાનો , પુસ્તકાલયો અને મનોરંજન સ્થળો

(૩) પ્લીનથ એરીયા ..... ચો.મી.

(૪) ટોટલ ફ્લોર એરીયા ..... ચો.મી.

(૫) રહેઠાણના એકમોની સંખ્યા અને પ્રકાર :-

રહેઠાણના એકમોનો પ્રકાર	રહેઠાણના એકમોની સંખ્યા	
	નવું બાંધકામ	જુના મકાનોમાં ફેરફાર અથવા વધારાના કારણે જે રહેઠાણના એકમોમાં ફેરવાયા હોય તે
૧	૨	૩
૧. એક ઓરડાવાળું એકમ		
૨. બે ઓરડાવાળું એકમ		
૩. ત્રણ ઓરડાવાળું એકમ		
૪. ચાર કે તેથી વધુ ઓરડાવાળું એકમ		

મકાન પૂરું થતાં કબજા માટેના સર્ટીફિકેટ (ઓક્યુપન્સી સર્ટીફિકેટ ) માટે અરજી કરવામાં આવે તેના સાથે નીચે મુજબની વિગતો આપવી.

(૬) ઓથોરાઈઝેશન સર્ટીફિકેટ આપ્યાની તારીખ અને નંબર .....

(૭) કામ શરૂ થયાની તારીખ .....

(૮) કામ પૂરું થયાની તારીખ .....

અરજદારની સહી

.....

તા.

નામ

.....

સરનામું

.....

-----  
-----

**ફક્ત કાર્યાલય માટે**

અરજીનો રેફરન્સ નંબર .....

ઓથોરાઈઝેશન સર્ટીફિકેટ આપ્યાની તારીખ અને નંબર

ઓક્યુપન્સી સર્ટીફિકેટ આપ્યાની તારીખ અને નંબર