

બીલીમોરા નગરપાલિકા, બીલીમોરા

તા. ગણદેવી.

જી. નવસારી.

માહિતી અધિકાર પત્ર

(માહિતી અધિનિયમ – ૨૦૦૫)

સને ૨૦૦૯–૧૦

(તા. ૩૦/૬/૦૯ અંતિત)

બીલીમોરા નગરપાલિકા, બીલીમોરા
૨૦૦૯-૧૦

નગરપાલિકાની રચના:-

૧(અ)નગરપાલિકાના હોદ્દેદારો

અ.નં.	નામ	ક્યારથી
૧	પ્રમુખશ્રી. નારણભાઈ એન. અમીન	તા. ૧૨/૩/૨૦૦૮ થી ચાલુ
૨	શ્રીમતિ પાર્વતીબેન એ. પટેલ	તા. ૧૨/૩/૦૮ થી ચાલુ

૧(ર) નગરપાલિકા સ્થળ સિમા:-

૧. નગરપાલિકા હાલનો કુલવિસ્તાર ચો.કી.મં. બીલીમોરા નગરપાલિકાનો હાલનો વિસ્તાર ૧૬ ચો.કી.મી. છે.

૧(૩) નગરપાલિકાની વસતી:-

૧. છેલ્લી વસતી ગણતરી આધારે નગરપાલિકાની કુલ વસતી. બીલીમોરા નગરપાલિકાની હદની વસતી સને ૨૦૦૧ ની વસતી ગણતરી આધારે ૫૧૨૧૧ છે.

૧(૪) નગરપાલિકાનું બંધારણ

બીલીમોરા નગરપાલિકાનું બંધારણ સને ૧૯૯૧ની વસતી ગણતરી મુજબ રાજ્ય ચૂંટણી પંચ ભારતીય સંવિધાનની અનુચ્છેદ ૨૪૩-૩, ૨૪૩-બ,ક તથા ગુજરાત નગરપાલિકા શહેરના વોર્ડની સીમાંકન અને અનામત બેઠકોની ફાળવણી નિયમો-૧૯૯૪ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂએ બીલીમોરા નગરપાલિકામાં નીચેની વિગતે મંજૂરી રાજ્ય ચૂંટણી પંચ , સચિવાલય ,ગાંધીનગર સીમાંક- ૪૫૯ - ૯૫,તા.૧૫/૨/૦૫ થી મંજૂર કરેલ છે.

તા. ૧૩/૭/૨૦૦૮ ના રોજ થી એક વર્ષની મુદત માટેની કમિટિ રચના

<p>કારોબારી સમિતિ</p> <p>૧. મનુભાઈ એમ. પટેલ—ચેરમેન ૨. હરીશભાઈ સી. ઓડ ૩. જશુબેન આઈ. પટેલ ૪. હેમંતભાઈ એચ. ચૌહાણ ૫. હદયનાથ એસ. પટેલ ૬. યતીનકુમાર એ. મિસ્ત્રી ૭. બકુબેન આર. રાઠોડ ૮. ભાવિનીબેન એમ. દેસાઈ ૯. અરૂણાબેન વાયઈ પટેલ ૧૦. સુખદેવ જે. પટેલ ૧૧. વાલજીભાઈ જે. સોસા ૧૨. અરવિંદભાઈ આર. ટંડેલ</p>	<p>જાહેર બાંધકામ સમિતિ</p> <p>૧. અરવિંદભાઈ બી. પટેલ—ચેરમેન ૨. સમિત ડી. દેસાઈ ૩. રણછોડભાઈ બી. પટેલ ૪. હરિશભાઈ સી. ઓડ ૫. બાબુભાઈ એ. ટેલર ૬. હદયનાથ એસ. પટેલ ૭. પ્રજ્ઞેશભાઈ આર. પટેલ</p>	<p>આરોગ્ય અને હોસ્પિટલ સમિતિ</p> <p>૧. વાલજીભાઈ જે. સોસા— ચેરમેન ૨. અરૂણાબેન વાય. પટેલ ૩. સુખદેવ જે. પટેલ ૪. સમિતકુમાર ડી. દેસાઈ ૫. જગદીશભાઈ એલ. પટેલ ૬. રીટાબેન જે. સોલંકી ૭. અરવિંદભાઈ બી. પટેલ</p>
<p>વોટર વર્કસ અને કંટ્રોલીંગ સમિતિ</p> <p>૧. પ્રદિપભાઈ જે. ધીવર—ચેરમેન ૨. સુખદેવ જે. પટેલ ૩. બાબુભાઈ એ. ટેલર ૪. વાલજીભાઈ જે. સોસા ૫. રીટાબેન જે. સોલંકી ૬. હદયનાથ એસ. પટેલ ૭. અરૂણાબેન વાય. પટેલ</p>	<p>ફાયર અને લાઈટ સમિતિ</p> <p>૧. જગદીશભાઈ એલ. પટેલ — ચેરમેન ૨. પ્રદિપભાઈ જે. ધીવર ૩. અરવિંદભાઈ આર. ટંડેલ ૪. યતિનકુમાર એ. મિસ્ત્રી ૫. હેમંતસિંહ એચ. ચૌહાણ ૬. ગંગાબેન વી. પટેલ ૭. અરવિંદભાઈ બી. પટેલ</p>	<p>ડ્રેનેજ સમિતિ</p> <p>૧. બાબુભાઈ એ. ટેલર — ચેરમેન ૨. ભાવિનીબેન એમ. દેસાઈ ૩. જશુબેન આઈ. પટેલ ૪. મનુભાઈ એમ. પટેલ ૫. પ્રદિપભાઈ જે. ધીવર ૬. યતિનકુમાર એ. મિસ્ત્રી ૭. પ્રજ્ઞેશકુમાર આર. પટેલ</p>
<p>શાળા સમિતિ</p> <p>૧. ઉષાબેન ડી. મહેતા — ચેરમેન ૨. મનુભાઈ એમ. પટેલ ૩. રણછોડભાઈ બી. પટેલ ૪. યતીન એ. મિસ્ત્રી ૫. અરૂણાબેન વાય. પટેલ ૬. બાબુભાઈ એ. ટેલર ૭. સમિતકુમાર ડી. દેસાઈ</p>	<p>ટાઉન પ્લાનીંગ અને સીટી ઈમ્પ્રુવમેન્ટ સમિતિ</p> <p>૧. સુખદેવ જે. પટેલ— ચેરમેન ૨. હેમંતભાઈ એચ. ચૌહાણ ૩. રણછોડભાઈ બી. પટેલ ૪. ભાવિનીબેન એમ. દેસાઈ</p>	

પ્રમુખ ઉપપ્રમુખ અને સદસ્યશ્રીઓની યાદી

અ.નં.	નામ સરનામુ	
૧	નારણભાઈ નાથાભાઈ અમિન બી/૨ શ્યામનગર સોસાયટી કાંકરાખાડી, બીલીમોરા	પ્રમુખ
૨	પાર્વતીબેન અમરતભાઈ પટેલ અનાવીલ સ્ટ્રીટ જગન્નાથ મંદિર પાસે, બીલી, બીલીમોરા	ઉપપ્રમુખ
૩	જગદીશભાઈ લાલાભાઈ પટેલ વખારીયા બંદરરોડ, આઈસ ફેક્ટરી સામે, બીલીમોરા	
૪	પ્રદીપકુમાર જમનાદાસ ધીવર વખાર ફળિયા, પોલીસ સ્ટેશન પાછળ, બીલીમોરા	
૫	જશુબેન ઈશ્વરભાઈ પટેલ જયુબીલી તળાવ મોરાઈ માતાના મંદિર પાછળ, બીલીનાકા, બીલીમોરા	
૬	વાલજીભાઈ જેસીગભાઈ સોસા ગાયકવાડ મીલ રોડ, ચીકલવાડી, બીલીમોરા	
૭	ભરતભાઈ કેશવભાઈ રાવલ ૧૫/ અમૃતનગર સોસાયટી, બીલીમોરા	
૮	ગંગોબન વિજયભાઈ પટેલ ભવાની મહોલ્લો, ગાયકવાડ મીલ રોડ, બીલીમોરા	
૯	હરીશભાઈ ચીમનભાઈ ઓડ ઓડ નગર બીલીનાકા, બીલીમોરા	
૧૦	વર્ષાબેન રમેશભાઈ સારંગ કસ્ટમ ઓફીસ પાછળ, ચોકી ફળિયું, બીલીમોરા	
૧૧	જગદીશભાઈ સુખાભાઈ ટંડેલ પોલીસ સ્ટેશન પાછળ, વખાર ફળિયા, બીલીમોરા	
૧૨	સુરેશકુમાર જમનાદાસ ધીવર વખાર ફળિયા, પોલીસ સ્ટેશન પાછળ, બીલીમોરા	

૧૩	બદરૂનબેન ગુલામભાઈ કુરેશી (દમણીયા) હળ: મીનાક્ષીબેન મહેશભાઈ પટેલ , ક્રિષ્ના નિવાસ, લુડ પોલીમરની સામે, એમ.જી.રોડ , બીલીમોરા	
૧૪	પ્રજ્ઞેશભાઈ રામજીભાઈ પટેલ કલ્યાણ ચેમ્બર્સ માણેકબાઈ ટાટરોડ, બીલીમોરા	
૧૫	અરવિંદભાઈ બાબુભાઈ પટેલ ૧૦૬ સર્જન એપાર્ટ. એસ.વી. પટેલ રોડ, બીલીમોરા	
૧૬	બકુબેન રાકેશભાઈ રાઠોડ ગૌહરબાગ , પોષ્ટ ઓફિસ પાછળ, બીલીમોરા	
૧૭	હેમંતસિંહ હરીસિંહ ચૌહાણ જકાત નાકા પાસે, નર્સરી રોડ, બીલીમોરા	
૧૮	મનીષ હર્ષદભાઈ દેસાઈ ૩૦-બી જાલનગર સોસાયટી, ગૌહરબાગ, બીલીમોરા	
૧૯	ભાવિનીબેન મગનલાલ દેસાઈ ૧૪, સંકલ્પ એપાર્ટ. કોલેજ રોડ, બીલીમોરા.	
૨૦	રણછોડભાઈ ભંગીયાભાઈ પટેલ ૧૪૦, ગુજરાત હાઉ.બોર્ડ, કોલેજ રોડ, બીલીમોરા.	
૨૧	હૃદયનાથ સુખસ્વરૂપ પટેલ શકિત એપા. કોલેજ રોડ, બીલીમોરા.	
૨૨	ઉષાબેન દિપકભાઈ મહેતા શ્રી રંગ ઓઈલ સેન્ટર, અશોકવાડી, ગૌહરબાગ, બીલીમોરા	
૨૩	મનુભાઈ મોરારભાઈ પટેલ ૫૩, ગુજરાત હાઉ.બોર્ડ. કોલેજ રોડ, બીલીમોરા	
૨૪	યતીનકુમાર અશોકભાઈ મિસ્ત્રી ઓનેસ્ટ કંમ્પાઉન્ડ, ૩ મહાદેવનગર, બીલીમોરા	
૨૫	રીટાબેન જયોતિષભાઈ સોલંકી બીલી હરીજનવાસ, બીલીમોરા.	

૨૬	અશ્વિનભાઈ મનુભાઈ પટેલ દેસરા, ઓરીયામોરા, બીલીમોરા	
૨૭	મલંગભાઈ ફકીરભાઈ કોલીયા જવાહર રોડ, બીલીમોરા	
૨૮	લીલાબેન ફકીરભાઈ ટેલર ચોકી ફ., બંદર રોડ, બીલીમોરા.	
૨૯	બાબુભાઈ અમ્રતભાઈ ટેલર ચોથીયાની વાડી, વખારીયા બંદર રોડ, બીલીમોરા.	
૩૦	અરવિંદભાઈ રામજીભાઈ ટંડેલ મચકડી નાકા, માછીવાડ, બીલીમોરા.	
૩૧	અરૂણાબેન યોગેશભાઈ પટેલ અનીલ બીડી વર્કસ, દેસરા રોડ, બીલીમોરા.	
૩૨	સુખદેવભાઈ જગદીશભાઈ પટેલ શિવશક્તિ રોહાઉસની સામે, ઓરીયામોરા, દેસરા, બીલીમોરા.	
૩૩	સમિત દિનેશચંદ્ર દેસાઈ મણીભવન, દેસરા રોડ, બીલીમોરા	
૩૪	મનિષાબેન રમેશભાઈ પટેલ દેસરા, શામળા ફ., બીલીમોરા.	
૩૫	ભરતભાઈ પરસોતમભાઈ પટેલ ૧૮, શિવશક્તિ, હાઉસીંગ સોસાયટી, ભાઠા રોડ, દેસરા, બીલીમોરા	
૩૬	હરિશભાઈ ખાપાભાઈ પટેલ તળાવ ફ. દેસરા, બીલીમોરા.	

પ્રકરણ - ૧ પ્રસ્તાવના

૧.૧. આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫) ની પાશ્ચાદભૂમિકા અંગે જાણકારી :

પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાની હેતુથી જાહેર સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની કામગીરી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહાર તંત્રની રચના કરવા નગરપાલિકા સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા બાબતનો અધિનિયમ.

લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને તેની (લોકશાહી) કામગીરી તેવી માહિતી પારદર્શિતા માટે મહત્વની જરૂર છે. અને ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સરકારો અને તેના માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે તે પણ જરૂરી છે.

અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારના કાર્યક્ષમ સંચાલન મર્યાદિત નાણાકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાળવણી સહિતના બીજા જાહેર હિતો સાથે સંઘર્ષ થાય તેમ છે. અને લોકશાહી આદર્શની સર્વોપરિતા જાળવતી વખતે આ સંઘર્ષમય હિતો વચ્ચે સંવાદિતતા સાધવી પણ જરૂરી છે.

૧.૨. આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ / હેતુ :

વહીવટી તંત્રને પ્રત્યેક કક્ષાએ જવાબદાર પૂર્ણ પારદર્શક અને લોકાભિમુખ બનાવવાની દિશામાં કેન્દ્ર તથા રાજ્ય સરકારો દ્વારા કાર્યાન્વિત કરવાની યોજના હેઠળ

- * જવાબદાર નાગરિક મિત્રતાપૂર્ણ સહકાર
- * વહીવટમાં પારદર્શકતા તથા માહિતી પ્રાપ્ત કરવાનો લોકોનો અધિકાર
- * લોકસેવામાં સુધારણા અને પ્રમાણિકતા

આ ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માહિતી અધિકાર ખરડો એકમાત્ર અસરકારક અને સક્ષમ વહીવટી સાધન માધ્યમ છે.

૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ?

આ પુસ્તિકા નગરપાલિકા વિસ્તારના નાગરિકોને ઉપયોગી છે.

૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું :

- (૧) પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર , કાર્યો અને ફરજોની વિગતો
- (૨) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.
- (૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યની રીત.
- (૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.
- (૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને રેકર્ડ.
- (૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક

- (૭) તેની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભા સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.
- (૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ , કાઉન્સિલો , સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો. લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
- (૯) તેના અધિકારો અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.
- (૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક વળતર.
- (૧૧) તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલનો વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.
- (૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.
- (૧૩) તેણે આપેલ છૂટછાટલ, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.
- (૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.
- (૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.
- (૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.
- (૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.

૧.૫ વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી.) :

૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ.

**માહિતી અધિકારીશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રી
બીલીમોરા નગરપાલિકા.**

૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી.
નિયત નમુનામાં નકલ મેળવવાની અરજી – ફી રજુ કર્યેથી માહિતી મળી શકશે.

પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧) સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ : સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા લોકો વ્હારા,લોકો માટે, ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓ દ્વારા જાહેર જનતા માટે જાહેર આરોગ્ય, જાહેર સુવિધા પુરીપાડવા માટે .

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરંદેશીપણું (વિઝન):

ભવિષ્યમાં નગરપાલિકાના આજુબાજુના વિસ્તૃત ગામોનો સમાવેશ થવાથી નગરપાલિકાની વિકાસની તકો ઉભી કરવાની જરૂરીયાત.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઈતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ

" બીલીમોરા " શબ્દ બે નાનકડા શબ્દોના જોડાણ વડે બનેલો શબ્દ છે. બીલી નામનું પહેલાં નાનકડું ગામડું હતું. જ્યાં તે જમાનામાં બીલીના વૃક્ષોનાં ઝુંડ હતા. એ બીલી વૃક્ષો ઉપરથી " બીલી " નામનો વિસ્તાર તે વખતે ઓળખાતો. હજી આજે પણ " બીલી " નો વિસ્તાર જાણીતો છે જ. આ વિસ્તાર આજના શહેરના ઉત્તર ભાગમાં આવ્યો છે. " મોરા " શબ્દ ટેકરાવાળી જગ્યાનો નિર્દેશ કરે છે. " મોરા " એટલે જ ટેકરો. " મોરા " વાળો વિસ્તાર એટલે આજના બીલીમોરાનું બજાર. બીલીમોરા એટલે ટેકરી ઉપર અથવા ઉચાણવાળી જગ્યા ઉપર વસેલું નાનકડું નગર. બીલીમોરા શહેરમાં ફરતાં આવા ટેકરા ચાર-પાંચ જગ્યાએ જોવા મળે છે. જેમકે, ઘોબીતળાવ પર જતાં ઢોળાવ આવે છે. પાછલા કુંભારવાડથી બાંગિયા ફળિયા જતાં ઢોળાવ આવે છે. બંદર ઉપર જતાં ઢોળાવ આવે છે. વાંકા મહોલ્લાથી સ્ટેશન ઉપર જતાં ઢોળાવ આવે છે. આમ, બીલીમોરા ટેકરીઓ ઉપર વસેલું નાનકડું સુંદર નગર છે.

ચારસો વર્ષ પૂર્વે આ ગામમાં કોઈ વસતિ ન હતી, પરંતુ ગાઢ જંગલો હતા. એટલે ખરેખર આ ગામ કોણે વસાવ્યું હતું તે વિષે આધારભૂત માહિતી મળતી નથી. છતાં એટલું કહી શકાય કે આ ગામમાં પહેલ-વહેલાં કેટલાંક પારસી કુટુંબોએ વસવાટ કર્યો હતો.

બીલીમોરામાં પારસીઓનો વસવાટ :-

ઈ.સ.ના અગિયારમાં સૈકામાં કેટલાંક પારસી કુટુંબો સંજાણ છોડી નવસારી, ખંભાત, અંકલેશ્વર, ભરૂચ અને સુરત પાસેનાં વરીયાવ ગામે આવીને વસ્યો હતો. કેટલાંક પારસીઓ ત્યારે બીલીમોરાની પાસે આવેલા નળોદ - બીગરી જવાં ગામોમાં પણ વસ્યા હતા. ઈ.સ.ના પંદરમાં સૈકામાં કેટલાંક જરથોસ્તીઓ (પારસીઓ) તળોદ - બીગરીથી બીલીમોરા અંબિકા નદી કાંઠે બંદર ઉપર આવીને પહેલ-વહેલાં વસ્યા હતા. અને એ રીતે "મોરા" ગામનો વસવાટ શરૂ થયો હતો. હાલના બંદર ઉપર જ્યાં ચોતરો આવેલો છે તેની સામે કેટલીક વખારો હતી ત્યાં પહેલ-વહેલાં બરજોરજી લીમવાળાના વડવાઓ વસ્યા હતા.

ઈ.સ.૧૫૨૬ ના અરસામાં જ્યારે દિલ્હીમાં મોગલ સલ્તનત સત્તા સ્થાને હતી ત્યારે સમગ્ર ગુજરાતમાં મોગલ શાસન ચાલતું હતું. બીલીમોરા પણ મોગલાઈને તાબે હતું, એ સમયે પારસી કુટુંબોના વસવાટથી "મોરા" ની ઉજ્જડ અને વેરાન ભૂમિનો ધીમે ધીમે વિકાસ શરૂ થયો હતો. બીલીમોરા શહેરના વિકાસમાં પહેલ - વહેલો કોઈ લત્તો ધંધા ઉદ્યોગથી વિકસતો થયો હોય તો તે હતો બંદર મહોલ્લો કે જ્યાં પારસીઓના ઘણાં મકાનો બંધાયા હતા, બીલીમોરા બંદરે પણ વહાણોની અવર-જવર સારી હતી.

બીલીમોરામાં શિવાજી અને પીઠારાની લૂંટ :-

ઈ.સ.૧૬૬૨ થી નવસારી પ્રાંતમાં મોગલાઈ શાસન નબળું પડવા લાગ્યું. છત્રપતિ શિવાજીની આજ વર્તાવા લાગી. ૧૬૬૪ માં શિવાજીએ નવસારી પ્રાંતને પોતાના તાબામાં લેવા પ્રયત્નો શરૂ કર્યા. મરાઠા સરદારો નવસારી, ગણદેવી તથા બીલીમોરામાં લૂંટ ચલાવવાના ઈરાદે ધસી આવતાં અને લૂંટ ચલાવી હાલના સાપુતારાના પહાડી માર્ગે તેમના વતન (પૂના - સતારા) ચાલી જતાં. ઈ.સ.૧૬૭૦-૭૧ અને ૧૬૭૪ તથા ૧૬૭૫ માં શિવાજી અને તેના સરદારોએ સમગ્ર નવસારી પ્રાંતને તથા તેની આસપાસના ગામડાઓને તેમની લોખંડી એડી હેઠળ કચડી નાંખ્યા હતા.

શિવાજીની આવી વારંવારની ઘાડ તથા લૂંટોથી નવસારી પ્રાંત નિર્ધર બની ગયો હતો. વેપાર ધંધા—ઉદ્યોગો પણ ઠરી ગયા હતા. આવી લૂંટોથી બીલીમોરા પણ બાકાત રહ્યું નહીં. લૂંટ સમયે શિવાજીના સરદારો તથા પિંઢારાઓ મહોલ્લે—મહોલ્લે ધસી આવતા. લોકો જીવ બચાવવા બંદર ઉપર લાંગરેલા વહાણોમાં ભરાઈ બેસતા તો કોઈ મકાનના ઉપલા ભાગમાં (કાતરીયા ઉપર) સંતાઈ જતાં. શિવાજીના સરદારો ખુલ્લે આમ ઘરના બારણાં તોડી ઘરમાં ઘુસી જઈ લૂંટ ચલાવતાં. જો કોઈ પકડાય તો તેને બાહરવટ સાથે ઉઘે માથે લટકાવી તેની નીચે બળતું કરતા. અને તેની આંખોમાં મર્યાનો ભૂકો પણ નાંખતા. આવી નિર્દય લૂંટ ચઢીવી મરાઠો સરદારો તેમના વતન ભેગાં થળ જતાં. બીલીમોરા આ રીતે લગભગ ૩ થી ૪ વખત શિવાજીની એડી નીચે કચડાયું હતું. એ વખતે બીલીમોરામાં ઔરંગઝેબનું શાસન ચાલતું હતું. બીલીમોરાના બંદર ઉપર ત્યારે વલંદા અને ફિરંગીઓના વહાણો પણ નજરે પડતા હતા. ઈ.સ.૧૬૮૦ માં શિવાજીનું મૃત્યુ થયું ત્યારે શિવાજીના ત્રાસમાંથી છૂટકારો પામેલા બીલીમોરાના લોકોએ થાળીઓ વગાડી ખુશાલીનો આનંદ પણ મનાવ્યો હતો.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:

જાહેર જનતા પાસેથી કરવેરાની વસુલાતમાંથી જાહેર સુવિધાઓ, જેવી કે જાહેર રસ્તા, જાહેર શૌચાલય , સફાઈની સુવિધા , ગટર વ્યવસ્થા, પાણીની સુવિધા પુરી પાડવાની ફરજ .

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો

૧. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જાહેરતેમજ સોસાયટીવિસ્તારના રસ્તાઓ બનાવવાની
૨. કાંસ પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા તથા મરામત કરાવવા
૩. વરસાદી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા
૪. સંસ્થાની ઈમારતોને મરામત તથા જાળવણી
૫. કુદરતી આફતો સામે રક્ષણ આપવાનું
૬. શિક્ષણ અંગે શાળાઓની ઈમારતોની જાળવણી
૭. સ્ટ્રીટ લાઈટોની મરામત તથા જાળવટી
૮. જાહેર જનતાને શુદ્ધ પાણી પૂરવઠો પુરો પાડવાની કામગીરી.
૯. વોટર વર્ક્સના પમ્પીંગ સ્ટેશનોની મરામત અને જાળવણી

૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ.

- | | |
|--|-----------------|
| (૧) પાણી પુરવઠો પૂરો પાડવો. | (૨) જાહેર રસ્તા |
| (૩) ગટર વ્યવસ્થા | (૪) જાહેર સફાઈ |
| (૫) સ્વાસ્થ્ય સેવા | (૬) શિક્ષણ |
| (૭) આરોગ્ય :- | |
| ૧. જાહેર રસ્તાઓની સફાઈ કરી ઘન કચરાનો નિકાલ | |
| ૨. જાહેર બંધ અને ખુલ્લી ગટરની સફાઈ | |
| ૩. મૃત પશુઓનો નિકાલ | |
| (૮) લાઈટ :- | |
| ૧. રહેણાંક વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટ લાઈટની વ્યવસ્થા તથા રીપેરીંગ | |
| (૯) ફાયર :- | |
| ૧. હદ વિસ્તારમાં આગ લાગવાના પ્રસંગે આગ બુઝાવવાની કામગીરી. | |
| ૨. નિયત થયેલ ફી વસુલ લઈ એમ્બ્યુલન્સ સેવા. | |

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર તથા મે.નિયામકશ્રી, નગરપાલિકા, નગરપાલિકા નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર.

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ

૧. નગરપાલિકાના કરવેરા સમયસર જમા કરાવા.
૨. પાણીનો દૂર ઉપયોગ અટકાવવો.
૩. સ્વચ્છતા જાળવવા નગરપાલિકાને સહયોગ આપી જાહેરમાં ગંદકી કરવી નહીં.
૪. નગરપાલિકા કે સરકારી જગ્યાનું દબાણ કરવું નહીં.
૫. નગરપાલિકાની જાહેર મિલકતને નુકસાન કરવું નહીં.
૬. ટ્રાફિક નિયમોનું પાલન કરવું.
૭. પાણી તથા વીજળીની બચત કરવી.

૨.૯ લોકસહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ

૧. ખાનગી સોસાયટીઓના રસ્તા બનાવવા માટે લોકફાળો મેળવી કામો કરવા.
૨. સેવાકીય સંસ્થાઓના સહકાર મેળવી જાહેર કામોમાં લોકભાગીદારી.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર

નાગરિક અધિકાર પત્ર અન્વયે ફરિયાદ વિભાગમાં ફરિયાદો લઈ સંલગ્ન શાખાઓ દ્વારા ત્વરિત નિકાલ નક્કી કરેલ મુદતમાં ફરિયાદ નિકાલ કરવાની પદ્ધતિ.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓનાં સરનામાં (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લા વાર વર્ગીકરણ કરો.)

બીલીમોરા નગરપાલિકાની મુખ્ય કચેરી સિવાય વોર્ડ ઓફિસો નથી.

૨.૧૨. કચેરી શરૂ થવાનો સમય : ૧૦ : ૩૦

કચેરી બંધ થવાનો સમય : ૬ : ૧૦

પ્રકરણ – ૩ (નિયમ સંગ્રહ – ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

શ્રી એન. આર. દવે
હોદ્દા: ચીફ ઓફિસરશ્રી

સત્તાઓ :-

૧. પ્રમુખના નિયંત્રણ, માર્ગદર્શન અને દેખરેખને આધીન રહીને, નગરપાલિકાના નાણાકીય અને કારોબારી તંત્ર ઉપર દેખરેખ રાખશે. અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમના ઉપર નાંખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે અથવા તેને મળે તેવી અથવા સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે.
 ૨. નગરપાલિકાના તમામ નિર્ણયો અથવા ઠરાવોને અમલમાં લાવવા માટે પગલાં લેશે.
 ૩. નગરપાલિકાના હિસાબો અને રજીસ્ટરો રખાવશે અને દેખરેખ રખાવશે.
 ૪. નગરપાલિકાના હુકમોને આધીન રહીને, ઓડિટરે દર્શાવેલી કોઈ અનિયમિતતા દૂર કરવા માટે ઝડપી પગલાં લેશે.
 ૫. અંદાજપત્ર તૈયાર કરશે અને તે કારોબારી સમિતિને સાદર કરશે.
 ૬. નગરપાલિકાનાં નાણાં તથા મિલકતને લગતાં કપટ, ઉચાપત, ચોરી અથવા નુકસાનના તમામ કેસોનો રીપોર્ટ પ્રમુખ અને સંબંધિત સમિતિને કરશે.
 ૭. નગરપાલિકાના તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના કાર્યો અને કાર્યવાહીઓ ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે.
 ૮. આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો, ઉપ-નિયમો અને સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને આધીન રહીને, નગરપાલિકાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના સંબંધમાં પગાર, ભથ્થાં, રજા અને બીજા લાભો સંબંધી તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય કરશે.
 ૯. કલેક્ટર અથવા કલેક્ટર આ અર્થે વખતોવખત નીમે તેવા બીજા અધિકારીને, નગરપાલિકાની કોઈ પણ બેઠકમાં પસાર કરેલ દરેક ઠરાવની નકલ પૂરી પાડશે.
- (૨) મુખ્ય અધિકારી, નિયામકની પૂર્વમંજૂરીથી , કોઈ નગરપાલિકા અધિકારી અથવા કર્મચારીને પોતાની સત્તા અથવા ફરજો સોંપી શકશે.
પરંતુ આવી સોંપણી, નિયામક ઠરાવે તેવી મર્યાદાઓ હોય તો તેને અને મુખ્ય અધિકારીના નિયંત્રણ અને સુધારાને આધીન રહેશે.

કર્મચારીઓની ફરજો

વહીવટી શાખા:-

૧.	શ્રી સુમંતરાય સી. પટેલ હેડ ક્લાર્ક	વહીવટી શાખાને લગતી તમામ સરકારી પત્ર વ્યવહાર, સામાન્ય સભા / કારોબારી / મતદાર યાદી/ વહીવટી તપાસણી/ મહેકમ વિગેરેની કામગીરી
૨.	શ્રી યુસુફખાન એચ. પઠાણ	ટાઈપીસ્ટ કમ કોમ્પ્યુટર
૩.	શ્રી પ્રકાશ એન. પટેલ	પ્રોસીડીંગ ક્લાર્ક, કારોબારી , સમગ્ર સભા પ્રોસીડીંગ કામગીરી તથા રેકર્ડ તથા સ્ટોરની કામગીરી
૪.	શ્રી મિનેષભાઈ બી. રાજપુત	ક્લાર્ક, નગરપાલિકા તપાસણી પત્રકો , મતદાર યાદી, માસિક મીટીંગ, ડાયરી એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ક્લાર્ક મહેકમ ની કામગીરી
૫.	શ્રી પ્રેમાભાઈ જી. ટંડેલ	બારનીશી ક્લાર્ક
૬.	શ્રીમતી રેખાબેન એમ. જોષી	જનસેવા કેન્દ્ર ક્લાર્ક
૭.	શ્રી રીટા એસ. પટેલ	રોજીંદા કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર
૮.	શ્રી રમેશભાઈ દેવાભાઈ	પટાવાળા
૯.	શ્રી હસમુખભાઈ આર. પટેલ	પટાવાળા

૧૦	શ્રી પ્રકાશભાઈ બી. ટંડેલ	પટાવાળા (નાકાસિપાઈ)
----	--------------------------	---------------------

વોટર વર્ક્સ શાખા:-

૧.	શ્રી ચંદ્રકાંતભાઈ એન. પટેલ શીફ્ટ એન્જનીયર	વોટર વર્ક્સના લીકેજ, કનેક્શન આપવા તથા પંપીંગ સ્ટેશન ઉપર સુપરવીઝન
૨.	શ્રી મંજુલાબેન એન. રાણા કલાર્ક	કલાર્ક, વોટર વર્ક્સ વિભાગ તથા ડ્રેનેજ વિભાગની તમામ કામગીરી
૩.	શ્રી દિનેશભાઈ મંગાભાઈ બેલદાર	પટાવાળા તરીકેની કામગીરી
૪.	શ્રી અરવિંદભાઈ સી. રાઠોડ પટાવાળા	પટાવાળા તરીકેની કામગીરી
૫.	શ્રી રાજેશભાઈ શુકકરભાઈ વાલ્વમેન કમ ચોકીદાર	પટાવાળા

સેનીટરી શાખા :-

૧.	શ્રી હસમુખભાઈ એમ. પટેલ ચીફ સેનીટરી ઈન્સ્પેક્ટર	આરોગ્ય , ફાયર બ્રિગેડ , લાઈટ , જન્મ-મરણ, માર્કેટ, કુડ ઈન્સ્પેક્ટર વિગેરેની તમામ કામગીરી
૨.	શ્રી જયેશભાઈ ટી. મહેતા સેનીટરી ઈન્સ્પેક્ટર	સફાઈ કામદારો તેમજ પરચુરણ કામદારોની હાજરી અને કામની વહેંચણી, શહેરની સફાઈને લગતી કામગીરી
૩.	શ્રી પંકજભાઈ એ. દેસાઈ	ફાયર બ્રિગેડના કર્મચારીઓને કામની વહેંચણી, વાહનો રીપેરીંગ, કુદરતી આપત્તિ સમયેની કામગીરી
૪.	શ્રી ચંદ્રશેખર આર. પટેલ કલાર્ક	સેનીટરી શાખાને લગતી તમામ કામગીરી, સ્ટોક પત્રક અને હીસ્ટ્રીશીટ લખવાની કામગીરી
૫.	શ્રી ભરતભાઈ સી. સોલંકી જન્મ-મરણ કલાર્ક	જન્મ-મરણ નોંધણી નકલો, રોજમેળ, જન્મ-મરણ અંગે કોર્ટમાં હાજરી
૬.	તારાબેન જી. પટેલ કલાર્ક	કુડની કામગીરી
૭.	શ્રી ગુલામ એમ. સૈયદ માર્કેટ કલાર્ક	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર તરીકેની કામગીરી
૮.	શ્રી મહેશભાઈ સી. નાયક ડ્રાયવર	ડ્રાયવર તરીકેની કામગીરી
૯.	શ્રી નટવરભાઈ રવજીભાઈ ડ્રાયવર	ડ્રાયવર તરીકેની કામગીરી
૧૦.	શ્રી પ્રકાશભાઈ એ. પટેલ ડ્રાયવર	ડ્રાયવર તરીકેની કામગીરી
૧૧.	શ્રી દિનેશભાઈ ઠાકોરભાઈ બંબા ખલાસી	ક્લીનર તરીકેની કામગીરી
૧૨.	શ્રી હરીશભાઈ લક્ષ્મણભાઈ ક્લીનર	ક્લીનર તરીકેની કામગીરી
૧૩	શ્રી શાંતિલાલ કે. પટેલ પટાવાળા	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટરની કામગીરી
૧૪	શ્રી શાંતિલાલ ગિરધરલાલ પરચુરણ કામદાર	ક્લીનર તરીકેની કામગીરી
૧૫	શ્રી અરવિંદભાઈ પરસોત્તમભાઈ પરચુરણ કામદાર	માર્કેટ પગી તરીકેની કામગીરી
૧૬	શ્રી ફકીરભાઈ બસીરભાઈ પરચુરણ કામદાર	માર્કેટ પગી
૧૭	શ્રી રાઘવભાઈ ભાણાભાઈ પરચુરણ કામદાર	પટાવાળા
૧૮	શ્રી ઈલ્યાસ એ. મુલ્લા નાકા સિપાઈ	ક્લીનર તરીકેની કામગીરી
૧૯	શ્રી હસમુખભાઈ કે. માઘી કલાર્ક	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટરની કામગીરી
૨૦	શ્રી ઉમેશભાઈ ચીમનભાઈ વોર્ડ બોય	ક્લીનર તરીકેની કામગીરી
૨૧	શ્રી શ્રી ગઢુભાઈ ભીખુભાઈ સોલંકી નાકા સિપાઈ	પટાવાળા
૨૨	શ્રી રતિલાલ એમ. કેવત	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર

	નાકા સિપાઈ	
૨૩	શ્રી સુમનભાઈ સી.પટેલ વોર્ડ બોય	કલીનર
૨૪	શ્રી વિરજભાઈ ડી.ચૌહાણ નાકા કલાર્ક	સુપરવાઈઝર તરીકેની કામગીરી
૨૫	શ્રી નગીનભાઈ સોમાભાઈ બેલદાર	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર

વેરા શાખા :-

૧.	શ્રી પરેશભાઈ કે.નાયક કલાર્ક કમ ઈનચાર્જ ટેક્સ સુપ્રિન્ટન્ડન્ટ	વોર્ડ નં.૩,૫ વેરા વસુલાતની કામગીરી, કોમ્પ્યુટર ઉપર તમામ વોર્ડના બીલ અને નોટીસ કાઢવાની કામગીરી, માસિક-ત્રિમાસિક અને વાર્ષિક પત્રકોની કામગીરી
૨.	શ્રી પ્રદીપભાઈ જે.મકવાણા કલાર્ક	વો.નં. ૨, ૪ અને ૬ ની વેરા વસુલાતને લગતી કામગીરી
૩.	શ્રી કિર્તીભાઈ આર. કેવત કલાર્ક	વો.નં.૧ તથા ૧૨ ની વેરા વસુલાતની કામગીરી
૪.	શ્રી રમેશભાઈ સી.સારંગ નાકા કલાર્ક	કલાર્ક
૫.	શ્રી સલીમભાઈ કાસમભાઈ શેખ વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	વેરા કલાર્ક
૬.	શ્રી અબ્દુલરઝાક એચ.દેશી નાકા કલાર્ક	વાહન વેરા અને ઈમારતભાડાની વસુલાત ની કામગીરી
૭.	શ્રી કિશોરભાઈ ડી.બારોટ પટાવાળા	પટાવાળા તરીકેની કામગીરી
૮.	શ્રી હેમંતકુમાર ટી.દેસાઈ નાકા સિપાઈ	પટાવાળા તરીકેની કામગીરી
૯.	શ્રી બાબુભાઈ વી.પટેલ નાકા સિપાઈ	પટાવાળા
૧૦.	શ્રી છબીલદાર આર.મિસ્ત્રી નાકા સિપાઈ	પટાવાળા

એકાઉન્ટ શાખા :-

૧.	શ્રી એમ.આઈ.કોલીઆ એકાઉન્ટન્ટ	એડવાન્સ , ગ્રાંટ અને લોન રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી પગાર બીલો, પેન્શન, ગ્રેજ્યુઈટી, સરકારી ટપાલના જવાબો જી.પી.ફંડના હિસાબો
૨.	શ્રી કુસુમબેન બી.ઈટવાલા કલાર્ક	જમા ખર્ચની ખાતાવહી, ડિપોઝીટ રજીસ્ટર, રોજમેળ
૩.	શ્રી પ્રવિણ આર. ટંડેલ	પટાવાળા

વ્યવસાય વેરા શાખા :-

૧.	શ્રી જયદીપ બી.નાયક ઈન્ટરનલ ઓડિટર	વ્યવસાય વેરાની વસુલાત બીલોની ચકાસણી , ઓડિટ પેરા નિકાલ, પહોંચ બુક, પેટા રોજમેળની ચકાસણી
૨.	શ્રી રમેશ સી. પુમાણ	કલાર્ક
૩.	શ્રી પ્રકાશભાઈ જી.શર્મા નાકા સિપાઈ	પંપીંગ સ્ટેશન ઉપર કામગીરી

ગુમાસ્તા ધારા શાખા :-

૧.	શ્રી અશ્વિનભાઈ આર. તલાવીયા કલાર્ક , ઈનચાર્જ ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટર	એકાઉન્ટ શાખામાં કલાર્ક તરીકેની કામગીરી, ગુમાસ્તા ધારા ઈન્સ્પેક્ટર તરીકે લાયસન્સો આપવા, રીન્યુ કરવાની કામગીરી
----	--	--

મેંઘુખી જનરલ હોસ્પિટલ, બીલીમોરા :-

૧.	ડો. એચ. એસ. પટેલ મેડિકલ ઓફિસર	ડોક્ટર
----	----------------------------------	--------

૨.	ડો. જીજ્ઞાબેન દેસાઈ અર્બન બ્લોક હેલ્થ ઓફીસર	ડોક્ટર (હોમીયોપેથીક)
૩.	શ્રીમતી જયવંતીબેન એલ. રાઠોડ કલાર્ક	હોસ્પિટલને લગતી વહીવટી કામગીરી
૪.	શ્રીમતી ભગવતીબેન એમ. ગાંધી કલાર્ક	નર્સ તરીકેની કામગીરી
૫.	શ્રી હેમંતકુમાર જી.શાહ નાકા કલાર્ક	કુટુંબ નિયંત્રણની કામગીરી
૬.	શ્રી ભીખીબેન ગુલાબભાઈ આયા	આયા તરીકેની કામગીરી
૭.	શ્રી જશવંતભાઈ મોતીભાઈ પટાવાળા	પટાવાળા તરીકેની કામગીરી
૮.	શ્રી રમેશભાઈ છોટુભાઈ મહેતર	મહેતરની કામગીરી
૯.	શ્રી ઉર્મિલાબેન એમ.સોલંકી મહેતરાણી	મહેતરાણી તરીકેની કામગીરી
૧૦.	શ્રી ગીતાબેન એ.મિસ્ત્રી નર્સ - એવોર્ડ	નર્સ તરીકેની કામગીરી
૧૧.	શ્રી રમણભાઈ એમ.સોલંકી વોર્ડ બોય - એવોર્ડ	વોર્ડ બોય તરીકેની કામગીરી
૧૨.	શ્રી રમણભાઈ મોતીભાઈ	વોર્ડ બોય

બાંધકામ શાખા :-

૧.	શ્રી હરિશભાઈ એચ.ટંડેલ સીટી એન્જનીયર	બાંધકામ શાખા તથા વોટર શાખાના કર્મચારીઓને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી ઉપર દેખરેખ, સરકારશ્રી દ્વારા મળતી ગ્રાંટો તેમજ સ્વભંડોળમાંથી જાહેર સમગ્ર સભા દ્વારા નક્કી કરેલ જાહેર સુવિધા માટેના બાંધકામોના અંદાજો તૈયાર કરાવી તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવી, ટેન્ડરો તૈયાર કરાવી ઈજારો સોંપવા માટેની કાર્યવાહી, દર મહિને પ્રગતિ અહેવાલ સરકારશ્રીમાં રજૂ કરવા, નગરપાલિકા વિસ્તારના બાંધકામો તેમજ ભૂગર્ભ ગટરને લગતી કામગીરી, ચીફ ઓફિસરશ્રીના આદેશ મુજબ ન્યાયની કોર્ટમાં દાવા ફરિયાદ દાખલ કરવા.
૨.	શ્રી ભરતભાઈ એમ.મિસ્ત્રી બિલ્ડીંગ ઈન્સ્પેક્ટર	બાંધકામ પરવાનગી મેળવવા માટે આવતી અરજીઓની ચકાસણી કરી સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામ પરવાનગીના જરૂરી અભિપ્રાયો આપવા. કંપલીશન સર્ટી. મેળવવા આવતી અરજીઓની ચકાસણી કરી જરૂરી અભિપ્રાયો આપવા. શ્રી ફેસ પાવર મેળવવા, મોબાઈલ પાવરો ફીટ કરવા, ફટાકડાં લાયસન્સ અંગે એન.ઓ.સી. મેળવવા જરૂરી અભિપ્રાયો આપવા. બિન અધિકૃત બાંધકામોની સ્થળ તપાસ કરી અટકાવવા અંગે જરૂરી રીપોર્ટ તૈયાર કરવા. જર્જરિત મકાનોના પંચનામાઓ કરી દૂર કરવાની કામગીરી, આર્કિટેક્ટ એન્જનીયર, સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈનર્સના લાયસન્સ મેળવવા માટે આવતી અરજીઓની ચકાસણી કરી અભિપ્રાયો આપવા.
૩.	શ્રી અરવિંદભાઈ એમ. પટેલ કલાર્ક	બાંધકામ સમિતિ, ટાઉન પ્લાનીંગ સમિતિના ઠરાવો લખવાની કામગીરી, વસુલાતની કામગીરી, કોન્ટ્રાક્ટરોના ચાલતાં કામોની પ્રગતિ અને સુચના તૈયાર કરવી. રોજીદા કર્મચારીઓના મોર્નિંગ રીપોર્ટ, હાજરી તથા પગાર બીલ તૈયાર કરવા.
૪.	શ્રી ફિરોઝભાઈ જે.વરીયાવા નાકા કલાર્ક	બાંધકામ પરવાનગીની અરજીઓની ચકાસણી કરી રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવાની કામગીરી, સરકારી તથા ખાનગી ટપાલોની કામગીરી, પરવાનગી તેમજ કંપલીશન ઓર્ડર લખવાની કામગીરી.
૫.	શ્રી યુસુફભાઈ એચ.સુરતી નાકા સિપાઈ	પટાવાળા તરીકેની કામગીરી
૬.	શ્રી કાશીબેન કિશોરભાઈ બેલદાર	ગટર અને રસ્તાના મરામતની કામગીરી
૭.	શ્રી સુરેશભાઈ વલ્લભભાઈ	ગટર અને રસ્તાના મરામતની કામગીરી

	બેલદાર	
૮.	શ્રી પાર્વતીબેન મહેશભાઈ બેલદાર	ફરાશ તરીકેની કામગીરી
૯.	શ્રી ડાહ્યાભાઈ મોહનભાઈ બેલદાર	બેલદાર
૧૦.	શ્રી અલ્લારખુ એ. શેખ નાકા સિપાઈ	સુપરવાઈઝર
૧૧	શ્રી પ્રવિણ એન. દેસાઈ	સુપરવાઈઝર

સફાઈ ખાતા :-

૧.	શ્રી રમેશ ભાઈ ભીખુભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨.	શ્રી મગનભાઈ સોમાભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩.	શ્રી રમણભાઈ પૂનાભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪.	શ્રી ઘનસુખભાઈ મોહનભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫.	શ્રી દોલત ભાઈ મગન ભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬.	શ્રી અરવિંદભાઈ જુમનભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૭.	શ્રી રમણ ભાઈ મંગા ભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮.	શ્રી નગીન ભાઈ માધુ ભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯.	શ્રી સુમન ભાઈ છના ભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦.	શ્રી રમેશ ભાઈ પ્રેમજી ભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૧.	શ્રી મહેશભાઈ છોટુભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨.	શ્રી અજીત ભાઈ કેશવ ભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩.	શ્રી શાંતુ છગન ભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૪.	શ્રી પરેશભાઈ રડકાભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૫.	શ્રી રાકેશભાઈ ઠાકોરભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૬.	શ્રી કિશનભાઈ ઈચ્છુભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૭.	શ્રી ગોવિંદભાઈ ભગવાનભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૮.	શ્રી નાગજુભાઈ ભીખાભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૯.	શ્રી ફકીરભાઈ રડકાભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨૦.	શ્રી પ્રવિણભાઈ બાબુભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨૧.	શ્રી જયેશભાઈ છીકાભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨૨.	શ્રી દિનેશભાઈ રવિચંદ્રભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨૩.	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ રમણભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨૪.	શ્રી લક્ષ્મણભાઈ મંગુભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨૫.	શ્રી દિપકભાઈ મગનભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨૬.	શ્રી ભીખુભાઈ અમૃતભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨૭.	શ્રી જયેશભાઈ કાલીદાસભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨૮.	શ્રી રજનીકાંતભાઈ કચરાભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૨૯.	શ્રી ઉર્મિલાબેન અંબાબેન સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩૦.	શ્રી સોનાબેન જીવીબેન સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩૧.	શ્રી નીરુ બેન જમનાબેન સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩૨.	શ્રી મંગુ બેન દિવાળીબેન સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩૩.	શ્રી વનાતાબેન કાલીદાસભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩૪.	શ્રી કપીલાબેન કનુભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩૫.	શ્રી મોઘીબેન ગોપાળભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩૬.	શ્રી સમજુબેન ખીમાભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩૭.	શ્રી બાલુ બેન કેશવભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩૮.	શ્રી પૂનમબેન કાંભિાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૩૯.	શ્રી શકુંતલાબેન ભગવાનભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૦.	શ્રી રમીલાબેન ડાહીબેન સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૧.	શ્રી પ્રેમીલાબેન વિરજીભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૨.	શ્રી ચંપાબેન ભગવાનભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૩.	શ્રી જમનાબેન બાબુભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૪.	શ્રી જશુ બેન વસંતભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી

૪૫.	શ્રી ગજરાબેન ઠાકોરભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૬.	શ્રી હંસાબેન ચંદુભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૭.	શ્રી પ્રવિણાબેન ઘનસુખભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૮.	શ્રી મધુબેન ઘનસુખભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૯.	શ્રી ઉષાબેન અનીલભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૦.	શ્રી રતનબેન નગીનભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૧.	શ્રી શારદાબેન ચકોરભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૨.	શ્રી મંજુલાબેન ભાઈલાલ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૩.	શ્રી રમીલાબેન ભગવાનભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૪.	શ્રી શકુંતલાબેન મનહરભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૫.	શ્રી મંજુલાબેન કચરાભાઈ સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી

પ્રકરણ - ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી

અ.નં.	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ
૧	આજીવન વાહનવેરાના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વાહનોના વેરા વસુલાતના નિયમ
૨	નકલ ફીના નિયમો	નિયમ	નકલ માટે ફી વસુલાતના નિયમો
૩	ટેન્ડરના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા ટેન્ડર અંગેના નિયમો
૪	મનોરંજન ટેક્ષના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા વિસ્તારમાં મનોરંજન ટેક્ષ વસુલાત અંગેના નિયમ
૫	જકાત ઈજારા પદ્ધતિના નિયમો	નિયમ	લાગુ નથી
૬	પેન્શનના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના નિવૃત્ત કર્મચારીને પેન્શન ચુકવવા અંગે નિયમ
૭	નોટીસ ફીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા વેરા વસુલાત અંગે નોટીસ ફીના નિયમ
૮	માર્કેટ ફીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાની માર્કેટમાં ફી વસુલાત અંગેના નિયમ
૯	હિન્દી પરીક્ષા અંગેના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવા અંગેના નિયમ
૧૦	રેકર્ડ જાળવણી અંગેના નિયમો	નિયમ	રેકર્ડની જાળવણી કરવા અંગેના નિયમ
૧૧	૨૭૧ (ડી) હેઠળના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર ભથ્થાં અંગેના નિયમો
૧૨	ભરતી-બઢતી અંગેના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકામાં નિમણુંક ભરતી-બઢતી અંગેના નિયમ
૧૩	એમ્બ્યુલન્સ ફીના નિયમો	નિયમ	એમ્બ્યુલન્સ ફી વસુલ કરવા અંગેના નિયમો
૧૪	હોસ્પિટલના ફીના નિયમો	નિયમ	હોસ્પિટલમાં ફી વસુલ કરવા અંગેના નિયમો
૧૫	ગ્રેજ્યુઈટીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના નિવૃત્ત કર્મચારીઓને ગ્રેજ્યુઈટી ચુકવવા અંગેના નિયમો
૧૬	ટ્રેનેજના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકામાં ટ્રેનેજ અંગેના નિયમો
૧૭	સભાસંચાલનના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના સભાસંચાલનના નિયમો
૧૮	મિલકત નામફેર ટ્રાન્સફર ફીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના મિલકત નામફેર ટ્રાન્સફર ફીના નિયમો
૧૯	સફાઈ વેરાનો નિયમ	નિયમ	સફાઈ ઉપકર
૨૦	લાઈટ વેરાના નિયમ	નિયમ	લાઈટ વેરા

વ્યક્તિને નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ
અહીંથી મળશે.

સરનામું : નાગરિક અધિકાર પત્ર વિભાગ
રૂમ નં.૨, (જનસેવા કેન્દ્ર)
બીલીમોરા નગરપાલિકા કચેરી,
સોમનાથ રોડ, જલારામમંદિરની બાજુમાં,
બીલીમોરા.

એસ.ટી.ડી.કોડ નં. ૦૨૬૩૪
ટેલીફોન નંબર : ૨૭૮૬૧૧, ૨૮૮૦૩૭,
૨૮૦૪૭૦, ૨૮૭૭૫૦

ફેક્સ : ૨૭૮૭૧૧

ઈ-મેઈલ: bilimoranagarpalica@yahoo.co.in

વેબ સાઈટ : www.bilimoranagarpalika.net

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ :
નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો નિયમ મુજબ)

પ્રકરણ – ૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)
નીતિ ઘડતર અથવા નીતિનાં અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યોસાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેનીકોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

૫.૧ નીતિ ઘડતર:

ગુજરાત મ્યુનિ.એક્ટ ૧૯૬૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ નગરપાલિકા મંજુર થયેલ બંધારણ અન્વયે થયેલ વોર્ડ રચના મુજબ વિવિધ વોર્ડની નક્કી કરેલ અનામત બેઠકો અન્વયે ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓનું કુલ – ૩૬ સદસ્યશ્રીઓનું વોર્ડનું અસ્તિત્વ આવે છે. જેઓ દ્વારા નગરપાલિકાનું વહીવટ કરવામાં આવે છે. જેમાં જનતા સભ્યોના પ્રતિનિધિત્વ માટે વ્યવસ્થા નથી.

આનાથી નાગરિકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

પ્રકરણ – ૬ (નિયમ સંગ્રહ –૫)
જાહેર તંત્ર અથવા તેનાનિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના
દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧

અનુ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(અ)			
૧	સમગ્ર સભા ઠરાવબુક	સામાન્યસભામાં થતાઠરાવ	નિયત નમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૨	પેટાસમિતિ ઠરાવ બુક	પેટાસમિતિમાં કરવામાં આવતા ઠરાવ	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૩	મકાનોના આકારેલ કરેલ કરોનું રજીષ્ટર	મકાનોની આકારણની કરોની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૪	બારનીશી	આવક તથા જાવક રજીષ્ટરની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૫	દાવા રજીષ્ટર	નગરપાલિકા ના કોર્ટ કેસોની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૬	પ્રો.ફંડ લેઝર	કર્મચારી પ્રો.ફંડ અંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૭	પ્રો.ફંડ રજીષ્ટર	કર્મચારી પ્રો.ફંડ અંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૮	મુખ્ય રોજમેળ	નગરપાલિકાના આવક-જાવકનો હિસાબ	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૯	સ્થાવર મિલકત રજીષ્ટર	નગરપાલિકાના સ્થાવર મિલકતની વિગતો	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૦	જંગમ મિલકત રજીષ્ટર	નગરપાલિકાનું મિલકતનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૧	લોન રજીષ્ટર	લોન અંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૨	મૂડી રોકાણ રજીષ્ટર	મૂડી રોકાણ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૩	જન્મના રજીષ્ટર	જન્મની નોંધ અંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૪	મરણના રજીષ્ટર	મરણ નોંધ અંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૫	રજાચિટ્ટી રજીષ્ટર	રજાચિટ્ટી બાબતનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૧૬	મંજૂર થયેલ નિયમ	ન.પા. મંજૂર થયેલ નિયમ	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૭	વેરાના રજીષ્ટર	વેરા અંગેનીમાહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૮	વાર્ષિક બજેટ	બજેટ બાબતેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
	(બ)			
૧	ઓડિટ પેપર્સ	ઓડિટની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૨	પગાર પત્રક	કર્મચારીઓનો પગાર	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૩	મ્યુનિ.મિલકતનો ભાડાપત્રક	મિ લકતોનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૪	એડવાન્સ રજીષ્ટર	એકાઉન્ટસને લગતીમાહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૫	ડિપોઝીટ રજીષ્ટર	ડિપોઝીટની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૬	પેટા રોજમેળ	પેટારોજમેળ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૭	ફાયર રજીષ્ટર	ફાયર બાબતેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
	(સી)			
૧	મ્યુનિ.મકાનોના રીપેરીંગને લગતા પેપર્સ	મ્યુનિ.મકાનોના રીપેરીંગ બાબતેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફઓફિસર
૨	સુધારેલા અથવાદાખલ કરેલ વેરાઓને લગતા પત્રવ્યવહાર	વેરા અંગેની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૩	પગાર અથવા પાસબુક અને ચલનના અડધિયા	એકાઉન્ટસને લગતી વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૪	બેંક પાસ બુક	ન.પા.ના નાણાંનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૫	મ્યુનિ.કર્મચારીઓના	મ્યુનિ.કર્મચારીના સીક્યુરીટી બોન્ડની	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર

	સીક્યુરીટી બોન્ડ (વ્યક્તિની સર્વિસ પુરી થયાપછી નાશ કરવાના)	વિગત		
૬	નકલ ફી રજીષ્ટર	ફી અંગેનો રોજમેળ	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૭	ડિલીવરી બુક અને પોષ્ટલ ટીકીટના હિસાબ	પોષ્ટ સ્ટેમ્પ રોજમેળ	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૮	લાયસન્સનું રજીષ્ટર	લાયસન્સ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૯	ખોરાક, દૂધ અને ઘી ના ભેળસેળને લગતું રજીષ્ટર	ફૂડ લાયસન્સ ની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૦	ખાનગી અને જાહેર સંસ્થા ઓના ગ્રાટને લગતા પેપર	ગ્રાટ અંગેની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૧	પાણી પૃથ્થકરણને લગતા પેપર્સ	પાણી પૃથ્થકરણને લગતી વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૨	ખાતાકીય કામગીરીમાં નાણા મળ્યા અંગેનું રજીષ્ટર	રોજમેળ	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૩	મેઝરમેન્ટ બુક	બાંધકામ અંગેની માપપોથી	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૪	અનપેઈડ પગારરજીષ્ટર	અનપેઈડ પગારનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૫	ડેડ સ્ટોક રજીષ્ટર	ડેડસ્ટોક વસતુઓની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૬	સ્ટોર્સનું રજીષ્ટર	સ્ટોક અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૭	જમીનવિસ્તરણ અને લાઈટ બાબતની ફરિયાદની અરજીઓ	ફરિયાદ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
	(ડી)		નિયતનમુનામાં અરજી	
૧	સમગ્ર સભા અને કમિટી – ઓના પરિપત્રો	સમગ્રસભા તેમજ કમિટીઓની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૨	કર સુધારા પેપર્સ અને અરજીઓ	કરસુધારા અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૩	આકારણીને લગતાપરચુરણ પેપર્સ	આકારણીના પેપર્સનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૪	કર્મચારીઓના રજા બાબતના રીપોર્ટ્સ	કર્મચારીઓના રજા ની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૫	મ્યુનિ.કર્મચારીઓના હાજરી પત્રક	કર્મચારીઓની હાજરીની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૬	નકલ માટેની અરજીઓ	નકલ ની વિગત બાબતે	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૭	નકલ મેળવવાની પાવતીબુકો	નકલનીપાવતીબુકનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૮	બીલ બુકના અડધીયા	બીલબુકના અડધીયાનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૯	પોષ્ટેજ સ્ટેમ્પની રોજંદી બુક	પોષ્ટેજસ્ટેમ્પની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૦	લાયસન્સને લગતા પેપર્સ	લાયસન્સ અંગેની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૧	મીટર રીડીંગ અને ફરિયાદોને લગતા પેપરો	લાઈટ અંગેની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૨	કારકુનોને આપવાની ખાલી રસીદ બુકોનો હિસાબ દર્શાવતું રજીષ્ટર	રસીદ બુકોઅંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૩	ચેક રજીષ્ટર	ચેક અંગેની માહિતી બાબત	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર
૧૪	વહીવટને લગતા પરિપત્રો	ન.પા.ના વહીવટ બાબતેના પરિપત્રોની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ચીફ ઓફિસર

પ્રકરણ - ૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ , સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો , સમિતિઓ અને અન્ય મંડળોમાંની વિગત

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું: બીલીમોરા નગરપાલિકા
નગર સેવા સદન,
જલારામ બાપાના મંદિરની બાજુમાં,
સોમનાથ રોડ, બીલીમોરા. જિ. નવસારી.

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ , સમિતિઓ, અન્ય મંડળો):

સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા:

સમગ્ર સભા તથા અન્ય સમિતિઓ :

- | | |
|--|---------------------------------|
| ૧. કારોબારી સમિતિ | ૨. જાહેર બાંધકામ સમિતિ |
| ૩. આરોગ્ય રક્ષણ અને હોસ્પિટલ સમિતિ | ૪. વોટરવર્ક્સ કન્ટ્રોલીંગ સમિતિ |
| ૫. ફાયર અને લાઈટસમિતિ | ૬. શાળાસમિતિ |
| ૭. ટાઉનપ્લાનીંગ અને સીટી ઈમ્પ્રુવમેન્ટ સમિતિ | ૮. ડ્રેનેજ સમિતિ |

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય(સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ): ૧૯૦૧

" બીલીમોરા " શબ્દ બે નાનકડા શબ્દોના જોડાણ વડે બનેલો શબ્દ છે. બીલી નામનું પહેલાં નાનકડું ગામડું હતું. જ્યાં તે જમાનામાં બીલીના વૃક્ષોનાં ઝુંડ હતા. એ બીલી વૃક્ષો ઉપરથી " બીલી " નામનો વિસ્તાર તે વખતે ઓળખાતો. હજી આજે પણ " બીલી " નો વિસ્તાર જાણીતો છે જ. આ વિસ્તાર આજના શહેરના ઉત્તર ભાગમાં આવ્યો છે. " મોરા " શબ્દ ટેકરાવાળી જગ્યાનો નિર્દેશ કરે છે. " મોરો " એટલે જ ટેકરો. " મોરા " વાળો વિસ્તાર એટલે આજના બીલીમોરાનું બજાર. બીલીમોરા એટલે ટેકરી ઉપર અથવા ઉચાણવાળી જગ્યા ઉપર વસેલું નાનકડું નગર. બીલીમોરા શહેરમાં ફરતાં આવા ટેકરા ચાર-પાંચ જગ્યાએ જોવા મળે છે. જેમકે, ઘોબીતળાવ પર જતાં ઢોળાવ આવે છે. પાછલા કુંભારવાડથી બાંગિયા ફળિયા જતાં ઢોળાવ આવે છે. બંદર ઉપર જતાં ઢોળાવ આવે છે. વાંકા મહોલ્લાથી સ્ટેશન ઉપર જતાં ઢોળાવ આવે છે. આમ, બીલીમોરા ટેકરીઓ ઉપર વસેલું નાનકડું સુંદર નગર છે.

ચારસો વર્ષ પૂર્વે આ ગામમાં કોઈ વસતિ ન હતી, પરંતુ ગાઢ જંગલો હતા. એટલે ખરેખર આ ગામ કોણે વસાવ્યું હતું તે વિષે આધારભૂત માહિતી મળતી નથી. છતાં એટલું કહી શકાય કે આ ગામમાં પહેલાં-વહેલાં કેટલાંક પારસી કુટુંબોએ વસવાટ કર્યો હતો.

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા/સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય): જાહેર સેવાકીય પ્રવૃત્તિઓ.

માળખુ અને સભ્ય બંધારણ નગરપાલિકાનું બંધારણ

૧. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર તેમજ સોસાયટી વિસ્તારના રસ્તાઓ બનાવવાની
૨. કાંસ પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા તથા મરામત કરાવવા
૩. વરસાદી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા
૪. સંસ્થાની ઈમારતોને મરામત તથા જાળવણી
૫. કુદરતી આફતો સામે રક્ષણ આપવાનું
૬. શિક્ષણ અંગે શાળાઓની ઈમારતોની જાળવણી
૭. સ્ટ્રીટ લાઈટોની મરામત તથા જાળવણી
૮. જાહેર જનતાને શુદ્ધ પાણી પૂરવઠો પુરો પાડવાની કામગીરી.
૯. વોટર વર્ક્સના પમ્પીંગ સ્ટેશનોની મરામત અને જાળવણી

માળખુ અને સભ્ય બંધારણ:-

બીલીમોરા નગરપાલિકાનું બંધારણ સને ૨૦૦૧ વસતી ગણતરી મુજબ રાજ્ય ચૂંટણી પંચ ભારતિય સંવિધાનની અનુચ્છેદ ૨૪૩-ડ, ૨૪૩-બ,ક તથા બીલીમોરા નગરપાલિકા બંધારણ સને ૨૦૦૧ ની વસતી ગણતરી મુજબ શહેર વિસકા અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ સચિવાલય ગાંધીનગર જાહેરનામા ક્રમાંક નં. કેવી/૧૧૧-૨૦૦૭-એનપીએમ /૧૩૨૦૦૫/૭૪૨૯ (૭૧) આર તા. ૫/૩/૦૭ થી મંજૂર થયેલ છે.

અ.નં.	વોર્ડનંબર	વોર્ડનીવસતિ	પહેલાબેઠકની ફાળવણી મહિલા અનામત	બીજીબેઠકની ફાળવણી અનામત કે બિનઅનામત	ત્રીજી બેઠકની ફાળવણી બિન અનામત
૧	૧	૪૪૨૦	સામાન્ય	અનુ.આદિજાતિ	સામાન્ય
૨	૨	૪૧૨૮	અનુ.આદિજાતિ	અનુ.જાતિ	સામાન્ય
૩	૩	૪૫૦૩	અનુ.આદિજાતિ	અનુ.જાતિ	સામાન્ય
૪	૪	૪૫૬૨	સામાન્ય	પછાતવર્ગ	સામાન્ય
૫	૫	૪૪૭૦	સામાન્ય	સામાન્ય	સામાન્ય
૬	૬	૪૦૦૨	સામાન્ય	સામાન્ય	સામાન્ય
૭	૭	૪૧૭૩	સામાન્ય	પછાતવર્ગ	સામાન્ય
૮	૮	૩૯૬૩	સામાન્ય	અનુ. આદિજાતિ	સામાન્ય
૯	૯	૪૬૪૦	અનુ. જાતિ	અનુ.આદિજાતિ	સામાન્ય
૧૦	૧૦	૪૩૨૪	સામાન્ય	પછાતવર્ગ	સામાન્ય
૧૧	૧૧	૪૦૯૬	સામાન્ય	અનુ.આદિજાતિ	સામાન્ય
૧૨	૧૨	૩૯૩૦	પછાતવર્ગ	અનુ.આદિજાતિ	સામાન્ય

- ❖ સંસ્થાના વડા : ૧. પ્રમુખશ્રી(પદાધિકારી) ૨. ચીફઓફિસરશ્રી(અધિકારી)
- ❖ મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં: બીલીમોરા નગરપાલિકા કચેરી
- ❖ બેઠકોની સંખ્યા : (૨૦૦૮-૦૯) ૫ (પાંચ)
- ❖ શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે? : હા
- ❖ શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?: હા
- ❖ બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.

નગરપાલિકા મંજૂર થયેલ નકલ ફીના નિયમ મુજબ જરૂરી ફી ભરવાથી નકલ આપી શકાય છે.

પ્રકરણ – ૮ (નિયમ સંગ્રહ –૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ)સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી :-

સરકારી તંત્રનું નામ:

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ.નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી. ડી.કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧.	શ્રી સુમંતરાય સી.પટેલ	હેડ ક્લાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૩૦૪૨	૨૭૮૭૧૧	bilimoranagar palica@yahoo. co.in	દેસરા ભગત ફળિયા, બીલીમોરા

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી. ડી.કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	હરિશભાઈ એચ. ટંડેલ	સીટી એન્જી.	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૬૬૬૬	૨૭૮૭૧૧	bilimorana garpalica @yahoo.c o.in	મોટી વાઘરેય, બીલીમોરા
૨	શ્રી એચ.એમ. પટેલ	ચીફ સેની. ઈન્સ્પે.	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧		૨૭૮૭૧૧	bilimorana garpalica @yahoo.c o.in	ચાંદની ચોક, દેસરા બીલીમોરા
૩	શ્રી મહંમદ ઈકબાલ આઈ. કોલીઆ	એકા.	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૭૫૮૭	૨૭૮૭૧૧	bilimorana garpalica @yahoo.c o.in	જવાહર માર્ગ બીલીમોરા
૪	જયદીપ બી. નાયક	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૩૧૪૬૫ (૦૨૬૩૭)	૨૭૮૭૧૧	bilimorana garpalica @yahoo.c o.in	૧૦૫, મહાવીર પેલેસ ટેલીફોન એક્ચે. બાજુમાં, નવસારી.
૫	ચંદ્રકાન્તભાઈ એન. પટેલ	શીફ્ટ એન્જી.	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૪૮૪૭	૨૭૮૭૧૧	bilimorana garpalica @yahoo.c o.in	સોમનાથ વોટરવર્ક્સ ક્વાર્ટર્સ બીલીમોરા
૬	ભરતભાઈ એમ. મીસ્ત્રી	બિલ્ડીંગ ઈન્સ્પે.	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૪૫૮૦	૨૭૮૭૧૧	bilimorana garpalica @yahoo.c o.in	રાવલ નગર કોન્વે.રોડ બીલીમોરા

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ.નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી. ડી.કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧.	શ્રી નચિકેતા આર. દવે	ચીફ ઓફિસર	૦૨૬૩૪	૨૮૮૦૩૭	—	૨૭૮૭૧૧	bilimoranagar palica@yahoo. co.in	સ્વાગત એપાર્ટ અડાજણ સુરત.

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી. ડી.કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ- મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	એમ.એસ. ગોહિલ	પ્રાંત ઓફિસર અને નાયબ કલેક્ટર નવસારી.	૦૨૬૩૭	૨૫૮૦૩૩			—	પ્રાંત ઓફિસર અને નાયબ કલેક્ટર નવસારી.

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

- ૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજનાં નિયમોનાં નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો/ વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)
- ગુજરાત ન.પા.અધિ.૧૯૬૩ની જોગવાઈ હેઠળ કાર્યાન્વિત અનુસરવામાં આવે છે તેમજ એકા.કોડ જોગવાઈઓ નાણાકીય કાર્યપદ્ધતિ માં તથા જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈઓ હેઠળ વહીવટી કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.
- ૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/ નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે?
- ગુજરાત ન.પા.અધિનિયમ ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ સમગ્રસભા, પટાસમિતિઓમાં ઠરાવોથી નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
- ૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે?
- ઠરાવોની નકલ માંગણી મુજબ આપવામાં આવે છે.
- ૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?
૧. ચીફ ઓફિસર ૨. સીટી ઈજનેર ૩. ટાઉન પ્લાનર
- ૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે?
- સમગ્ર સભા
- ૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી વ્હારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગરીતે નીચેના નમૂનામાં આપો.

ક્રમ નંબર	નગરપાલિકામાં ચૂંટાયેલ સદસ્યો દ્વારા પ્રમુખશ્રીની ચૂંટણી કરવામાં આવે છે. ગુજરાત મ્યુનિ. એક્ટ ૧૯૬૩ અન્વયે રચાયેલ સમિતિમાં ઠરાવ કરી બહુમતિ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	જેનો અમલ ચીફ ઓફિસર વ્હારા કરવામાં આવે છે. નિર્ણય લેવા અંગે પ્રમુખ તથા વિવિધ સમિતિના ચેરમેનશ્રીઓ સંકળાયેલ હોય છે.
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોયતો અમલની પ્રક્રિયા	જેના ઠરાવો અંગે ગુજરાત મ્યુનિ. એક્ટની કલમ-૨૫૮ અન્વયે ઠરાવો રદ કરવા કે અમલ મુલતવી રાખવા હુકમ કરે છે.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહિમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	કલેક્ટરશ્રીના હુકમને નગરપાલિકા નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર અપીલ કરી શકાય.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	

પ્રકરણ - ૧૦
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી-પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)

અ.નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	શ્રી એન. આર. દવે	ચીફ ઓફિસર	૦૨૬૩૪	૨૮૯૦૩૭	૯૯૦૪૪૦૦૬૮૦	૨૭૮૭૧૧	bilimora nagarpalica @ yahoo. co.in	ચાંદની ચોક, દેસરા, બીલીમોરા.
૨	ડો. એચ.એસ. પટેલ	મેડિકલ ઓફિસર	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૪૬		---	---	મેંગુસીહોસ્પિટલ કંપાઉન્ડ
૩	શ્રી હરિશકુમાર એચ.ટંડેલ	સીટી એન્જનીયર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૬૬૬૬	---	---	મોટીવાચરેચ,વાયા બીલીમોરા
૪	શ્રી સુમંતરાય સી.પટેલ	હેડ કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૩૦૪૨	---	---	દેસરા ભગત ફળિયા
૫	શ્રી એમ.આઈ.કોલી આ	એકાઉન્ટન્ટ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૭૫૮૭	---	---	જવાહરોડ બીલીમોરા
૬	શ્રી જયદીપ બી.નાયક	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૩૫૭૩૭	---	---	મહાવીરપેલેસ,૧૦૫, ટેલીફોન એક્ષ્ચેન્જનીબાજુમાં, મુ.વેજલપોર
૭	શ્રી ભરતભાઈ એમ. મિસ્ત્રી	બિલ્ડીંગ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૪૫૮૦	---	---	રાવલનગર,કોન્વેન્ટ રોડ, બીલીમોરા
૮	શ્રી હસમુખભાઈ એમ.પટેલ	ચીફ સેનીટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૫૫૭૩	---	---	ચાંદનીચોક,દેસરા બીલીમોરા
૯	શ્રી ચંદ્રકાંત એન.પટેલ	શીફ્ટ એન્જનીયર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૪૮૪૭	---	---	વો.વ.કંપાઉન્ડ, સોમનાથ રોડ, બીલીમોરા
૧૦	શ્રી જયેશભાઈ ટી. મહેતા	સેનીટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૨૫૮૮	---	---	ગાંધીનગર સોસા. નર્સરીરોડ, દેવસર
૧૧	શ્રી પંકજકુમાર એ.દેસાઈ	ફોરેમન	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	-	---	---	ફાયરબ્રીગેડ કંપા. બીલીમોરા
૧૨	શ્રી યુસુફભાઈ એચ. પઠાણ	ટાઈપીસ્ટ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૬૦૯૧	---	---	બીલીરોડ,બીલીમોરા
૧૩	શ્રીમતી તારાબેન જી.પટેલ	કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૯૪૯૫	---	---	સોમનાથરોડ, બીલીમોરા
૧૪	શ્રી પ્રકાશભાઈ એન.પટેલ	કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૧૨૪૧	---	---	દેસરા તળાવફળિયા, બીલીમોરા
૧૫	શ્રી મિનેષભાઈ બી.રાજપુત	કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૭૩૨૦૫	---	---	રંગદર્શન સોસા. અમલસાડ
૧૬	શ્રી પરેશભાઈ કે.નાયક	કલાર્ક કમ ઈન.ટેક્ષ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૭૩૩૧૧	---	---	તલીયારા,વાયા અમલસાડ
૧૭	કુ.કુસુમબેન બી.ઈટવાલા	કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૦૭૮૪	---	---	જલારામમંદિર સામે, બીલીમોરા
૧૮	શ્રી પ્રદીપભાઈ જે.મકવાણા	કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૭૯૦૦૫	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૯	શ્રી અરવિંદભાઈ એમ.પટેલ	કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	-	---	---	મોટીદેવસર, બીલીમોરા

૨૦	શ્રીમતી મંજુલાબેન એન.રાણા	કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	બંદરરોડ, વલસાડ
૨૧	શ્રીમતી રેખાબેન એમ.જોષી	કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૮૮૦૭	—	—	સાગરદર્શન એપાર્ટ. બીલીમોરા
૨૨	શ્રી અશ્વિનભાઈ આર.તલાવીયા	કલાર્ક કમ ઈન. ગુમા. ધા. ઈન્સ્પેક્ટર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૩૩૧૩૮	—	—	કોળીવાડ, દેગામ
૨૩	શ્રી રમેશભાઈ બી.ખુમાણ	કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	ગાયકવાડ મીલચાલ, બીલીમોરા
૨૪	શ્રી હસમુખભાઈ કે.માછી	બજાર કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૭૭૪૨	—	—	વખારફળિયા, બીલીમોરા
૨૫	શ્રી કિર્તીભાઈ આર.કેવત	બજાર કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	અગિયારીમહોલ્લા, બીલીમોરા
૨૬	શ્રી ગુલામભાઈ એમ.સૈયદ	બજાર કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૧૧૩૭	—	—	પોષ્ટ ઓફિસ ગલી, ગૌહરબાગ, બીલીમોરા
૨૭	શ્રી પ્રેમાભાઈ જી.ટંડેલ	નાકા કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	પીરફળિયા, બીલીમોરા
૨૮	શ્રી વિરજીભાઈ ડી.ચૌહાણ	નાકા કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૨૯	શ્રી હેમંતકુમાર જી.શાહ	નાકા કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	બાંગીયાફળિયા, બીલીમોરા
૩૦	શ્રી ફિરોઝભાઈ જે.વરીયાવા	નાકા કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૬૫૯૬	—	—	સાગરદર્શન એપાર્ટ. બીલીમોરા
૩૧	શ્રી અબ્દુલરઝાક એચ.દેશી	નાકા કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૬૦૦૮	—	—	દેસરા મેમણ સોસા. બીલીમોરા
૩૨	શ્રી ભરતકુમાર સી.સોલંકી	નાકા કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૩૩	શ્રી રમેશભાઈ સી.સારંગ	નાકા કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	વખારફળિયા, બીલીમોરા
૩૪	શ્રી ચંદ્રશેખર આર.પટેલ	નાકા કલાર્ક	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૭૧૪૦	—	—	સ.વ.પટેલરોડ, બીલીમોરા
૩૫	શ્રી હસમુખભાઈ એમ.ટેલર	ફીટર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	જીવનજયોત એપાર્ટ. બીલીમોરા
૩૬	શ્રી મહેશભાઈ સી.નાયક	ડ્રાયવર	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૩૭	—	—	—	ફાયર બ્રીગેડ કંપા. બીલીમોરા
૩૭	શ્રી નટવરભાઈ આર.પટેલ	ડ્રાયવર	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૩૭	—	—	—	ફાયર બ્રીગેડ કંપા. બીલીમોરા
૩૮	શ્રી પ્રકાશ એ.પટેલ	ડ્રાયવર	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૩૭	—	—	—	જીવન જયોત એપાર્ટ. સામે બીલીમોરા
૩૯	શ્રી જયવંતીબેન એલ.રાઠોડ	કલાર્ક કમ કંપાઉન્ડર	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૪૬	—	—	—	મ.નગર સોસા.એરુ ચાર રસ્તા નવસારી
૪૦	શ્રી ભગવતીબેન એમ.ગાંધી	નર્સ	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૪૬	—	—	—	જીવનજયોત એપાર્ટ. બીલીમોરા
૪૧	શ્રી સલીમભાઈ કે.શેખ	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	બાંગીયાફળિયા, બીલીમોરા
૪૨	શ્રી રાકેશભાઈ સી.પટેલ	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	દેસરા, ઓરીયામોરા, બીલીમોરા
૪૩	શ્રી હસમુખભાઈ આર.પટેલ	પટાવાળા	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	બાંગીયા ફળિયા, બીલીમોરા
૪૪	શ્રી રમેશભાઈ ડી.પટેલ	પટાવાળા	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	નવજીવન સોસા. બીલીમોરા
૪૫	શ્રી શાંતિલાલ	પટાવાળા	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	વાઘરેચ, કોળીવાડ,

	કે.પટેલ							બીલીમોરા
૪૬	શ્રી અરવિંદભાઈ સી.રાઠોડ	પટાવાળા	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	રાઈસમીલસામે, બીલી રોડ, બીલીમોરા
૪૭	શ્રી કિશોરભાઈ ડી.બારોટ	પટાવાળા	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	માહ્યાવંશીમહોલ્લા, બીલીમોરા
૪૮	શ્રી અલ્લારખુ એ.શેખ	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	પંચરત્ન ગેસ્ટહાઉસ ગલી, ગૌહરબાગ બીલીમોરા
૪૯	શ્રી પ્રવિણકુમાર એન.દેસાઈ	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	દેસાઈફળિયું, તલોધ-બીલીમોરા
૫૦	શ્રી હેમંતકુમાર ટી.દેસાઈ	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૨૪૦૦	—	—	નવજીવન સોસા. બીલીમોરા
૫૧	શ્રી યુસુફભાઈ એચ.સુરતી	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	મોટીવાઘરેચ, બીલીમોરા
૫૨	શ્રી ઈલ્યાસ એ.મુલ્લા	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	બજાર, બીલીમોરા
૫૩	શ્રી બાબુભાઈ વી.પટેલ	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	આદર્શનગર સો. નર્સરીરોડ, દેવસર
૫૪	શ્રી ગઢુભાઈ બી. સોલંકી	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૫૫	શ્રી પ્રકાશભાઈ જી.શર્મા	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	મસ્જીદપાસે, આલીપોર
૫૬	શ્રી પ્રકાશભાઈ બી.ટંડેલ	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	મોટીવાઘરેચ, બીલીમોરા
૫૭	શ્રી રતિલાલ એમ.કેવત	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	પોલિસ થોકી પાછળ, બીલીમોરા
૫૮	શ્રી પ્રવિણકુમાર આર.ટંડેલ	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	સાગરદર્શન એપાર્ટ, બીલીમોરા
૫૯	શ્રી છબીલદાસ આર.મિસ્ત્રી	નાકા સિપાઈ	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	થોકીસ્ટ્રીટ, બીલીમોરા
૬૦	શ્રી શાંતિલાલ જી.કેવત	પરચુરણ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	સાગરદર્શન એપાર્ટ, બીલીમોરા
૬૧	શ્રી અરવિંદભાઈ બી.પટેલ	પરચુરણ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	ફાયર બ્રીગેડ ક્વા. બીલીમોરા
૬૨	શ્રી અરવિંદભાઈ પી.સોલંકી	પરચુરણ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૬૩	શ્રી ફકીરભાઈ બસીરભાઈ	પરચુરણ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	બાંગીયાફળિયા, બીલીમોરા
૬૪	શ્રી રાઘવભાઈ બી.વણકર	પરચુરણ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	અમૃતનગર સોસા. બીલીમોરા
૬૫	શ્રી દિનેશભાઈ એમ.ટંડેલ	ચોકીદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	વો.વ.કંપા.જવાહર રોડ, બીલીમોરા
૬૬	શ્રી ડાહ્યાભાઈ મોહનભાઈ	બેલદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	ઘનાફળિયા, મોરલી
૬૭	શ્રી રાજેશભાઈ શુકકરભાઈ પટેલ	વાલ્વમેન કમ ચોકીદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	વો.વ.કંપા.જવા.રોડ, બીલીમોરા
૬૮	શ્રીમતી કાશીબેન કે.પટેલ	બેલદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	બીલીનાકા, બીલીમોરા
૬૯	શ્રી નગીનભાઈ એસ.ટંડેલ	બેલદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	સુભાષચોક, બીલીમોરા
૭૦	શ્રી સુરેશભાઈ બી.પટેલ	બેલદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	પોલિસ થોકી પાછળ, બીલીમોરા
૭૧	શ્રીમતી	બેલદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	—	—	સોમેશ્વર સોસા.

	પાર્વતીબેન એમ. પટેલ							નર્સરીરોડ, બીલીમોરા
૭૨	શ્રી દિનેશભાઈ ટી. રાણા	ક્લીનર	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૩૭	—	---	---	ફાયર બ્રીગેડ કંપા. બીલીમોરા
૭૩	શ્રી હરીશભાઈ એલ. ટંડેલ	ક્લીનર	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૩૭	—	---	---	ફાયર બ્રીગેડ કંપા. બીલીમોરા
૭૪	શ્રી ઠાકોરભાઈ કે. પટેલ	ક્લીનર	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૩૭	—	---	---	ફાયર બ્રીગેડ કંપા. બીલીમોરા
૭૫	શ્રીમતી ભીખીબેન જી. પટેલ	આયા	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૪૬	—	---	---	મેંગુસી હોસ્પિટલકંપા. બીલીમોરા
૭૫	શ્રી સુમનભાઈ સી. પટેલ	વોર્ડ બોય	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૪૬	—	---	---	પટેલફળિયા, વાઘરેય
૭૭	શ્રી ઉમેષભાઈ સી. પટેલ	વોર્ડ બોય	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૪૬	—	---	---	મેંગુસી હોસ્પિટલ કંપા. બીલીમોરા
૭૮	શ્રી જશવંતભાઈ એમ. સોલંકી	પટાવાળા	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૪૬	—	---	---	મેંગુસી હોસ્પિટલ કંપા. બીલીમોરા
૭૯	શ્રી રમેશભાઈ સી. રૂવેકર	મહેતર	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૪૬	—	---	---	મેંગુસી હોસ્પિટલ કંપા. બીલીમોરા
૮૦	શ્રીમતી ઉર્મિલાબેન એમ. સોલંકી	મહેતરાણી	૦૨૬૩૪	૨૮૫૬૪૬	—	---	---	મેંગુસી જનરલ હો. કંપા. બીલીમોરા
૮૧	શ્રી રમેશ ભાઈ ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૮૨	શ્રી મગનભાઈ સોમાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૮૩	શ્રી રમણભાઈ પૂનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૮૪	શ્રી ઘનસુખભાઈ મોહનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૮૫	શ્રી દોલત ભાઈ મગન ભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	મેંગુસી હોસ્પિ. કંપા. બીલીમોરા
૮૬	શ્રી અરવિંદભાઈ જુમનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૮૭	શ્રી રમણ ભાઈ મંગા ભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૮૮	શ્રી નગીન ભાઈ માધુ ભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૮૯	શ્રી સુમન ભાઈ છના ભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૯૦	શ્રી રમેશ ભાઈ પ્રેમજી ભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૯૧	શ્રી મહેશભાઈ છોટુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૯૨	શ્રી અજીત ભાઈ કેશવ ભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	વણકરટેકરો, બીલીમોરા
૯૩	શ્રી શાંતુ છગન ભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૯૪	શ્રી પરેશભાઈ રડકાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૯૫	શ્રી રાકેશભાઈ ઠાકોરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૯૬	શ્રી કિશનભાઈ ઈચ્છુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, ગણદેવી

૯૭	શ્રી ગોવિંદભાઈ ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	વણકરટેકરો, બીલીમોરા
૯૮	શ્રી નાગજીભાઈ ભીખાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	વણકરટેકરો, બીલીમોરા
૯૯	શ્રી ફકીરભાઈ રડકાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૦૦	શ્રી પ્રવિણભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૦૧	શ્રી જયેશભાઈ છીકાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૦૨	શ્રી દિનેશભાઈ રવિચંદ્રભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૦૩	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૦૪	શ્રી લક્ષ્મણભાઈ મુંગુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૦૫	શ્રી દિપકભાઈ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૦૬	શ્રી ભીખુભાઈ અમૃતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૦૭	શ્રી જયેશભાઈ કાલીદાસભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	વણકરટેકરો, બીલીમોરા
૧૦૮	શ્રી રજનીકાંતભાઈ કચરાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૦૯	શ્રી ઉર્મિલાબેન અંબાબેન	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૧૦	શ્રી સોનાબેન જીવીબેન	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૧૧	શ્રી નીરુ બેન જમનાબેન	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	વણકરટેકરો, બીલીમોરા
૧૧૨	શ્રી મુંગુ બેન દિવાળીબેન	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૧૩	શ્રી વનાતાબેન કાલીદાસભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૧૪	શ્રી કપીલાબેન કનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૬૯૧૭	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૧૫	શ્રી મોઘીબેન ગોપાળભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૭૬૮૪	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૧૬	શ્રી સમજુબેન ખીમાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૧૭	શ્રી બાલુ બેન કેશવભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૭૭૬૮	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૧૮	શ્રી પૂનમબેન કાંભિાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૬૭૮૦	---	---	સાગરદર્શન એપાર્ટ. બીલીમોરા
૧૧૯	શ્રી શર્કુતલાબેન ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૨૦	શ્રી રમીલાબેન ડાહીબેન	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	૨૮૮૯૩૫	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૨૧	શ્રી પ્રેમીલાબેન વિરજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૨૨	શ્રી ચંપાબેન ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા

૧૨૩	શ્રી જમનાબેન બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૨૪	શ્રી જશુ બેન વસંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૨૫	શ્રી ગજરાબેન ઠાકોરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૨૬	શ્રી હંસાબેન ચંદુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૨૭	શ્રી પ્રવિણાબેન ઘનસુખભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૨૮	શ્રી મધુબેન ઘનસુખભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	રેલ્વે.કર્વા.બીલીમોરા
૧૨૯	શ્રી ઉષાબેન અનીલભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૩૦	શ્રી રતનબેન નગીનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૩૧	શ્રી શારદાબેન ચકોરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૩૨	શ્રી મંજુલાબેન ભાઈલાલ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૩૩	શ્રી રમીલાબેન ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૩૪	શ્રી શકુંતલાબેન મનહરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા
૧૩૫	શ્રી મંજુલાબેન કચરાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨૬૩૪	૨૭૮૬૧૧	—	---	---	હરિજનવાસ, બીલીમોરા

પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

૧૧.૧ નીચેના નમૂનામાં માહિતી આપો

ક્રમ નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું (બેઝીક પગાર)	વળતર/વળતર ભથ્થું	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યવધ્ધતિ
વહીવટી શાખા					
૧	શ્રી નચિકેતા આર. દવે	ચીફ ઓફિસર	૧૭૨૨૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., ટ્રા.એ., વ્હી.એ., મેડિ.એ.	સરકારી ધારા ધોરણ મુજબ
૨	શ્રી સુમંતરાય સી. પટેલ	હેડ કલાર્ક	૯૦૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., ટ્રા.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૩	શ્રી એમ.આઈ.કોલીઆ	એકાઉન્ટન્ટ	૮૯૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ચા.એ.	-સદર-
૪	શ્રી જયદીપ બી. નાયક	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	૭૭૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., ટ્રા.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૫	શ્રી અશ્વિન આર. તલાવિઆ	કલાર્ક હાલ હિસાબી શાખા	૫૬૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ., ટ્રાં.એ., વ્હી.એ., ચા.એ.	-સદર-
૬	શ્રી કુસુમબેન બી. ઈટવાલા	કલાર્ક	૫૨૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૭	શ્રી પ્રકાશભાઈ એન. પટલ	કલાર્ક	૪૫૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., ટ્રા.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૮	શ્રી મિનેષ બી. રાજપુત	કલાર્ક	૪૪૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., ટ્રા.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૯	શ્રી યુસુફ એચ. પઠાણ	ટાઈપીસ્ટ	૬૦૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૧૦	શ્રી હસમુખ આર. પટેલ	પટાવાળા	૩૩૪૫	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૧૧	શ્રી રમેશભાઈ ડી. પટેલ	પટાવાળા	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રા.એ.	-સદર-
જકાત શાખા					
૧૨	શ્રી પ્રેમાભાઈ જી. ટંડેલ	નાકા કલાર્ક	૫૯૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૧૩	શ્રી વિરજી ડી. ચૌહાણ	નાકા કલાર્ક	૫૩૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૧૪	શ્રી હેમંતકુમાર જી. શાહ	નાકા કલાર્ક	૫૨૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૧૫	શ્રી ફિરોઝભાઈ જે. વરીઆવા	નાકા કલાર્ક	૫૦૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., વ્હી.એ.	-સદર-
૧૬	શ્રી અબ્દુલરઝાક હાશમ દેશી	નાકા કલાર્ક	૫૦૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૧૭	શ્રી ભરતકુમાર સી. સોલંકી	નાકા કલાર્ક	૪૪૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ.	-સદર-

૧૮	શ્રી રમેશભાઈ સી. સારંગ	નાકા કલાર્ક	૪૩૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૧૯	શ્રી ચંદ્રશેખર આર. પટેલ	નાકા કલાર્ક	૪૩૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., કુ.નિ.એ.	-સદર-
૨૦	શ્રી ગટુભાઈ બી. સોલંકી	નાકા સિપાઈ	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૨૧	શ્રી અલ્લારખુ એ. શેખ	નાકા સિપાઈ	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., ડિ.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૨૨	શ્રી પ્રવિણકુમાર એન. દેશાઈ	નાકા સિપાઈ	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ., કુ.નિ.એ.	-સદર-
૨૩	શ્રી હેમંતકુમાર ટી. દેશાઈ	નાકા સિપાઈ	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૨૪	શ્રી યુસુફભાઈ એચ. સુરતી	નાકા સિપાઈ	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૨૫	શ્રી ઈલીયાસ એ. મુલ્લા	નાકા સિપાઈ	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ.	-સદર-
૨૬	શ્રી બાબુભાઈ વી. પટેલ	નાકા સિપાઈ	૩૪૭૫	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૨૭	શ્રી પ્રકાશભાઈ જી. શર્મા	નાકા સિપાઈ	૩૪૭૫	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ., કુ.નિ.એ.	-સદર-
૨૮	શ્રી પ્રકાશભાઈ બી. ટંડેલ	નાકા સિપાઈ	૩૪૭૫	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૨૯	શ્રી રતિલાલ એમ. કેવત	નાકા સિપાઈ	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૩૦	શ્રી પ્રવિણકુમાર આર. ટંડેલ	નાકા સિપાઈ	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૩૧	શ્રી છબીલદાસ આર. મિસ્ત્રી	નાકા સિપાઈ	૩૪૭૫	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
	વેરા વસુલાત શાખા				
૩૨	શ્રી પરેશ કે. નાયક	કલાર્ક	૫૧૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., ટ્રાં.એ., વ્હી.એ., યા.એ.	-સદર-
૩૩	શ્રી કિર્તી આર. કેવત	કલાર્ક	૪૯૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ.	-સદર-
૩૪	શ્રી પ્રદીપભાઈ જે. મકવાણા	કલાર્ક	૪૫૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., શિ.ઉ.એ.	-સદર-
૩૫	શ્રી કિશોર ડી. બારોટ	પટાવાળા	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ., શિ.ઉ.એ.	-સદર-
	અગ્નિશાંતિ શાખા				
૩૬	શ્રી પંકજ એ. દેશાઈ	ફોરમેન	૬૬૨૫	ડી.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૩૭	શ્રી મહેશ સી. નાયક	ડ્રાયવર	૫૯૦૦	ડી.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૩૮	શ્રી નટવર રવજી	ડ્રાયવર	૪૫૦૦	ડી.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૩૯	શ્રી પ્રકાશ એ. પટેલ	ડ્રાયવર	૪૩૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૪૦	શ્રી દિનેશ ઠાકોરભાઈ	બંબા ખલાસી	૩૩૪૫	ડી.એ., મેડિ.એ.	-સદર-
૪૧	શ્રી હરીશ લક્ષ્મણભાઈ	કલીનર	૩૩૪૫	ડી.એ., મેડિ.એ., યા.એ.	-સદર-
	વોટર વર્ક્સ શાખા				
૪૨	શ્રી ચંદ્રકાંત એન. પટેલ	શીફ્ટ એન્જી.	૧૦૫૦૦	ડી.એ., મે.એ., ટ્રાં.એ., વ્હી.એ.	-સદર-

૪૩	શ્રી મંજુલા એન. રાણા	કલાર્ક	૫૨૦૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૪૪	શ્રી રમેશ બી. ખુમાણ	કલાર્ક હાલ વ્યવસાયવેરા શાખા	૪૪૦૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૪૫	શ્રી અરવિંદ સી. રાઠોડ	પટાવાળા	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૪૬	શ્રી દિનેશ મંગા	બેલદાર	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૪૭	શ્રી ડાહ્યા મોહન	બેલદાર	૩૪૧૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૪૮	શ્રી રાજેશ શુક્કર	વાલ્વમેન કમ ઓઈલમેન	૩૪૧૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
	સેનેટરી શાખા				
૪૯	શ્રી હસમુખભાઈ એમ. પટેલ	ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પે.	૧૦૫૦૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ટ્રાં.એ.,લ્હી.એ.,ચા.એ.	-સદર-
૫૦	શ્રી જયેશ ટી. મહેતા	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૭૬૦૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ટ્રાં.એ.,લ્હી.એ.	-સદર-
૫૧	શ્રી રેખાબેન એમ. જોષી	કલાર્ક હાલ વોટર વર્કસ શાખા	૪૮૦૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૫૨	શ્રી તારાબેન જી. પટેલ	કલાર્ક	૪૯૦૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,ટ્રાં.એ. ,મેડિ.એ.	-સદર-
૫૩	શ્રી શાંતિલાલ કે. પટેલ	પટાવાળા	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૫૪	શ્રી સલીમ કાસમ શેખ	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૧૯૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., કુ.નિ.એ.	-સદર-
૫૫	શ્રી રાકેશ સી. પટેલ	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૩૫૭૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
	રસ્તા સફાઈ શાખા				
૫૬	શ્રી રમેશ ભીખુ	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૫૭	શ્રી મગન સોમા	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૫૮	શ્રી રમણ પૂના	સફાઈ કામ.	૩૨૮૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૫૯	શ્રી ધનસુખ મોહન	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૬૦	શ્રી દોલત મગન	સફાઈ કામ.	૩૨૧૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૬૧	શ્રી અરવિંદ જુમન	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૬૨	શ્રી રમણ મંગા	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૬૩	શ્રી નગીન માધુ	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૬૪	શ્રી સુમન છના	સફાઈ કામ.	૩૪૧૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૬૫	શ્રી રમેશ પ્રેમજી	સફાઈ કામ.	૩૪૧૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૬૬	શ્રી મહેશ છોટ્ટુ	સફાઈ કામ.	૩૪૧૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૬૭	શ્રી અજીત કેશવ	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ચા.એ.	-સદર-
૬૮	શ્રી શાંતુ છગન	સફાઈ કામ.	૩૪૭૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૬૯	શ્રી પરેશ રડકા	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૭૦	શ્રી રાકેશ ઠાકોર	સફાઈ કામ.	૩૦૯૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૭૧	શ્રી કિશન ઈચ્છુ	સફાઈ કામ.	૩૨૧૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૭૨	શ્રી ગોવિંદ ભગવાન	સફાઈ કામ.	૩૩૪૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૭૩	શ્રી નાગજી ભીખા	સફાઈ કામ.	૩૨૮૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-

૭૪	શ્રી ફકીર રડકા	સફાઈ કામ.	૩૩૪૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૭૫	શ્રી પ્રવિણ બાબુ	સફાઈ કામ.	૩૨૮૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૭૬	શ્રી જયેશ ઈકા	સફાઈ કામ.	૩૩૪૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., યા.એ.	-સદર-
૭૭	શ્રી દિનેશ રવિચંદ્ર	સફાઈ કામ.	૩૦૮૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૭૮	શ્રી મહેન્દ્ર રમણ	સફાઈ કામ.	૩૨૮૦		
૭૯	શ્રી લક્ષ્મણ મંગુ	સફાઈ કામ.	૩૧૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૮૦	શ્રી દિપક મગન	સફાઈ કામ.	૩૩૪૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૮૧	શ્રી ભીખુ અમૃત	સફાઈ કામ.	૩૦૮૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૮૨	શ્રી જયેશ કાલીદાસ	સફાઈ કામ.	૩૩૪૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૮૩	શ્રી રજનીકાંત કચરા	સફાઈ કામ.	૨૯૦૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૮૪	શ્રી ઉર્મિલા અંબા	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૮૫	શ્રી સોના જીવી	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૮૬	શ્રી નીરુ જમના	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,મે.એ.	-સદર-
૮૭	શ્રી મંગુ દિવાળી	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૮૮	શ્રી વનીતા કાલીદાસ	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૮૯	શ્રી કપીલા કનુ	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૯૦	શ્રી મોઘી ગોપાળ	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૯૧	શ્રી સમજુ ખીમા	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૯૨	શ્રી બાલુ કેશવ	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૯૩	શ્રી પૂનમ કાંતિ	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૯૪	શ્રી શકુંતલા ભગવાન	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૯૫	શ્રી રમીલા ડાહી	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,મે.એ.	-સદર-
૯૬	શ્રી પ્રેમીલા વિરજી	સફાઈ કામ.	૩૪૭૫	ડી.એ.,મે.એ.	-સદર-
૯૭	શ્રી ચંપા ભગવાન	સફાઈ કામ.	૩૫૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૯૮	શ્રી જમના બાબુ	સફાઈ કામ.	૩૪૭૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૯૯	શ્રી જશુ વસંત	સફાઈ કામ.	૩૪૧૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૧૦૦	શ્રી ગજરા ઠાકોર	સફાઈ કામ.	૩૩૪૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૧૦૧	શ્રી હંસા ચંદુ	સફાઈ કામ.	૩૧૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૧૦૨	શ્રી પ્રવિણા ધનસુખ	સફાઈ કામ.	૩૧૪૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૧૦૩	શ્રી મધુ ધનસુખ	સફાઈ કામ.	૩૩૪૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૧૦૪	શ્રી ઉષા અનીલ	સફાઈ કામ.	૩૪૧૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૧૦૫	શ્રી રતન નગીન	સફાઈ કામ.	૩૨૮૦	ડી.એ.,મે.એ.	-સદર-
૧૦૬	શ્રી શારદા ચકોર	સફાઈ કામ.	૩૩૪૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૧૦૭	શ્રી મંજુલા ભાઈલાલ	સફાઈ કામ.	૩૪૧૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૧૦૮	શ્રી રમીલા ભગવાન	સફાઈ કામ.	૩૨૮૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૧૦૯	શ્રી શકુંતલા મનહર	સફાઈ કામ.	૩૩૪૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
૧૧૦	શ્રી મંજુલા કચરા	સફાઈ કામ.	૩૧૮૫	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ.	-સદર-
	હોસ્પિટલ શાખા				
૧૧૧	શ્રી જે. એલ. રાઠોડ	કલાર્ક કમ કંપાઉન્ડર	૫૩૦૦	ડી.એ.,એચ.આર.એ.,મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-

૧૧૨	બી. એમ. ગાંધી	નર્સ	૫૯૦૦	ડી.એ., મે.એ., વો.એ., એચ. આર.એ.	-સદર-
૧૧૩	શ્રી. ગીતાબેન એ. મિસ્ત્રી	નર્સ	૫૯૦૦	ડી.એ., મે.એ., વો.એ., એચ. આર.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૧૧૪	શ્રી ભીખીબેન ગુલાબભાઈ	આયા	૩૪૭૫	ડી.એ., મે.એ., વો.એ., એચ. આર.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૧૧૫	શ્રી સુમન છગન	વોર્ડ બોય	૩૫૪૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૧૧૬	શ્રી જશવંત મોતીભાઈ	પટાવાળા	૩૫૪૦	ડી.એ., મે.એ., કુ.નિ.એ.	-સદર-
૧૧૭	શ્રી ઉમેષ ચીમન	વોર્ડ બોય	૩૪૧૦	ડી.એ., મે.એ.	-સદર-
૧૧૮	શ્રી રમેશભાઈ છોટુભાઈ	મેટરનર	૩૫૪૦	ડી.એ., મે.એ.	-સદર-
૧૧૯	શ્રી ઉમિલા મોહનભાઈ	મેટરની	૩૫૪૦	ડી.એ., મે.એ.	-સદર-
૧૨૦	શ્રી રમણ મોતીભાઈ	વોર્ડબોય	૩૫૪૦	ડી.એ., મે.એ.	-સદર-
	પરચુરણ કામદાર				
૧૨૧	શ્રી શાંતિલાલ ગીરધરલાલ	પરચુરણ કામ.	૩૪૧૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ.	-સદર-
૧૨૨	શ્રી અરવિંદ પરષોત્તમ	પરચુરણ કામ.	૩૨૮૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ.	-સદર-
૧૨૩	શ્રી ફકીર બસીર	પરચુરણ કામ.	૩૪૭૫	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ.	-સદર-
૧૨૪	શ્રી રાઘવભાઈ ભાણાભાઈ	પરચુરણ કામ.	૩૪૧૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ.	-સદર-
	માર્કેટ શાખા				
૧૨૫	શ્રી હસમુખભાઈ કે. માછી	માર્કેટ કલાર્ક	૫૧૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ.	-સદર-
૧૨૬	શ્રી ગુલામ એમ. સૈયદ	માર્કેટ કલાર્ક	૪૪૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
	બાંધકામ શાખા				
૧૨૭	શ્રી હરીશકુમાર એચ. ટંડેલ	સીટી ઈજનેર	૧૩૫૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ., ટ્રાં.એ., વ્હી.એ.	-સદર-
૧૨૮	શ્રી ભરત એમ. મિસ્ત્રી	બિલ્ડીંગ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૦૫૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ., ટ્રાં.એ., વ્હી.એ., યા.એ.	-સદર-
૧૨૯	શ્રી અરવિંદ એમ. પટેલ	કલાર્ક	૫૧૦૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-
૧૩૦	શ્રી કાશીબેન કિશોરભાઈ	બેલદાર	૩૪૧૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ.	-સદર-
૧૩૧	શ્રી નગીનભાઈ સોમાભાઈ	બેલદાર	૩૪૧૦	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ.	-સદર-
૧૩૨	શ્રી સુરેશ વલ્લભભાઈ	બેલદાર	૩૩૪૫	ડી.એ., મે.એ.	-સદર-
૧૩૩	શ્રી પાર્વતીબેન મહેશભાઈ	બેલદાર	૩૩૪૫	ડી.એ., એચ.આર.એ., મે.એ., ટ્રાં.એ.	-સદર-

પ્રકરણ – ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ –૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે
અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ ,નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર
જાહેર તંત્ર માટે

વર્ષ ૨૦૦૯-૨૦૧૦

પ્રકરણ-૧૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો, વિકાસ,

નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટ

વર્ષ ૨૦૦૯-૨૦૧૦

ક્રમ નં.	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સૂચિત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છૂટી કરેલ/ ચૂકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
(એ)	સને ૨૦૦૩-૦૪ ના વર્ષમાં ચાલુ કામો ૨૦૦૪-૦૫ ના વર્ષમાં પૂર્ણ કરવાના કામોની યાદી								
		સોમનાથ શાળાની ઉત્તરે આવેલ રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૫૪,૦૦૦			
		જનો વોડ નં. ૪ - કતલખાના તરફ જતા રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૦૬,૦૦૦			
		વોર્ડ નં. ૪ વખાર ફળિયા પટેલ ફળિયાના રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૯૧,૦૦૦			
		વોર્ડ નં. ૯ઓરીયામોરીયા પાંચ જગ્યા પૈકી બાકી બે જગ્યાએ ચારશીટ લેટ્રીન બનાવવાનું કામ				૨૫૦,૦૦૦			
		વોર્ડ નં. સવામી વિવેકાનંદ ચોકતી સોમનાથ સોસા. સુધીના રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૫,૦૦૦			
		ટેલીસ્ટારની બાજુની ગલીના રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૫,૦૦૦			
		હરિજનવાસના રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૭૫,૦૦૦			

		गायकवाड भील ચાલના બાકીના મકાનો માટે મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૧૩૦,૦૦૦			
		સ્ટેશન ખાડામાં સ્લેબ ડ્રેનના ઓયની દિવાલ તથા રબલ પીચીંગ કરવાનું કામ				૧૬,૦૦૦			
		નવજીવન કોલોની ખાતે વોટર વર્ક્સ ફરતે તારનું ફેન્સીંગ તથા કંપાઉન્ડ ગેઈટ ફીક્ષ કરવાનું કામ				૩૭,૦૦૦			
		સોમનાથ વોટર વર્ક્સ ફરતે તારનું ફેન્સીંગ તથા કંપાઉન્ડ ગેઈટ ફીક્ષ કરવાનું કામ				૯૭૦૦૦			
		નવજીવન વોટર વર્ક્સ ખાતે પંપીંગ રૂમનું બાંધકામ				૪૬૦૦૦			
		વોર્ડ નં.૯ દેસરા ઘાંચીવાડમાં મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૨૪૦૦૦			
		કન્ટેનર નીચે કોન્ક્રિટ પ્લેટફોર્મ બનાવવાનું કામ (૫૪ નંગ)				૧૬૧૦૦૦			
		વો.નં.૭ અને ૯ માં ચરીવાલાનાં બંગલા પાછળથી પરાગની વાડી સુધી ૨ ફુટ ડા.મી.ની પાઈપવાળી મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૨૬૪૦૦૦			
		વો.નં.૯ બી.ડી.બી. ચાલ પાછળનાં ગરનાબાથી નીલનગર સોસાયટી થઈ ગરનાબા સુધી ૨ ફુટ ડાયાની મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૧૪૯૦૦૦			
		ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ કોલોનીથી નર્સરી રોડ સ્લેબ ડ્રેન સુધી મેલા પાણી નિકાલની ગટર				૩૦૦૦૦૦			

		બનાવવાનું કામ							
		ભીખુ મોદીની ચાલ સામે આવેલ સ્લેબ ડ્રેનના ઓચ રોડને રબલ પીચીંગ કરવાનું કામ				૨૫૦૦૦			
		નર્સરી રોડ ગરનાળાથી રેલ્વે અંડર ગ્રાઉન્ડ કોઝ વે થઈ જહાંગીર ટોકીઝ પાછળના ગરનાળા સુધી મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૨૪૦૦૦૦			
		વોર્ડ નં.૯ બીડીબી ચાલની ઉત્તરે મેલાપાણી નીકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૩૩૦૦૦			
		હોલસેલ મચ્છી માર્કેટ આગળના ચોકને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૫૨૦૦૦			
		રેલ્વે અંડર ગ્રાઉન્ડ કોઝ વે થી ગણદેવી રોડને જોડતા રસ્તાને મેટલીંગ તથા કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૧૧૫૦૦૦			
		વો.નં.૭ ચરીવાલાનાં ચાલનાં રસ્તાને મેટલીંગ તથા કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૧૧૫૦૦૦			
		સ્ટેશનખાડા સ.વ. પટેલ રોડથી વિવેકાનંદ સ્ટેચયુ સુધી ના રસ્તાને કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૨૦૭૦૫૦			
		વો.નં.૩ બીલી બ્રાહમણવાડનાં રસ્તાને કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૩૦૭૫૦			
		વો.નં.૨ વોચમેનની ચાલ તથા મરાઠી ચાલમાં ચાર શીટ લેટ્રિન બનાવવાનું કામ				૧૨૬૦૦૦			

		વો.નં.૨ માંદલ ફળિયામાં ચાર શીટ લેટ્રિન બનાવવાનું કામ (અંદાજ રૂા.૧,૧૪,૧૧૦/-)				૧૨૬૦૦૦			
		વો.નં.૭ કાંકરાખાડી સ્લેબ ડ્રેન આગળ ચાર શીટ લેટ્રિન બનાવવાનું કામ (અંદાજ રૂા.૯૮,૩૦૦/-)				૧૪૯૩૯૦			
		વોર્ડ નં. ૭ ઓરીયામોરા કુઈપ્રેઈન ગોડાઉનની ઉત્તરે આવેલ પછાત વિસ્તારની ચાલો માટે મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૧૭૫૦૦૦			
		માછીવાડ પીર ફળિયામાં ચારશીટ લેટ્રીન બનાવવાનું કામ				૧૨૦૫૦૦			
		કચરાના કેન્ટેનર નીચે સિમેન્ટ કોન્ક્રીટનુ પ્લેટ ફોર્મ બનાવવાનું કામ				૪૦૦૦			
		વોડ નં.૪ અનાવીલ વાડી, શાંતિ સમુહ એપાર્ટમેન્ટ ઓમ એપાર્ટમેન્ટના રસ્તાને મેટલગ કરી કાર્પેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૧૩૦૦૦૦			
		શિવમ સોસાયટીના રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૮૭૮૦૦			
		વોર્ડ. ૨ નાનુ માવજીની ચાલમાં મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૧૨૩૬૦૦			
		વો.નં. ૭ બરોડીયા ચાલની પાછળ ગંદા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૫૮૫૦૦			
		વો.નં. ૮ શિવચરણ સોસાયટી - રના રસ્તાને મેટલીગ તથા કાર્પેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૨૬૭૮૫૦			
		જવાહર રોડ ટાટા હાઈસ્કુલ સામે વરસાદી પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૭૭૫૦૦			

		(ભાગ ૨ રૂ. ૧,૬૭,૩૬૪ ભાગ-૩ રૂ. ૧,૪૪,૩૫૩ ગ્રાંટ રૂ. ૩,૧૧૭૧૭)							
		સોમનાથ વોટર વક્સની દક્ષિણે રસ્તાને મેટલીંગ તથા કારપેટ સીલકોટ કરવાનું કામ					૩૦૯૩૦૦		
		વો.નં.૨ ચીમોડિયા જકાત નાકાથી માંદણ ફળિયા સુધીના રસ્તાને કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ					૩૩૧૦૦૦		
		વો.નં.૭ શાંતિનગર સોસાયટી પાછળ આવેલ રૂંપડપટીના રસ્તાને કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ					૧૮૫૦૦૦		
		જૂનો વો.નં.૯ ઓરીયામોરામાં ગટર બનાવવાનું કામ					૨૫૦૦૦		
		વોર્ડ. ૨ માંદણ ફળિયા માં મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ					૨૯૪૩૦૦		
		વોર્ડ નં. ૧ બીલી સરાલાઈન વ્હારકાઘીશ મંદિર પાછળ ૯૦ એમ.એમ.ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ					૫૪૦૦૦		
		વોર્ડ નં. ૨ હરિજનવાસ પાછળ રામજી મહોલ્લામાં ૯૦ એમ.એમ.ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ					૧૮૮૦૦		
		વોર્ડ નં. ૩ સ્ટેશન ખાડા વિસ્તાર (સ્વામી વિવેકાનંદ માર્ગ) વિસ્તાર ૮૦ ડા.મી.જી.આઈ.બી.- કલાસ અને ૧૧૦ એમ. એમ.ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ					૨૬૪૦૦		

		વોર્ડ નં. ૫ પોલીસ સ્ટેશન પાછળ ૯૦ એમ.એમ.ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૧૬૨૫૦			
		વોર્ડ નં. ૧૧ દેસરા ઓરીયામોરા વિસ્તારમાં ૯૦ એમ.એમ.ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૪૫૪૦૦			
		વોર્ડ નં. ૧૨ ભાઠા રોડથી શિવશક્તિ સોસાયટી સુધી ૯૦ એમ.એમ. ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૨૮૫૦૦			
		વોર્ડ નં. ૧૨ તલાવડી શામલા ફળિયા ૯૦ એમ.એમ.ડા.મી.પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૪૧૬૦૦			
		વોર્ડ નં. ૧૨ દેસરા હરીભાઈ ઘડીયાળીની ગલીમાં ૯૦ એમ.એમ. ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૧૬૦૫૦			
		વોર્ડ નં. ૧ બીલી સરાલાઈન વ્હારકાધીશ મંદિર પાછળ ૯૦ એમ.એમ.ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ				૫૪૦૦૦			
		વોર્ડ નં. ૨ હરિજનવાસ પાછળ રામજી મહોલ્લામાં ૯૦ એમ.એમ.ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૧૮૮૦૦			
		વોર્ડ નં. ૩ સ્ટેશન ખાડા વિસ્તાર (સ્વામી વિવેકાનંદ માર્ગ) વિસ્તાર ૯૦ ડા.મી.જી.આઈ.બી.-ક લાસ અને ૧૧૦ એમ. એમ.ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૨૬૪૦૦			

		વોર્ડ નં. ૫ પોલીસ સ્ટેશન પાછળ ૯૦ એમ.એમ.ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૧૬૨૫૦			
		વોર્ડ નં. ૧૧ દેસરા ઓરીયામોરા વિસ્તારમાં ૯૦ એમ.એમ.ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૪૫૪૦૦			
		વોર્ડ નં. ૧૨ ભાઠા રોડથી શિવશક્તિ સોસાયટી સુધી ૯૦ એમ.એમ. ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૨૮૫૦૦			
		વોર્ડ નં. ૨ નવીનગરી વસાહતમાં આવેલ રસ્તાને બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ				૨૪૧૦૦૦			
		નવાપુરા પોલીસ ચોકી પાછળ શ્રી.નવયુવક ગણેશ મંડળનો ચોક સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ કરવાનું કામ				૭૫૦૦૦			
		સોમનાથ સોસાયટીનો અધુરો રસ્તો બનાવવા બાબત				૭૪૦૦૦			
		ખાડા વિસ્તારમાં જલારામ ખમણની સામે ગટર બનાવવા બાબત				૨૪૦૦૦			
		સ્ટેશનખાડા માર્કેટની બાજુમા આદિવાસી વિસ્તારની ગલીમાં બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ.				૩૪૦૦૦			
		ત્રીસરી ગલીનો રસ્તો બનાવવા બાબત				૭૦૦૦૦			
		વોડ નં. ૪ શામળ ફળિયા આદિવાસીઓ માટે જાજરુ આગળ બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ				૨૦૦૦૦			
		વો.નં. ૭ અને ૯ સોમાભાઈ રુપલાભાઈના ધરથી દરગાહ થઈ દેવીપુત્રના ધર સુધીના રસ્તાને મેટલોંગ કરવાનું કામ				૧૨૫૦૦૦			

		વોર્ડ નં.-૭ દેસરા ઓરીઆમોરા ગુલાબભાઈના ઘર આગળની ગલીમાં બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ				૯૮૧૦૦			
		વોર્ડ નં. ૪ જાલભાઈની વાડીના રસ્તાને બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ				૧૦૦૫૦૦			
		વો.નં. ૬ બહુચરા માતાનાં ટેમ્પલ પાસે બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ				૮૯૫૦૦			
		વો.નં.૭ માં દેસરા ઓરીયામોરામાં ત્રિભુવન માસ્તરની ગલી સામે બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ				૫૩૫૦૦			
		વો.નં.૭ માં ગાંધીસદન હટની ગલીમાં બ્લોક પેવીંગનું કામ				૧૮૮૩૫૦			
		વો.નં.૮ માં હરીભાઈ ઘડિયાળીના ઘરની ગલીમાં રામજી મંદિર નજીક બ્લોક પેવીંગનું કામ				૧૫૦૬૫૦			
		વો.નં. ૧૦ બરોડીયા હાઉસથી કતલખાનાનાં જોડતા રસ્તાને બ્લોક પેવીંગનું કામ				૩૪૬૦૦			
		રુપાજી જીવાજી ધર્મશાળા તથા શોપગ સેન્ટર બનાવવાનું કામ				૨૫૫૯૦૦૦			
		સોમનાથ રોડ જલારામ મંદિરથી બાજમાં નગરપાલિકા કચેરીના નવા મકાનનું બાંધકામ				૬૫૦૦૦૦૦			
		નવી ઓફિસ બિલ્ડીંગના પાછળના ભાગે બગીચો બનાવવાનું કામ				૫૦૦૦૦૦			
		નવજીવન કોલોની નહેરૂ ચિલ્ડ્રન પાર્કમાં બગીચો બનાવવાનું કામ				૮૦૦૦૦૦			
		દેસરા ફાટકની સામે પાણીની ટાંકી પાસે બગીચો બનાવવાનું કામ				૫૦૦૦૦૦			
		નગરપાલિકા કચેરી નીચે શાકભા માર્કેટમાં કાલેપ્સીબલ ગેટર બનાવવાનું કામ				૭૦૦૦૦			

		સરદાર વલભભાઈ પટેલ રોડ ઉપર પે -એન્ડ યુઝ ટોયલેટ ઉપર શોપીંગ સેન્ટર બનાવવાનું કામ				૩૦૦૦૦૦			
		સ્ટેશન ખાડા માર્કેટમાં સ્ટોલનું બાંધકામ				૨૦૦૦૦૦			
		પૂર્વ ઝોનમાં નગરપાલિકા કચેરીના નવી બિલ્ડીંગના પાછળના ભાગે ફાયર બ્રિગેડ બનાવવાનું કામ				૭૦૦૦૦૦			
		ચીકલવાડી તથા કતલખાના આગળ પે - એન્ડ યુઝ ટોયલેટ બનાવવાનું કામ				૧૦૦૦૦૦૦			
		બીલી ઘ્વારકાઘીશ મંદિરની બાજુમાં સરાલાઈનથી નાળા સુધી મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૭૮૨૧૦૦			
		મોરાઈ માતા મંદિરથી લક્ષ્મણ ચાહવાળાનાં ઘર સુધી મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૨૫૬૭૫૦			
		મોરાઈ માતા મંદિરથી સંઘવીનાં ઘર સુધી મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૯૯૭૦૦			
		હરીજનવાસ મંદિર આગળ ચોકને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૫૪૯૫૦			
		બીલી હરીજનવાસ ડેલાવાળી જગ્યામાં મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ.				૮૯૩૫૦			
		નાયકીવાડ હયાત બોક્ષ કલવર્ટથી ભીખુ મોદીની ચાલ ગરનાળા તથા ભવાની મહોલલા સુધી બોક્ષ કલવર્ટનું બાંધકામ				૧૬૮૫૫૦૦			
		કૃષ્ણ મહોલલાથી જાજરૂ થઈ તલોઘ રોડ સુધી મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ.				૧૯૭૦૦૦			
		હોમ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ પાછળ મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ.				૩૩૮૭૦૦			
		મણીબેનની ચાલ પાછળ જાજરૂ પાછળ પંપીંગ સ્ટેશન સુધીનાં બાકીનાં રોડને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૮૨૮૦૦			

		ઝવેરભાઈ રાણાની લાકડાંની લાટી પાછળથી બંબાખાના સુધીનાં રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૯૦૬૦૦			
		ઠાકોરભાઈ બાબરભાઈનાં ઘર આગળ બાકીનાં રોડને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૧૯૫૦૦			
		જહાંગીર ટોકીઝ પાછળ નૂતન હાર્ડવેર પાછળની ગલીનાં રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૫૩૪૭૦૦			
		દિપક સ્ટોર પાછળની ગલીનાં રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૧૨૫૫૫૦			
		બંગાલી ગલીમાં પૂર્વ તથા પશ્ચિમનાં ભાગને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૨૫૧૬૦૦			
		પંચરત્ન ગેસ્ટ હાઉસ પાછળ આવેલ પતરાવાળી ચાલથી મસ્જીદ સુધીના રસ્તાને કાર્પેટ સિલકોટ કરવાનું કામ.				૧૩૪૫૫૦			
		સોમનાથ ફર્નીચર પાસે વરસાદી પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ.				૪૫૨૫૦			
		રુહે ગુલાબ સામેની ગલી ઉત્તર દક્ષિણ ભાગને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૨૦૭૦૦			
		કાકરાખાડી સામેની ઝુપડપટ્ટીથી ભીખાજી નગર થઈ કુદરતી કાંસ સુધી મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૧૬૮૪૦૦			
		શ્યામનગર સોસાયટી સામે બે શીટ લેટ્રીનથી કાકરાખાડી સ્લેબડ્રેન સુધી મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ.				૫૨૨૦૦			
		રમેશમનુની દુકાન સામે વરસાદી પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ.				૪૨૮૦૦			
		શ્યામનગર સોસાયટીથી સ્લેબડ્રેન સુધી વરસાદી પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ.				૩૬૭૫૦૦			
		બંદર અશોક સ્થંભથી માછીવાડ પ્રાથમિક શાળા સુધીનાં રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૧૬૮૪૦૦			

		દેગડી સ્ટ્રીટ જાહેર સ્ટેન્ડ પોસ્ટ સામેનાં ચોકને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૫૦૯૦૦			
		મચ્છી મારકેટ નીચે સ્ટેપરોડને સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ કરવાનું કામ.				૧૭૦૭૦૦			
		મહાલક્ષ્મી માતા ચોકથી રોડ સુધીના રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૮૮૫૫૦			
		સોરાબચાલ જાજરુંથી પૂર્વે આવેલ ઝુપડપટ્ટીના રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૮૮૩૦૦			
		કાંકરાખાડી ગોપાળભાઈના ઘરથી સલેબટ્રેન સુધી મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ.				૪૧૮૦૦			
		મીઠાકૂવા ઝુપડપટ્ટીમા મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ.				૮૧૯૫૦			
		ગોળવાલાની ચાલ પાછળ મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૬૭૯૦૦			
		દેસરા ઓરીયામોરા સોમા રૂપલાનાં ઘર આગળ ગટર બનાવવાનું કામ.				૨૩૦૫૦			
		દેસરા ઓરીયામોરા પદમશાલી સોસાયટી પાછળનાં છાપરાંઓ માટે મેલા પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૧૮૧૪૫૦			
		દેસરાભાઠા ફળીયા અંદરના રોડને ફરસબંધી કરવાનું કામ.				૧૩૬૭૫૦			
		અવધૂતવાડી પાછળ સુવર્ણ જયંતી યોજના હેઠળ બનાવેલ રોડને કાર્પેટ સિલકોટ કરવાનું કામ.				૩૨૭૨૫૦			
		શિવશક્તિ સોસાયટીના એપ્રોચરોડની બંન્ને બાજુએ પાઈપ ડ્રેન બનાવવાનું કામ.				૩૮૫૦૦૦			
		નવી ચરીવાલા ચાલનાં રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૧૭૬૦૦			
		સોમનાથ રોડને પહોળો બનાવી કારપેટ સીલકોટ કરવાનું કામ				૩૭૭૬૦૫૦			

		સ્ટેશન જવાહર રોડ, (જુનોરોડ) પહોળો કરી રીસરફેસીંગ કરવાનું કામ				૨૦૫૬૩૦૦			
		સામનાથ રોડ પૂર્વ બાજુએ બ્લોકપેવીંગ કરવાનું કામ				૫૮૭૧૦૦			
		વોર્ડ નં. ૫ નવજીવન સોસાયટીના અંદરના રસ્તાને કાર્પેટ સીલકોટ કરવાનું કામ				૫૦૮૭૫૦			
		પાર્થ રો હાઉસની દક્ષિણે કોન્વેન્ટ રોડથી ભારત ગેસ ગોડાઉન સુધીના રસ્તાને મેટલીંગ તથા કાર્પેટ સીલકોટ કરવાનું કામ				૨૦૬૮૦૦			
		વોર્ડ નં. ૬ કસ્ટમ ઓફીસની બાજુની ગલીને તથા સુખલાલના મકાનની પાછળની ગલીને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૮૭૨૦૦			
		જયુબીલી તળાવથી માહયાવંશી મહોલ્લા થઈ માંદણ ફળિયા સુધીના રસ્તાને કાર્પેટ સીલકોટ કરવાનું કામ				૧૧૩૮૬૫૦			
		ગાયકવાડ મીલ ચાલ વિસ્તારમાં વોયમેન ચાલથી જાહેર સંડાસ સુધી મેલાપાણીની ગટર બનાવવાનું કામ				૬૪૭૦૦			
		દેસરા હરિજનવાસમાં રમાબેન ઘરથી જાહેર સંડાસ સુધીના રસ્તાને મેટલીંગ તથા કારપેટ સીલકોટ કરવાનું કામ				૧૪૫૮૦૦			
		સ્કુલથી ચીકલવાડી બેસ્ટ રાઈસ મીલ થઈ અમૃતનગર સોસાયટી તલોધ રોડ સુધીના રસ્તાને કાર્પેટ સીલકોટ કરવાનું કામ				૧૦૧૮૮૦૦			
		ગાયકવાડ મીલ ચાલ વિસ્તારમાં ૩" ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૮૧૨૫૦			
		જુની ભાતની મીલ કમ્પાઉન્ડ હરિજનવાસ પાછળ ૩" ડા.મી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૨૫૭૦૦			

		ગાયકવાડ મીલ રોડથી માહ્યાવંશી મહોલ્લો સુધી ૩" ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની લાઈન નાખી ઈન્ટરકનેક્ટ કરવાનું કામ				૨૪૮૬૦			
		દેસરા હરિજનવાસમાં ૩" ડા.મી. પી.વી.સી. પાણીની લાઈન નાખવાનું કામ				૨૫૨૫૦			
		વોર્ડ નં. ૧ લક્ષ્મણ ચા વાળાના ઘરથી મોરાઈમાતાના મંદિર સુધીના રસ્તાને બ્લોકપેવીગ કરવાનું કામ				૨૪૦૮૦૦			
		વોર્ડ નં ૩ વિજયકુમાર પટેલની ચાલની ગલીઓમાં બ્લોકપેવીગ કરવાનું કામ				૧૫૭૨૦૦			
		વોર્ડ નં.૩ નાગરજી પટેલની ચાલની ગલીઓમાં બ્લોકપેવીગ કરવાનું કામ				૧૧૨૮૦૦			
		વોર્ડ નં ૧૧ મંગુભાઈના ઘરથી તલાવડી મેઈન રોડ સુધીના રસ્તાને બ્લોકપેવીગ કરવાનું કામ				૫૨૫૦૦			
		વોર્ડ નં. ૧૧ દેસરા તલાવડીમાં મંગુભાઈના ઘરથી કુવા સુધીના રસ્તાને બ્લોકપેવીગ કરવાનું કામ				૯૭૦૫૦			
		વોર્ડ નં. ૧૨ દેસરા હરિજનવાસની અંદરની ગલીમાંઓમા બ્લોકપેવીગ કરવાનું કામ				૧૩૮૮૫૦			
		વોર્ડ નં. ૮ શ્યામનગર સોસાયટીના રસ્તાને મેટલીગ તથા કાર્પેટ સીલકોટ કરવાનું કામ				૪૦૭૫૦૦			
		વોર્ડ નં. ૨ બીલી હરિજનવાસમાં ધનસુખભાઈ લાઈટ વાળના મકાનથી બાકી જગ્યામાં બ્લોકપેવીગ કરવાનું કામ				૧૧૫૪૫૦			
		આનંદ નગર સોસાયટી મેઈન રોડથી ગુજરાત હાઉસીંગ કોલોની સુધી વરસાદી પાણી નીકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૨૬૪૩૫૦			
		સોમનાથ વોટર વર્ક્સની પૂર્વ બાકીના રસ્તાને મેટલીગ તથા કારપેટ સીલકોટ કરવાનું કામ				૮૨૮૦૦			

		વોર્ડનં. ૮ સાયનાથ નગર સોસાયટીના બાકી પાંચ રોડને કાર્પેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૩૧૪૮૦૦			
		કોન્વેન્ટ રોડ ભોગીલાલના બંગલા સોમેથી હેરીસન્સ હેલ્થ ક્લબ સુધી મેલા પાણી નીકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૫૩૬૫૦			
		ગૌહોરબાગ સ્ટેટ બેંક અફ ઈન્ડિયા થી સોમનાથ મંદિરસુધી ના રોડને પહોળો બનાવી કારપેટ સીલકોટ કરવાનું કામ				૧૮૩૫૫૦૦			
		નવજીવન પાણીની ટાંકીથી નર્સરી રોડ આદિત્ય એપાર્ટમેન્ટ સુધી ૧.૬૦ એમ. એમ. પી.વી.સી. પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૨૭૭૦૦૦			
		ગૌરવ પથ ઉપર રસ્તાની સાઈડમાં વરસાદી પાણીની પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ				૩૫૫૫૬૦૦			
		ગૌરવ પથને કાર્પેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૨૫૦૦૦૦૦			
		બીલીમોરા ટેસરા ખાતે જલારામ મંદિરની બાજુમાં સ્ટોન (પેવર બ્લોક) પેવીંગ કરવાનું કામ				૨૦૬૩૫૦			
		ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડથી જાલનગર સોસાયટી સુધી વરસાદી પાણી નિકાલની ગટર				૭૩૮૩૦૦			
		રેલ્વે અંડર ગ્રાઉન્ડથી કાફે સન્માન સુધી કાંસમાં કોન્ક્રીટ કરવાનું કામ				૧૭૬૧૭૦૦			
		હયાત રીટેલ મચ્છી મારકેટ તોડી પાડી તેને અધ્યતન બનાવવાનું કામ.				૫૦૦૦૦૦૦			
		હયાત હોલસેલ મચ્છી મારકેટને તોડીપાડી અધ્યતન હોલસેલ મચ્છી મારકેટ બનાવવાનું કામ.				૫૦૦૦૦૦૦			
		સ્ટેશન ખાડા વિસ્તાર રે.સ.નં.૪૧૩ વાળા મારકેટ માટે અનામત જગ્યામાં મચ્છી મારકેટ બનાવવાનું કામ.				૫૦૦૦૦૦૦			
		ગૌરવપથને સિમેન્ટ કોફીનો બનાવવાનું કામ				૫૧૦૭૪૭૦૦			

		મુખ્ય પમ્પીંગ સ્ટેશનથી ડિસ્પોઝલ પ્લાન્ટ સુધી રાઈઝીંગમેન લાઈન નાંખવાના કામ				૩૮૪૦૦			
		સબ પમ્પીંગ સ્ટેશન નં. ૧ થી મેનહોલ બી-૦ સુધી રાઈઝીંગ મેન નાંખવાનું કામ				૧૨૪૦૦૦			
		સબપમ્પીંગ સ્ટેશન નં. ૨ થી મેનહોલ એફ-૨૭ સુધી રાઈઝીંગમેન નાંખવાનું કામ				૧૦૨૦૦૦			
		ભૂગર્ભ ગટર યોજનાના ગેપવર્કનું કામ				૩૨૬૦૦૦			
		સીવેજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ બનાવવાનું કામ				૩૫૪૫૦૦૦			
		રેલ્વે લાઈન નીચેની સ્યુઅર લાઈન નાંખવાનું કામ				૮૦૦૦૦૦			
		ભૂગર્ભ ગટર યોજનાના પમ્પીંગ સ્ટેશનોમાં સબમર્શીઅલ પમ્પ, પેનલ બોર્ડ, વાલ્વ વિ. સપ્લાય કરી ફીક્સ કરવાનું કામ				૫૫૨૩૦૦			
		ભૂગર્ભ ગટર યોજનાની પાઈપ લાઈન સાફ સફાઈ કરવાનું કામ				૧૩૪૪૦૦૦			
		વંચિત વિસ્તારમાં ભૂગર્ભ ગટર યોજનાની સ્યુઅર લાઈન નાંખવાનું કામ				૩૦૦૦૦૦૦૦			
		ઈન્ટેકવેલથી ફીલ્ટર પ્લાન્ટ સુધી ૫૦૦ એમ.એમ. ડા. મી. ની રાઈઝીંગ મેઈન નાંખવાનું કામ.				૨૭૭૭૮૭૩૫			
		આર.સી.સી. સમ્પથી ટાંકી સુધી ૨૦૦ એમ.એમ. થી ૪૫૦ એમ.એમ.ડા.મી. રાઈઝીંગ મેઈન નાંખવાનું કામ.				૨૧૦૧૭૯૮૨			
		આર.સી.સી. ટાંકીથી હયાત ડીસ્ટ્રીબ્યુશન સીસ્ટમ સુધી કનેક્ટીંગ મેઈન નાંખવાનું કામ.				૭૫૪૬૬૫૧			
		આર.સી.સી. ટાંકી, અન્ડર ગ્રાઉન્ડ સમ્પ તથા પમ્પ હાઉસ બનાવવાનું કામ.				૧૧૯૧૫૭૬૯			
		વર્ટીકલ ટર્બાઈન પંપ વિગેરે મશીનરી સપ્લાય કરી ફીક્સ કરવાનું કામ.				૪૫૮૧૪૯			

		અંબિકા નદીનાં કિનારે ઈન્ટેકવેલ બનાવવાનું કામ.				૨૨૬૬૬૭૫			
		ગૌરવપથ ઉપર રસ્તાની સાઈડમાં બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ				૮૦૦૫૮૦૦			
		શાંતિનિવાસની ગલીને કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૧૬૪૭૦૦			
		અનાવીલ સ્ટ્રીટ વિસ્તારનાં રોડને કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૧૫૬૪૫૦			
		ભેંકાભાઈ આઈસ ફેક્ટરીનાં રોડને કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૧૬૪૭૦૦			
		ઘોબીતળાવથી સ્મશાન ભુમિ રોડને કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૩૮૦૦૦૦			
		બીલી દાંડેકર ચાલની સામે દિનેશભાઈ ભગુભાઈ (ગોલ) ની બાજુમાંથી પસાર થતો રસ્તો (અરવિંદ પ્રજાપતિનાં ઘર સુધી) સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ બનાવવાનું કામ.				૯૦૩૦૦			
		ઘોબી તળાવ પાસે આવેલ જાહેર સ્ટેન્ડ પોસ્ટની સામેની ગલીને સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ કરવાનું કામ.				૩૪૦૦૦			
		બાબુભાઈ ભેંકાભાઈ આઈસ ફેક્ટરી સામેની સરા લાઈનની ગલીને બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ.				૧૭૦૦૦૦			
		માહ્યાવંશી મહોલ્લામાં ધનુબેન બારોટનાં ઘર પાસે બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ				૪૦૦૦૦			
		બાબુ જુમન સોસાયટીનાં રસ્તાને મેટલીંગ તથા કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૨૫૫૩૦૦			
		બીલી ચાર રસ્તાથી અમલસાડ તરફ જતા રસ્તાને કારપેટ સિલકોટ				૮૩૦૦૦૦			
		ઓડનગરનાં રસ્તાને કારપેટ સિલકોટ				૨૭૫૦૦૦			
		મહાત્મા ગાંધી રોડને પહોળો બનાવી સાઈડ સોલ્ડરીંગ સાથે રીકારપેટીંગ કરવાનું કામ				૫૩૧૫૦૦			

		ચીકલવાડી કોલીયાની ચાલીમાં બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ				૧૮૫૦૦૦			
		દેસાઈ પોળનાં નાકાથી હનુમાન મહોલ્લાનાં નીચે ઉતરતા સુધી (વાડીયાનાં ઘર સુધી) સિમેન્ટ કોન્ક્રીટનો રસ્તો બનાવવાનું કામ				૨૫૦૦૦૦			
		પાછલી ગોલવાડ (કાળીયા ભગત) નાં ઘરની સામેથી શરુ કરી પાછલી ગોલવાડ ચેતન ગોલા ઘર થઈ હનુમાન મંદિરની બાજુની ગલી સુધી સિમેન્ટ કોન્ક્રીટનો રોડ				૧૭૦૦૦૦			
		મ્યુનિસિપલ બીલ્ડીંગ સામે ભરત ચૌહાણનાં ઘરની બાજુમાં થઈ પાછલી ગોલવાડનાં શરુઆત સુધી બ્લોક પેવીંગ કરવા બાબત				૪૨૫૦૦			
		ભરત ચૌહાણનાં ઘરની સામે અને શાકભાજી વેચવા બેસે તે ચોકને બ્લોક પેવીંગ કરવા બાબત				૧૨૯૫૦૦			
		નટુ ગેરેજ (પીટીટ લાયબ્રેરીની સામે) પાછલી ગલીમાં બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ.				૫૧૦૦૦			
		ભગુભાઈ ફકીરભાઈ ટંડેલનાં ઘર પાછળ બ્લોક પેવીંગ કરવાનું કામ				૫૧૦૦૦			
		માણેકભાઈ ટાટા રોડની ગલીથી પાણીની ટાંકી સુધીનો રસ્તો બનાવવાનું કામ				૩૩૦૦૦૦			
		નર્સરી રોડને પહોળો કરી રસ્તો બનાવવાનું કામ				૧૫૬૩૦૦૦			
		નર્સરી રોડથી નવજીવન વો.વ. સુધીનો રસ્તો				૨૭૦૦૦૦			
		નર્સરી રોડને પહોળો કરી રસ્તો બનાવવાનું કામ				૧૫૬૩૦૦૦			
		દેસરા રોડ છત્રપતિ શિવાજી મહારાજની પ્રતિમાથી જનતા ઘર સુધીનો રસ્તો રીકારપેટીંગ કરવાનું કામ				૧૬૪૭૦૦૦			
		રેલ્વે ફાટક (દેસરા) થી મુખ્ય રોડ ભાથા ફળિયા સુધીનો રસ્તો કારપેટ				૧૯૮૮૦૦૦			

		સિલકોટ કરવાનું કામ							
		ભાથા ફળિયા મુખ્ય રોડથી મામાદેવનાં મંદિર સુધીનો રસ્તાને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૫૦૦૦૦			
		રાવલ સ્ટ્રીટથી નાના કોળીવાડ સુધીના રસ્તો કારપેટ સિલકોટ કરવાનું કામ				૧૮૭૦૦૦			
		દેસરા જનતઘરથી રેલ્વે અંદર ગ્રાઉન્ડ સુધીના રોડને ઉચકી ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૬૫૦૦૦૦			
		જનતા ઘરથી જમનાનગર સુધીના રોડને ઉચકી ફરસબંધી કરવાનું કામ				૧૧૫૦૦૦૦			
		ચાંદની ચોકના રોડને ફરસબંધી કરવાનું કામ				૨૭૦૦૦૦			
		તલોઘ ગરનાળાનું પાણી નિકાલ તથા વરસાદી પાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૮૫૬૦૦			
		આમલી ફળિયામાં મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૪૪૦૦૦			
		હરિજન વાસ પાછળ આવેલ રામજી મહોલ્લામાંથી સુમનભાઈના ઘર સુધી મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૮૦૦૦૦			
		કૃષ્ણ મહોલ્લામાં બ્લોકપેવીંગ કરવાનું કામ				૧૩૦૦૦૦			
		સ્ટેશન ખાડા માર્કેટનું રીનોવેશન કરવાનું કામ				૫૦૦૦૦૦			
		જાલનગર સોસાયટી કચરાપેટીનું પ્લેટફોર્મ બનાવવાનું કામ				૭૦૦૦			
		શિવચરણ-૧ સોસાયટીમાં પાણી નિકાલની પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ				૭૬૨૦૦૦			
		ગુ. હા. બોર્ડમાં મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૨૦૧૦૦૦			
		બાંગીયા ફળિયા રત્નાકર સોસાયટી આગળ કચરાપેટીની જગ્યાએ બ્લોકપેવીંગ કરવાનું				૨૫૫૦૦			

		કામો							
		ચરીવાલા ચાલનો અધુરો રસ્તો તથા ગટર બનાવવાનું કામ				૧૮૯૧૦૦			
		બાબુભાઈ પટેલના ઘર પાસે નીચાણવાળા ભાગમાં નાળાવાળી ગટર બનાવવાનું કામ				૯૬૦૦૦			
		ચરીવાલા ચાલમાં બાકી રહેતી ગટર બનાવવાનું કામ				૧૨૦૦૦૦			
		સાઈનાથ નગર સોસાયટીમાં મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૨૦૪૦૦૦			
		દેસરા રેલ્વે અંદર ગ્રાઉન્ડ થી નદી સુધી મેલાપાણી નિકાલની ગટર બનાવવાનું કામ				૩૮૧૦૦૦			
		સ.વ.પટેલ રોડથી વિઠ્ઠલનગર સાસાયટી વિસ્તારમાં ૪" ડા.મી.ની પી.વી.સી. પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ				૭૫૫૦૦			
		નવજીવન કોલોની મ્યુનિસીપલ સ્ટાફ ના ફાળવેલ પ્લોટ ના રહેણાંક યુનીટો માટે ૪" ડા.મી.તથા ૩" ડા.મી.ની પી.વી.સી. પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ				૯૨૫૦૦			
		સોમનાથ રોડ ગાડા ચાલ વિસ્તાર માટે ૩" ડા.મી. ની પી.વી.સી. પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ				૨૬૮૦૦			
		કાંકરાખાડી બરોડીયા ચાલની ઉત્તરે વાઘરીવાડ વિસ્તારમાં ૩" ડા.મી.ની પી.વી.સી. પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ				૪૩૫૦૦			
		દેસરા તલાવડી વિસ્તારમાં ૩" ડા.મી.ની પી.વી.સી. પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ				૧૪૫૦૦			

પ્રકરણ – ૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

- કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ: સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના— શહેરી સ્વરોજગાર
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો : ૨૦૦૮-૨૦૦૯
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ : શહેરી સ્વરોજગાર માટે
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે): ૬૦ અરજી
- લાભાર્થીની પાત્રતા : ૧. બી.પી.એલ. કુટુંબ ૨. ધોરણ-૯ સુધીનો અભ્યાસ
૩. ઉંમર ૧૮ વર્ષથી વધુ
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાત : ઉપર મુજબ
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ : નિયત નમૂનામાં અરજી કરવી.
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો : ૧. બી.પી.એલ. કુટુંબ ૨. ધોરણ-૯ સુધી અભ્યાસ
૩. ઉંમર ૧૮ વર્ષથી વધુ.
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકોની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ
પણ દર્શાવવી.) : કેન્દ્ર સરકાર તરફથી લોનની રકમના ૧૫ ટકા અને રાજ્ય
સરકારની સહાય નિયમ મુજબ.
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ : સબસીડી બેંકમાં લાભાર્થીના ખાતામાં જમા કરવામાં
આવે છે.
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.: બીલીમોરા નગરપાલિકા
સમાજ સંગઠક / ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર / ઈન્ટરનલ ઓડીટર
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : ----
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : ----
- અરજી પત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે
અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : અરજી પત્રકનો નમૂનો સામેલ છે.
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો) : અરજી પત્રકમાં વિગતે છે.
- બિડાણોનો નમૂનો : ---
- પ્રક્રીયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો. : સમાજ સંગઠક
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)

• નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

અ.નં.	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા/વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ મહોલ્લો	ઘર નંબર
૧	શીતલબેન	૧૨૦૦૦	મહેશભાઈ	બી/આઈ/એલ/૭/૨૦	નવસારી	બીલીમોરા	કાંકરાખાડી	—
૨	રેણુકાબેન	૮૫૫૦	જયતિલાલ	યાદી નં-૨,ક્રમ નં-૭૫	,,	,,	માછીવાડ, માછીપંચની વાડીની બાજુમાં, બદલ ફળિયા	—
૩	વસંતભાઈ	૭૧૨૫	ઠાકોરભાઈ	યાદી નં-૧,ક્રમ નં-૬	,,	,,	વખારીયા બંદર રોડ, બીલીમોરા	—
૪	અમ્રતભાઈ	૯૦૦૦	મેઘજીભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૨૧૩	,,	,,	ગાયકવાડ મીલ ચાલ, બીલીમોરા	—
૫	સફીકભાઈ	૭૫૦૦	ગુલામભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૩૬૯	,,	,,	માંદણ ફળિયા, મીલરોડ, બીલીમોરા	—
૬	રમીલાબેન	૯૦૦૦	વિશ્રામભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૪૪	,,	,,	નવી નગરી, માંદણ ફળિયા, બીલીમોરા	—
૭	પ્રિયાબેન	૯૦૦૦	બાબુભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૫૪	,,	,,	ભવાની મહોલ્લો, બીલીમોરા	—
૮	પુષ્પાબેન	૯૦૦૦	ઝીરાભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૫૮૦	,,	,,	ગાયકવાડ મીલચાલ, બીલીમોરા	—
૯	વિનોદભાઈ	૯૦૦૦	ખીમાજીભાઈ	યાદી નં-૨,ક્રમ નં-૮૭	,,	,,	ગાયકવાડ મીલચાલ, બીલીમોરા	—
૧૦	કીરીટભાઈ	૯૦૦૦	અર્જુનભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૧૭૮	,,	,,	ગાયકવાડ મીલચાલ, બીલીમોરા	—
૧૧	ધીરૂભાઈ	૧૨૦૦૦	અંબુભાઈ	યાદી નં-૨,ક્રમ નં-૧૪૨	,,	,,	જયુબીલીતળાવ, હરિજનવાસ રોડ	—
૧૨	અમીષાબેન	૧૨૦૦૦	સુરેશભાઈ	યાદી નં-૨,ક્રમ નં-૨૬	,,	,,	હરિજનવાસ રોડ, નારણદેવ મંદિર પાસે	—
૧૩	રાકેશભાઈ	૧૨૦૦૦	મગનભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૫૧૧	,,	,,	રામજી મહોલ્લો, જયુબીલી તળાવ	—
૧૪	ધનુબેન	૧૨૦૦૦	પરેશભાઈ	યાદી નં-૨,ક્રમ નં-૧૩૭	,,	,,	હરિજનવાસ રોડ, બીલીમોરા	—
૧૫	ભરતભાઈ	૧૨૦૦૦	ધીરૂભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૬૦૭	,,	,,	મોરાઈમાતા મંદિરની બાજુમાં, બીલી	—
૧૬	જશવંતભાઈ	૯૦૦૦	હમીરભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૮૩	,,	,,	ગાયકવાડ મીલ ચાલ, બીલીમોરા	—
૧૭	ગણેશભાઈ	૯૦૦૦	લક્ષ્મણભાઈ	યાદી નં-૧,ક્રમ નં-૩૦	,,	,,	માંદણ ફળિયા, નવી નગરી	—
૧૮	સતીષભાઈ	૧૨૦૦૦	મગનભાઈ	બી/આઈ/એલ/૪/૪૯	,,	,,	તીસરીગલી, ગોહરબાગ, બીલીમોરા	—

૧૯	શારદાબેન	૮૦૦૦	રમેશભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૬૭૦	,,	,,	મફતનગર, જૂની સહરાલાઈન
૨૦	હેમંતભાઈ	૯૦૦૦	પ્રવિણભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૬૩	,,	,,	ગાયકવાડમીલ ચાલ
૨૧	જયોત્સનાબેન	૮૦૦૦	મુકેશભાઈ	યાદીનં-૨, ક્રમ-૧૨૮	,,	,,	હરિજનવાસની ચાલ, બીલીમોરા
૨૨	ભૂપેન્દ્રભાઈ	૭૫૦૦	અમરતભાઈ	યાદીનં-૩, ક્રમ-૩૬	,,	,,	બીલી અનાવીલ મહોલ્લો
૨૩	રામઆશરે	૭૫૦૦	રામલખન	બી/આઈ/એલ/૨/૩૮૭	,,	,,	માંદણ ફળિયા, તલોધ રોડ
૨૪	ઉમીયાબેન	૧૨૦૦૦	બચુભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૫૫૧	,,	,,	આમલી ફળિયા, ગાયકવાડમીલ રોડ
૨૫	યુસુફભાઈ	૭૫૦૦	ઈસ્માઈલ	યાદી નં-૩, ક્રમ-૧૬	,,	,,	પાછલી ગોલવાડ, બંબાખાનાસામે
૨૬	સુરેશભાઈ	૧૦૦૦૦	બુધાભાઈ	યાદી નં-૨, ક્રમ નં-૧૪૨	,,	,,	ભવાની મહોલ્લો, મીલરોડ
૨૭	અશોકભાઈ	૭૫૦૦	વેદુભાઈ	યાદી નં-૩, ક્રમ નં-૬	,,	,,	કૃષ્ણ મહોલ્લો, મીલ રોડ
૨૮	અશોકભાઈ	૫૦૦૦	સુમંતરાય	યાદી નં-૪, ક્રમ નં-૧	,,	,,	પાછલી ગોલવાડ, મનમોહન રાઈસમીલ
૨૯	કાશીનાથ	૯૦૦૦	ઉખાભાઈ	યાદી નં-૨, ક્રમ નં-૧૧૨	,,	,,	કૃષ્ણ મહોલ્લો, જૂની સહરાલાઈન
૩૦	જાગૃતિબેન	૩૩૦૦	ધનેશકુમાર	યાદી નં-૨, ક્રમ નં-૩	,,	,,	બીલી વણકર ટેકરાની પાછળ
૩૧	કાંતિભાઈ	૩૩૦૦	ઝવેરભાઈ	યાદી નં-૪, ક્રમ નં-૧૧	,,	,,	લીમડાચોક
૩૨	પ્રવિણભાઈ	૫૦૦૦	રણછોડભાઈ	બી/આઈ/એલ/૭/૨૪	,,	,,	ઓરિયામોરા, પદમશાળી સોસાયટી, પાછળ
૩૩	ભરતભાઈ	૬૦૦૦	ભીખુભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૨૮૧	,,	,,	હરિજનવાસ, બીલીનાકા
૩૪	જયોતિબેન	૪૮૭૦	સુરેશભાઈ	યાદી-૨, ક્રમ-૧૧	,,	,,	બીલી અનાવીલ મહોલ્લો
૩૫	મોહનભાઈ	૯૦૦૦	રાજાભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૨૬૪	,,	,,	ગાયકવાડ મીલ ચાલ
૩૬	ગીતાબેન	૧૪૩૬	શિરીષભાઈ	યાદી-૧, ક્રમ-૨૨૯	,,	,,	શામલા ફ., દેસરા
૩૭	કવિતાબેન	૧૪૩૬	સતીષભાઈ	યાદી-૨, ક્રમ-૧૦૨	,,	,,	શામલા ફ., દેસરા
૩૮	રેખાબેન	૧૪૩૬	રાજેન્દ્રભાઈ	યાદી-૨, ક્રમ-૧૧૦	,,	,,	શામલા ફ., દેસરા
૩૯	અપેક્ષાબેન	૧૪૩૬	બાબુભાઈ	યાદી-૧, ક્રમ-૨૮	,,	,,	શામલા ફ., દેસરા
૪૦	દેવેશકુમાર	૭૫૦૦	ફકીરભાઈ	યાદી-૨, ક્રમ-૧૨૫	,,	,,	દેસરા, તળાવ ફળિયા
૪૧	સફીકભાઈ	૭૫૦૦	ગુલાબભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૩૬૯	,,	,,	માંદણફળિયા, બીલીમોરા
૪૨	કપીલાબેન	૧૨૦૦૦	પરેશભાઈ	બી/આઈ/એલ/૭/૬૦	,,	,,	કાંકરાખાડી, બીલીમોરા
૪૩	ધર્મીશાબેન	૧૨૦૦૦	શુકકરભાઈ	યાદી-૪, ક્રમ-૧૩	,,	,,	ઘોબીતળાવ, બીલીમોરા

૪૪	દિલીપભાઈ	૧૨૦૦૦	ઈશ્વરભાઈ	બી/આઈ/એલ/૨/૫૫૪	„	„	જયુબીલી તળાવ,	
૪૫	કલ્પનાબેન	૨૫૦૦	બ્રીજલાલ	યાદી-૧, ક્રમ-૨૬	„	„	નવીનગરી, માંદણફળિયા	
૪૬	નટવરભાઈ	૧૨૦૦૦	બાબુભાઈ	યાદી-૪૬ ક્રમ-૩૮	„	„	શાંતિનિવાસની ગલી	
૪૭	રાકેશભાઈ	૧૨૫૦૦	બચુભાઈ	બી/આઈ/એલ/૪/૩૮	„	„	તીસરીગલી, ગૌહરબાગ	
૪૮	મીનાબેન	૧૨૦૦૦	ઠાકોરભાઈ	યાદી-૧, ક્રમ-૩૨	„	„	રાઈસમીલ પાછળ	
૪૯	દેવેન્દ્રભાઈ	૧૨૫૦૦	નારણભાઈ	યાદી-૧, ક્રમ-૩	„	„	સોમનાથરોડ, કોળી સમાજની વાડી પાછળ	
૫૦	રશ્મિબેન	૨૮૮૭	શંકરભાઈ	બી/આઈ/એલ/૧૦/૫૩			ભાઠારોડ, નવીનગરી, દેસરા	
૫૧	દિનેશભાઈ	૭૫૦૦	પ્રેમ નારાયણ	યાદી-૨, ક્રમ-૩૭			દેસરા, જુનો ધાંચીવાડ	
૫૨	દિનેશભાઈ	૯૬૦૦	જગુભાઈ	યાદી-૨, ક્રમ-૧૪			અમૃતનગર સો.	
૫૩	રંજનબેન	૫૦૦૦	કાંતીલાલ	યાદી-૧, ક્રમ-૨૧			રાણા સ્ટ્રીટ, પાછલી ગોલવાડ	

પ્રકરણ – ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ –૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

- કાર્યક્રમનું નામ
- પ્રકાર(રાહત/પરમિટ/અધિકૃત)
- ઉદ્દેશ
- નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લ વર્ષ માટે)
- પાત્રતા
- પાત્રતા માટેના માપ દંડો
- પૂર્વ જરૂરીયાતો
- લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ
- રાહત/પરમિટ/અધિકૃતિની સમય મર્યાદા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજીનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)
- બિડાણોનો નમૂનો
- નીચે આપેલા નમૂનામાં લાભાર્થીની વિગતો

લાગુ નથી

ક્રમ નં./ક્રાડ	લાભાર્થીનું નામ	કાયદેસરતાની મુદત	માતા-પિતા/વાલી	સરનામું			
				જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર

રાહત માટેની નીચેની માહિતી પણ આપવી.

- આપેલ લાભની વિગત
- લાભોનું વિતરણ

લાગુ નથી.

પ્રકરણ – ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો

ગુજરાત નગરપાલિકા ૧૯૬૩ની અધિનિયમની જોગવાઈ મુજબ નગરપાલિકાના ચૂંટાયેલા સદસ્યો વ્ધારા પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખ ચૂંટવામાં આવે છે. તેમજ અધિનિયમની જોગવાઈ મુજબ ૧. કારોબારી સમિતિ ૨. ટાઉન પ્લાનીંગ સમિતિ તથા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમની જોગવાઈ મુજબ ૧. બાંધકામ સમિતિ ૨. આરોગ્ય હોસ્પિટલ સમિતિ ૩. વોટર વર્ક્સ એન્ડ કન્ટ્રોલિંગ સમિતિ ૪. ફાયર અને લાઈટ સમિતિ ૫. ડ્રેનેજ સમિતિ ૬. શાળા સમિતિની રચના કરવામાં આવે છે. કમિટિની ખર્ચ કરવાની મર્યાદા કારોબારી સમિતિને રૂ. ૨૦૦૦૦/- અને અન્ય સમિતિને નાણાકીય રૂ. ૧૫,૦૦૦/- સુધીની છે. તેની ઉપરના ખર્ચ માટે સમગ્ર સભામાં જરૂરી અંદાજ મંજૂર કરી જાહેરાત આપી ટેન્ડરો/ભાવો મંગાવી/સરખામણી પત્ર તૈયાર કરી ટેન્ડર મંજૂર કરી જેની મંજૂરી સમગ્ર સભાની મેળવી વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે છે.

વર્ક ઓર્ડર આપી કામો પુરા થયેથી બીલોની મંજૂરી સમગ્રસભાની મેળવી ચુકવણું કરવાની કાર્યવાહિ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત વિગતે થયેલ ઠરાવોની ચીફ ઓફિસરશ્રી. વ્ધારા અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

નગરપાલિકા વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ /કાર્યક્રમો સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા તથા નગરપાલિકાના મંજૂર થયેલ નિયમોની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ – ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૫)
વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ યોજનાઓની માહિતી.

ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. : bilimoranagarpalica@yahoo.co.in

- (૧) નાગરિક અધિકાર પત્ર
- (૨) જન્મ નોંધ
- (૩) મરણ નોંધ
- (૪) એકાઉન્ટીંગ
- (૫) પ્રોપર્ટી ટેક્ષ
- (૬) ફુંડ લાયસન્સ
- (૭) શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ
- (૮) સમગ્ર સભા અને કારોબારી સભાના ઠરાવ
- (૯) બાંધકામ પરવાનગી
- (૧૦) લગ્ન નોંધ
- (૧૧) વ્યવસાય વેરા નોંધણી અને વસુલાત
- (૧૨) જન સેવા કેન્દ્ર
- (૧૩) નકલ
- (૧૪) કર્મચારી લીવ એકાઉન્ટ
- (૧૫) જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ
- (૧૬) નગરપાલિકાની વેબ સાઈટ www.bilimoranagarpalika.net

પ્રકરણ – ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ –૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- કચેરી ગ્રંથાલય : નથી
- નાટક અને શો : ના
- વર્તમાનપત્રો : જાહેરાતો આપવાથી
- પ્રદર્શનો : હા (વેબ સાઈટ પર અંશતઃ માહિતી મુકવામાં આવેલ છે.)

● નોટીસ બોર્ડ :-

નગરપાલિકા દ્વારા મંજૂર કરેલ નિયમો નોટીસ બોર્ડ પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ : માહિતી અધિકારી રૂબરૂ રેકર્ડની ચકાસણી કરાવવામાં આવે છે.

● દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ :-

નિયત નમુનાના ફોર્મમાં અરજી કરવાથી નકલ ફીના નિયમો મુજબ ફી લઈ નકલ નાગરિક અધિકાર પત્ર (જનસેવા કેન્દ્ર) માંથી આપવામાં આવે છે.

- ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ : હા
- જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ : હા
- જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો : —

પ્રકરણ – ૧૮ (નિયમ સંગ્રહ –૧૭) અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો.

લોકો દ્વારા લેખિતમાં આવેલ અરજીઓના જવાબો સંબંધિત અરજદાર સંબંધિત શાખા દ્વારા મુદતમાં આપવામાં આવે છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે.

- અરજીપત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજીપત્રકની નકલ): અરજી કરવાથી
- ફી : અરજદારનું નામ અને સરનામું વિગત ભરી નિયત કરેલ ફી જમા કરાવવાથી
- માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલી ટિપ્પણી :
કયા વિષયની / કયા રેકર્ડની / કયા વર્ષની / કેટલી નકલમાં જરૂરીયાત દર્શાવવી.
- માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી. : ચીફ ઓફિસરશ્રીને લેખિતમાં જાણ કરવાથી.

૧૮.૩

જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલિમની બાબતમાં

- તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન : સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના સ્વરોજગાર તાલીમ વર્ગ
- તાલીમ કાર્યક્રમ/યોજનાની મુદત : ત્રણ માસ
- તાલીમનો ઉદ્દેશ : સ્વરોજગાર
- ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લું વર્ષ) : ૫૦,૦૦૦/-
- તાલિમ માટેની પાત્રતા: લાભાર્થી બી.પી.એલ.કુટુંબમાં સમાવિષ્ટ થયેલ હોવો જોઈએ.
- તાલિમ માટેની પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો કોઈ હોય તો)
- નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઈ હોય તો) : સ્ટાઈપન્ડ માસિક રૂ.૨૫૦/- (કુલ રૂ.૭૫૦)
- સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો) : ----
- સહાય આપવાની પદ્ધતિ :
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી : સમાજ સંગઠક, બીલીમોરા નગરપાલિકા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : ---
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : ---
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો.)
- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : બી.પી.એલ.કાર્ડની નકલ

- બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમૂનો : —
- અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ : નગરપાલિકામાંથી પ્રિસ્કાઈબ અરજી ફોર્મ સમાજ સંગઠક પાસેથી
નિયત નમુનામાં અરજી ફોર્મ મેળવી અરજી કરવાની રહે છે.
- પસંદગીની કાર્યપદ્ધતિ : બીલીમોરા સામુદાયિક વિકાસ મંડળ અને સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર સમિતિ
- તાલીમ કાર્યક્રમનું સમયપત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) : ———
- તાલીમના સમયપત્રક અર્થે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ : સમાજ સંગઠક દ્વારા
- તાલિમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગરૂકતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાનીવ્યવસ્થા
- જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા, એમ વિવિધ સ્તરે તાલિમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારીઓની યાદી.
જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, બહુમાળી મકાન, કલેક્ટર કચેરી, નવસારી.

૧૮.૪ અધિ નિયમ સંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર
 - (૧) આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર
 - (૨) રહેવાસી અંગેનું પ્રમાણપત્ર
 - (૩) પુન:લગ્ન ન કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા : નગરપાલિકા વિસ્તારના રહેવાસી
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી. : નાગરિક અધિકાર પત્ર કચેરી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : આવકના પ્રમાણપત્ર - રૂ.૫-૦૦
રહેવાસી પ્રમાણપત્ર - રૂ.૫-૦૦
પુન: લગ્ન ન કર્યાનું પ્રમાણપત્ર ———
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : ———
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરીપાડવાની વિગતો જણાવો.) : પુન:લગ્ન ન કર્યા બદલની અરજી, નગરપાલિકા સદસ્યશ્રીની ભલામણ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : રેશન કાર્ડની ઝેરોક્ષ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમૂના : રેશનકાર્ડની ઝેરોક્ષ
- અરજીકરવાની પદ્ધતિ : નિયત નમુનાના ફોર્મ ભરી સદસ્યશ્રીની ભલામણ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા.: ચીફ ઓફિસરશ્રીની સહી મેળવી તાત્કાલિક પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય. : ૧ દિવસ
- પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો. : ૩ દિવસ
- નવિકરણ માટેની પ્રક્રિયા(જો હોયતો) : —

૧૮.૪

અધિ નિયમ સંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર

- ના -વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ.
 - (૧) શ્રી ફેઈસ કનેક્શન
 - (૨) ફટાકડાના લાયસન્સ અંગે
 - (૩) સેલફોનના ટાવર
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા : સાદા કાગળ પર અરજી
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી. : બાંધકામ શાખા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નથી
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : —
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરીપાડવાની વિગતો જણાવો.)
- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : માલિકીની પુરાવો, આજુબાજુના રહીશોની સંમતિ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમૂના : —
- અરજીકરવાની પદ્ધતિ : સાદા કાગળ પર અરજી
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા. : —
- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય. : કારોબારી સમિતિમાં નિર્ણય થયેથી
- પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો. : કારોબારી સમિતિમાં નિર્ણય થયેથી

૧૮.૫

નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

- ઉદ્દેશ : જન્મ – મરણની નોંધણી
- નોંધણી માટેની પાત્રતા : નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જન્મ-મરણ થયેલ હોય.
- પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો હોય તો) : હોસ્પિટલમાં જન્મ-મરણ થયે ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી : સબ-રજીસ્ટ્રાર / રજીસ્ટ્રાર
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નિયમ મુજબ ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નકલ ફી
- અરજીનો નમૂનો (અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગત દર્શાવો) : નિયત નમુનામાં
- બિડાણ/દસ્તાવેજોની યાદી : ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- બિડાણ/દસ્તાવેજોનો નમૂનો : ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- અરજીની પદ્ધતિ : જન્મ-મરણ અંગે નિયત ફોર્મમાં માહિતી ભર્યેથી
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા : રજીસ્ટરમાં નોંધણી
- નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો) : ૩ દિવસ
- નવીકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો)

(૨)

- ઉદ્દેશ : લગ્નની નોંધણી
- નોંધણી માટેની પાત્રતા : નગરપાલિકા વિસ્તારમાં લગ્ન થયેલ હોય.
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી : લગ્ન નોંધણી રજીસ્ટ્રાર
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નિયમ મુજબ ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નકલ ફી
- અરજીનો નમૂનો : નિયત નમુનામાં
- બિડાણ/દસ્તાવેજોની યાદી : વર-વધુના રહેઠાણનો તથ જન્મનો પુરાવો
- બિડાણ/દસ્તાવેજોનો નમૂનો : બે સાક્ષી તથા એક બ્રાહ્મણના રહેઠાણનો પુરાવો
- અરજીની પદ્ધતિ : લગ્ન નોંધણી અંગે નિયત ફોર્મમાં માહિતી ભર્યેથી
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા : રજીસ્ટરમાં નોંધણી
- નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો) : ૩ દિવસ
- નવીકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) : -----

૧૮.૬

જાહેર તંત્ર કર ઉઘરાવવા અંગે

(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે)

* વેરાનું નામ અને વિવરણ
(૧) એરીયાબેઈઝ

આવેલ કામ વંચાણે લેવામાં આવ્યું. સરકારશ્રી તરફથી નગરપાલિકા વિસ્તારમાં તા. ૧/૪/૦૮ થી ક્ષેત્રફળ આધારિત મિલકત વેરા વસુલ કરવાની જોગવાઈનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર તરફથી ૧ લી એપ્રિલ-૨૦૦૮ ના રોજ નોટીફિકેશન બહાર પાડી જે તે ગ્રેડ મુજબની નગરપાલિકાઓના લઘુત્તમ તેમજ મહત્તમ દર નક્કી કરી આપવામાં આવેલ છે. જે વાંચાણે લેવામાં આવ્યા. તથા સમગ્ર સભા ઠરાવ નં. ૧૦૬/૦૭-૦૮ તા. ૩૦-૭-૦૭ થી ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર ના ઠરાવ ક્રમાંક : નપલ -૧૦૦૭-૧૪૫૪-મ, તા. ૧-૬-૦૭ થી નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ક્ષેત્રફળ / કારપેટ એરીયા આધારિત મિલકત વેરો લાગુ કરવા અંગેના નિયમો તૈયાર કરી મોકલવામાં આવેલ જેને પણ વંચાણે લેવામાં આવ્યા. ઉપરોક્ત કામે નીચે જણાવેલ વિગત મુજબ કારપેટ એરીયા બેઈઝ અંગેના નિયમો તૈયાર કરવામાં આવે છે. જે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ -૧૦૮ મુજબ આકારણી યાદી પ્રસિધ્ધ કરી વાંધા અરજી મંગાવવા તથા તેનો નિકાલ કરવા કારોબારી કમિટી તરફ રવાના કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

બીલીમોરા નગરપાલિકા
ક્ષેત્રફળ આધારિત મિલકત વેરાના દરવારીના નિયમો-૨૦૦૮
(ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ ની કલમ ૨૭૧-ઢ અન્વયે)
કારપેટ એરીયા બેઈઝ આકારણીના નિયમો

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ ની કલમ ૯૯(૧)(૧) અન્વયે ક્ષેત્રફળ / કારપેટ એરીયા (આધારિત) મિલકતવેરો નગરપાલિકા વિસ્તારોમાં લાગુ કરવા અંગેના કલમ ૯૯-ક(૧) અન્વયેના નિયમો :

- (૧) આ નિયમો, બીલીમોરા નગરપાલિકાના ક્ષેત્રફળ આધારિત મિલકત વેરાના દરવારીના નિયમો-૨૦૦૮ કહેવાશે.
- (૨) આ નિયમો બીલીમોરા નગરપાલિકાની હદમાં આવેલ તમામ મિલકતોપર લાગુ પડશે. મિલકત એટલે બીલીમોબા નગરપાલિકાના આકારણી રજીસ્ટરે નોંધાયેલી મિલકત કે જે રહેણાંક કે બીન રહેણાંક ના ઉપયોગમાં લેવાતી બાંધકામ કરેલી મિલકત અને/ અથવા ખુલ્લા પ્લોટ વાળી જમીન ને લાગુ પડશે.
- (૩) આ નિયમો રાજ્ય સરકારશ્રીના રાજ્ય પત્રના જાહેરનામા ના અમલની નક્કી કરેલ તારીખ થી કે નગરપાલિકા ઠરાવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે. તે તારીખથી મિલકતવેરા અંગેના જુના નિયમો રદ ગણાશે. પરંતુ તેથી મિલકતવેરાના જુના લહેણા વસુલ કરવા બાબતે વાંધો આવશે નહીં.
- (૪) વ્યાખ્યા :-
 - (૧) **અધિનિયમ :** 'અધિનિયમ' એટલે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩
 - (૨) **કલમ :** કલમ એટલે અધિનિયમની કલમ
 - (૩) **કારપેટ એરીયા :-** કારપેટ એરીયા એટલે બહારની અથવા અંદરની દિવાલ જેના ઉપર ઉભી કરવામાં આવી હોય તે વિસ્તાર સિવાયનો ઈમારતનો ભોંયતળિયાનો વિસ્તાર.
 - (૪) **ચાલી :-** ચાલી એટલે સહિયારી સફાઈ લક્ષી અને બીજી સુવિધાઓ હોય કે ન હોય તેવા બે અથવા તેથી વધુ રહેણાંકની બનેલી અને નગરપાલિકાના નિયામકે રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી તે તરીકે જાહેર કરેલી હોય તેવી ઈમારત.
 - (૫) **મિલકત વેરો :** "મિલકત વેરો" એટલે ઈમારતો તથા ખુલ્લી જમીન પર લેવામાં આવતો વાર્ષિક વેરો.
- (૫) આ નિયમોમાં વાપરેલ પણ જેની વ્યાખ્યા કરી ન હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દો પ્રયોગનો અર્થ અધિનિયમમાં તેમનો જે આપ્યો છે તે થશે.
- (૬) નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલી મિલકતના વેરાનો નિર્દિષ્ટ દર નીચે મુજબ રહેશે.

અ.નં	વિગત	મિલકત વેરાના દર
૧	રહેણાંક ઝોન સુચિત બેઈઝ રેઈટ	રૂ. ૬ /- ૧ ચોરસ મીટરના
૨	બીન રહેણાંક ઝોન સુચિત બેઈઝ રેઈટ	રૂ. ૧૦ /- ૧ ચોરસ મીટરના
૩	જે મિલકતનો કારપેટ એરીયા ૪૦ ચોરસ મીટર કે તેથી ઓછો હોય	રૂ. ૧૫૦ /- વસુલ કરવાના રહેશે
૪	જે મિલકતનું ક્ષેત્રફળ ૨૫ ચોરસ મીટર કે તેથી ઓછું હોય, તેવા દરેક ઝુંપડા અને છાપરાં ઉપર વધુમાં વધુ વાર્ષિક.	રૂ. ૧૦૦ /- /- વસુલ કરવાના રહેશે

(૭) નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જમીનો અને મકાનો ઉપર સરચાર્જ:-

ગુજરાત શિક્ષણ ઉપકર (સુધારા) વિધેયક - ૨૦૦૭ મુજબ સરકારશ્રી તરફથી નક્કી કરવામાં આવેલ દર

સ્લેબ	રહેણાંક અર્થે	કોમર્શીયલ (ધંધાર્થે)
૩૦૧ થી ૧૦૦૦	૩ %	૭ %
૧૦૦૧ થી ૨૫૦૦	૫ %	૧૧ %
૨૫૦૧ થી ૪૫૦૦	૬ %	૧૪ %
૪૫૦૧ થી ૬૦૦૦	૭ %	૧૬ %
૬૦૦૧ થી વધારે	૧૦ %	૨૦ %

(૮) સ્થળ પરિભળ નક્કી કરવા માટે નગરપાલિકાના તમામ વિસ્તારને નીચે મુજબના ગ્રેડમાં વિભાજીત કરવામાં આવશે.

ક્રમ	લોકેશન ગ્રેડ	વિસ્તારમાં આવતી સોસાયટી, પોળ, ચાલી, બજાર તથા અન્ય પ્રચલિત શબ્દ
૧.	એ ગ્રેડ (સમૃદ્ધ વિસ્તાર)	એસ.ટી.ડેપો થી ગબ્બા એસ્ટેટ, ગૌહરબાગ, નર્સરી રોડ, ચીખલીરોડ ની તમામ સોસાયટી, વી.એસ.પટેલ કોલેજ થી કોન્વેન્ટ રોડ, સોમનાથ મંદિર ની પાછળ ની તમામ સોસાયટી, સોમનાથ રોડ, ઈટવાલા કમ્પાઉન્ડ, ભગત ફળિયા, મોટો કોળીવાડ, માહ્યાવંશી મહોલ્લો, શ્રોફ એન્ડ કુ. ના પટ્રોલ પમ્પ સુધી નો તમામ વિસ્તાર વોર્ડ નં. ૧ મ્યુ. ધર નં. ૧ થી ૩૪૪૦/૧ વોર્ડ નં. ૧૦ મ્યુ ધર નં. ૧ થી ૭૮૪
૨.	બી ગ્રેડ (મધ્યમ વિસ્તાર)	સ્ટેશનરોડ, જવાહરરોડ, બંદર રોડ, બાંગીયા ફળિયા, માછી વાડ, સોનીવાડ, લીમડા ચોક, બજાર વિસ્તાર, બીલી અનાવીલ સ્ટ્રીટ સમશાન ભૂમી રોડ, દાંડેકર ચાલ, અલીફનગર, જવાહર એપાર્ટમેન્ટ, બીલી રોડ, વખારીયા બંદરરોડ, એમ. જી. રોડ, ગાયકવાડ મીલ ચાલ, માણેકબાઈ ટાટા રોડ, સ.વ. પટેલ રોડ, દેસરા રોડ, ભાઠારોડ, રાવલ ફળિયા નો તમામ વિસ્તાર વોર્ડ નં. ૨ મ્યુ. ધર નં. ૧ થી ૮૨૩, ૮૫૩ થી ૧૬૭૮ વોર્ડ નં. ૬ મ્યુ. ધર નં. ૧ થી ૧૬૮૯ વોર્ડ નં. ૩ મ્યુ. ધર નં. ૧ થી ૫૪૬ વોર્ડ નં. ૪ મ્યુ. ધર નં. ૧ થી ૬૫૭ વોર્ડ નં. ૫ મ્યુ. ધર નં. ૧ થી ૮૪૩ વોર્ડ નં. ૭ મ્યુ. ધર નં. ૧ થી ૮૫૬ વોર્ડ નં. ૮ મ્યુ. ધર નં. ૧ થી ૭૩૬ વોર્ડ નં. ૯ મ્યુ. ધર નં. ૧ થી ૪૭૦ ૯૬૫ થી ૯૯૩
૩.	સી ગ્રેડ (નબળા વિસ્તાર)	અવધૂતવાડી, ભાઠા ફળિયા, દેસરા કુંભારવાડ, રામજી મંદિર, જમના નગર, ચાંદની ચોક, જુની પ્રજાપતિ ચાલ, ઓરીયામોરા, શ્યામનગર, સાંઈનાથ નગર, ભાઠારોડ, નવીનગરી. વોર્ડ નં. ૧૦ મ્યુ. ધર નં. ૭૮૫ થી ૧૧૬૪ વોર્ડ નં. ૯ મ્યુ. ધર નં. ૪૭૧ થી ૯૬૪ વોર્ડ નં. ૯ મ્યુ. ધર નં. ૯૯૪ થી ૧૪૦૭/૧૫ વોર્ડ નં. ૨ મ્યુ. ધર નં. ૮૨૪ થી ૮૫૨

(૯) મિલકત વેરાની આકારણી કરતી વખતે નીચે દર્શાવ્યા મુજબના પરિભળો ધ્યાનમાં

(૧) સ્થળ પરિભળ :

સ્થળ (લોકેશન) પરિભળમાં રહેણાંક તેમજ રહેણાંક સિવાયના હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાતી મિલકતને તેવા વિસ્તારના વિકાસને ધ્યાનમાં લઈને નીચે દર્શાવ્યા મુજબ ભારાંક આપવાના રહેશે :-

પરિભળ-૧ (F.-1)

માત્ર રહેણાંક હેતુ માટે	
લોકેશન આધારિત	
પરિભળ	ભારાંક
એ ગ્રેડ (સમૃદ્ધ વિસ્તાર)	૧.૨૫
બી ગ્રેડ (મધ્યમ વિસ્તાર)	૧.૦૦
સી ગ્રેડ (નબળા વિસ્તાર)	૦.૭૫

રહેણાંક સિવાય	
લોકેશન આધારિત	
પરિબળ	ભારાંક
એ ગ્રેડ (સમૃદ્ધ વિસ્તાર)	૧.૫૦
બી ગ્રેડ (મધ્યમ વિસ્તાર)	૧.૨૫
સી ગ્રેડ (નબળા વિસ્તાર)	૧.૦૦

(૨) મિલકતનું આયુષ્ય :

રહેણાંક તેમજ રહેણાંક સિવાયના હેતુ માટે મિલકતના બાંધકામના આયુષ્યને ધ્યાનમાં લઈ તેને નીચે દર્શાવ્યા મુજબ ભારાંક આપવાના રહેશે.

પરિબળ-૨ (F-2)

ક્રમ	મિલકતનું આયુષ્ય-પરિબળ	ભારાંક
૧.	૨૦ વર્ષ સુધી	૧.૦૦
૨.	૨૦ વર્ષથી વધુ પરંતુ ૪૦ વર્ષથી ઓછું	૦.૭૫
૩.	૪૦ વર્ષથી વધુ	૦.૫૦

(૩) મિલકતના ભોગવટાનું પરિબળ :-

નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મિલકત, તે મિલકતના માલિક ધ્વારા ભોગવટો કરવામાં આવે છે કે ભાડૂઆત ધ્વારા તે બાબત ધ્યાનમાં રાખીને તેમજ ભારાંકને લક્ષમાં લઈ મિલકતવેરાના નિર્દિષ્ટ દરમાં વધારો કે ઘટાડો કરી શકાશે. આ માટેના ભારાંક નીચે મુજબ રહેશે.

પરિબળ-૩ (F-3)

મિલકતનો ભોગવટો	
(રહેણાંક તેમજ રહેણાંક સિવાયના હેતુ માટે)	
પરિબળ	ભારાંક
મકાન માલિક ધ્વારા ઉપયોગ	૧.૦૦
ભાડૂઆત ધ્વારા ઉપયોગ	૧.૨૫

(૪) મિલકતના બાંધકામનું પરિબળ :-

નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મિલકત માટે, મિલકતવેરો નક્કી કરવા માટે તેના બાંધકામના પ્રકારને ધ્યાને લઈને નીચે દર્શાવ્યા મુજબ ભારાંકને લક્ષમાં લઈને નક્કી કરવાનો રહેશે.

પરિબળ-૪ (F-4)

મકાન બાંધકામનો પ્રકાર	
(રહેણાંક હેતુ માટે)	
પરિબળ	ભારાંક
સ્વતંત્ર બંગલો	૧.૨૫
ટેનામેન્ટ, રો હાઉસ	૧.૦૦
ફ્લેટ	૦.૭૫
પોળ, શહેરી વિસ્તારમાં રહેણાંકના મકાનો	૦.૭૫
ચાલી તથા ખુલ્લા પ્લોટ	૦.૫૦

પરિબળ-૪-અ (રહેણાંક સિવાયના હેતુ માટે)

વિગતો	ભારાંક
બેંક, પેટ્રોલ પંપ, ગોડાઉન-વેર હાઉસ, વાણિજ્યિક અને ઔદ્યોગિક એકમની કચેરીઓ, સલાહકારો / તજજ્ઞોની કચેરીઓ, બહુહેતુક વ્યાપારી વેચાણ કેન્દ્ર, મોબાઈલ ફોન ટાવર તથા તેની કચેરીઓ વિગેરે..... આ ઉપરાંત આ ખંડના બીજા કોઈપણ પેટા ખંડમાં આવતી ન હોય તેવી નગરપાલિકા ધ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે તેવી આ પ્રકારની સઘળી ઇમારતો.	૪.૦૦
દુકાન, હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ, મનોરંજન ગૃહો, સિમેમા ગૃહ, ગેરેજ, સર્વિસ સ્ટેશન, લોજીંગ-બોર્ડીંગ, ક્લબ હાઉસ, હોસ્પિટલ, દવાખાના, પ્રસુતિગૃહ, કોઈપણ પ્રકારની લેબોરેટરી, ટ્યુશન કોચીંગ ક્લાસ, હુન્નર શાળા	૩.૦૦

વિગેરે..... આ ઉપરાંત નગરપાલિકા ધ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે તેવી આ પ્રકારની સઘળી ઈમારતો.		
ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઈમારતો)		
૧.	૧ થી ૧૦૦ ચો.મી.ના બાંધકામ વાળા વિસ્તાર માટે	૨.૦૦
૨.	૧૦૧ થી ૨૫૦ ચો.મી.ના બાંધકામ વાળા વિસ્તાર માટે	૧.૫૦
૩.	૨૫૧ થી ૫૦૦ ચો.મી.ના બાંધકામ વાળા વિસ્તાર માટે	૧.૨૫
૪.	૫૦૧ થી ૧૦૦૦ ચો.મી.ના બાંધકામ વાળા વિસ્તાર માટે	૧.૦૦
૫.	૧૦૦૧ થી વધુ ચો.મી.ના બાંધકામ વાળા વિસ્તાર માટે	૦.૭૫
૬.	ખુલ્લા પ્લોટ	૦.૫૦
શૈક્ષણિક અને સામાજિક સંસ્થાઓ સરકારી તેમજ અર્ધસરકારી કચેરીઓ, ખાનગી બાલ મંદિર-બાલવાડી, ખાનગી-સરકારી શાળાઓ / કોલેજો, કોમ્યુનીટી હોલ, મદ્રેસા, આ ઉપરાંત નગરપાલિકા ધ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે તેવી આ પ્રકારની સઘળી ઈમારતો.		૧.૦૦
હવાડા, નાહવા ઘોવાના ઘાટ, પાણીની પરબ, પાંજરાપોળ, ગૌશાળા, પબ્લીક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ ધ્વારા સંચાલિત સામાજિક સંસ્થાઓ(જેવી કે નારી સંરક્ષણ, ઘરડા ઘર, બહેરા મુંગા, અંધ અપંગ ગૃહ તથા ભીક્ષુક ગૃહ, વિના મુલ્યે સારવાર આપતા સાર્વજનિક દવાખાનાઓ, પુસ્તકાલયો, વિગેરે) આ ઉપરાંત નગરપાલિકા ધ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવે તેવી આ પ્રકારની સઘળી ઈમારતો.		૦.૭૫
મંદિર, મસ્જીદ, દેરાસર, ચર્ચ, રોજા, કબર, ગુરૂદ્વારા, અપાસરા, દરગાહ, અગિયારી, સમાધિ, ગ્રેવયાર્ડ, કબ્રસ્તાન, સ્મશાનગૃહ વિગેરે.		૦.૦૦

- (૧૦) પ્રતિ ચોરસ મીટર ના દરમાં દર બે વર્ષે ૧૦ ટકા નો વધારો આપોઆપ લાગુ પડશે
- (૧૧) જો કોઈ વિદ્યમાન ઈમારતના કારપેટ એરીયા માં વધારો થાય તે રીતે વધારો કરવામાં આવે ત્યારે આવી ઈમારતને અલગ ગણવાની રહેશે. અને જે વર્ષામાં વધારો કરવામાં આવે તે વર્ષ થી તેના અસ્તિત્વ ના સમય ગાળાની ગણતરી કરવાની રહેશે
- (૧૨) ચુકવવાપાત્ર મિલકતવેરો ૧ લી એપ્રિલથી શરૂ થતાં અને ૩૧ મી માર્ચે પુરા થતાં પ્રત્યેક વર્ષ માટે માંગણા બીલ મળ્યેથી નગરપાલિકા કચેરી / નગરપાલિકાએ વ્યવસ્થા કરેલ સ્થળે દિન-૧૫(પંદર) માં એક હપ્તેથી ચુકવવાના રહેશે.
- (૧૩) વેરાની રકમની વણતરીમાં ૫૦ પૈસા અથવા તેથી વધોની રકમને તેની નજીકના આખા રૂપીયામાં ગણવી અને રકમ ૫૦ પૈસા કરતાં ઓછી હોય ત્યારે તેને હિસાબમાં લેવી નહીં
- (૧૪) **મુકિતઓ :-**
નીચે જણાવેલ ઈમારતો તથા જમીનોને ટેક્ષમાંથી માફી આપવામાં આવશે.
(૧) ભાડે આપેલ ન હોય તેવી નગરપાલિકાની તમામ મિલકતો.
(૨) નગરપાલિકા સંચાલિત તમામ શાળાઓ.
(૩) માજી સૈનિકો, માજી સૈનિકોની વિધવાઓ
- (૧૫) આ નિયમોમાં દર્શાવ્યા હોય તે સિવાય પણ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ -૧૯૬૩ તથા તદનુસાર રાજ્ય સરકારશ્રીએ અમલી બનાવેલ તમામ નિયમો તથા શરતો આપોઆપ લાગુ પડશે.

(૨) સ્પે.પાણી વેરો –	
નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોટર વર્ક્સ સમિતિ દ્વારા મંજૂર કરેલ પાણીના કનેક્શન રૂા.૫૦૦/- લેખે ડિપોઝીટ લઈ ,	
	રહેણાંકના કનેક્શન ૧/૨" રૂા.૩૬૫/-
	૩/૪" રૂા.૫૫૦/-
	૧" રૂા.૮૫૦/-
ઘંઘાર્થે	૧/૨" રૂા.૫૦૦/-
	૩/૪" રૂા.૧૮૦૦/-
	૧" રૂા.૨૧૦૦/-
નળ કનેક્શન મીટર સીસ્ટમ (૧૦૦૦ લિટર)	રૂા.૨૧૦૦/-
ઘંઘાર્થે કનેક્શન	૨" રૂા.૬૦૦૦/-

(૩) આજીવન વાહન વેરો :-
 નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આર.ટી.ઓ. કચેરી દ્વારા નોંધાયેલા બે પૈડાવાળા વાહનોના રૂા.૩૦૦/- , ત્રણ પૈડાવાળા વાહનોના રૂા.૫૦૦/- , ચાર પૈડાવાળા વાહનોના રૂા.૧૦૦૦/- અને ભારે વાહનોના રૂા. આજીવન વાહનવેરો તરીકે વસુલ લેવામાં આવે છે.

(૪) થીયેટર ટેક્ષ:-
 નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ થીયેટરના શો દીઠ રૂા.૨૫/- મનોરંજન ટેક્ષ વસુલ લેવામાં આવે છે. સ્ટેજ શો (નાટક) ના રૂા.૫૦/- લેવામાં આવે છે.

* વેરો લેવાનો હેતુ :-
 નગરપાલિકા વિસ્તારની જાહેર જનતાને સુખાકારીનાં સાધનો જેવાં કે, રસ્તાની સુવિધા, રસ્તાની મરામત, જાહેર સ્ટ્રીટ લાઈટની મરામત, જાહેર રસ્તાની સફાઈ, આરોગ્યની સુખાકારી જેવી સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે.

* કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહિ અને માપ દંડ :-
 નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મકાનોની આકારણી ભાડા પદ્ધતિથી કરવામાં આવે છે. જેમાં શહેરના વિકસિત અને અવિકસિત વિસ્તારોને ધ્યાને લઈ ખરેખર ઉપજતા ભાડાને ધ્યાને લઈ માળવાળા માળ વગરનાને ધ્યાને લઈ મકાનોની દર ચાર

વર્ષે (રીવાઈઝડ) આકારણી કરવામાં આવે છે. જે મકાનો કાચા (ઝુંપડા) હોય તેને માફી આપવામાં આવે છે.

મકાનોની આકારણી માસિક ભાડા પદ્ધતિથી કરી , માસિક ભાડાને બાર વડે ગુણી, વાર્ષિક ભાડામાંથી ૧૦% રકમ બાદ જતાં જે રકમ આવે તેને રહેણાંક માટે એકત્રિત મિલકત વેરા ૧૮% અને શિક્ષણવેરો ૧૦% રકમ બાદ જતાં જે રકમ આવે તેને ધંધાર્થે એકત્રિત મિલકત વેરો ૨૦% અને શિક્ષણ વેરો નક્કી કરેલ સ્લેબ પ્રમાણે વસુલ લેવામાં આવે છે.

* મોટા કસૂરદારોની યાદી

ધી ગાયકવાડ મીલ્સ પ્રા.લિ.

મિલકત વેરો	— રૂા. ૪૮૩૫૬૮/-
શિક્ષણ વેરો	— રૂા. ૩૦૦૩૯૭/-
પાણી વેરો	— રૂા. ૩૬૬૯/-
વાહનવેરા	— રૂા. ૨૮૫૨/-
મકાન નંબર પ્લોટ	— રૂા. ૬૯૨૦/-
સફાઈ વેરો	— રૂા. ૬૪૮૦૦/-
લાઈટવેરા	— રૂા. ૬૪૮૦૦/-
નોટીશ ફી	— રૂા. ૭૬૬૮૫/-
ઓક્ટ્રોય	— રૂા. ૪૫૩૭૫૭/-
કુલ	— રૂા. ૧૪૫૭૪૪૮/-

વુડ પોલીમર પ્રા.લિ.

મિલકત વેરો	— રૂા. ૨૪૧૮૨૬/-
શિક્ષણ વેરો	— રૂા. ૧૩૭૪૪૩/-
પાણી વેરો	— રૂા. ૯૪૭૫/-
વાહનવેરા	— રૂા. —/-
મકાન નંબર પ્લોટ	— રૂા. —/-
સફાઈ વેરો	— રૂા. ૧૨૬૦૦/-
લાઈટવેરા	— રૂા. ૧૮૯૦૦/-
નોટીશ ફી	— રૂા. ૩૦૭૫૬/-
ઓક્ટ્રોય	— રૂા. ૪૦૦૦૦૦/-
કુલ	— રૂા. ૮૫૧૦૦૦/-

૧૮.૭ વિજળી/પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે

(આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/નગરપાલિકા/યુપીસીએલ ને લાગુ પડશે.)

* જોડાણ માટેની પાત્રતા

નગરપાલિકા વિસ્તારમાં પોતાની માલિકીનાં મકાનમાં મકાન ધારણકર્તા અથવા મકાન-માલિકની સંમતિ ભાડુતને આપવામાં આવતી હોય તો.

* પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો હોય તો) :

નિયત નમુનામાં ફોર્મ ઉપર લાયસન્સ પ્લમ્બર, સદસ્યશ્રીની સહી

×

* અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી : નાગરિક અધિકાર પત્ર વિભાગ (જનસેવા કેન્દ્ર)

* અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : રૂા.૫-૦૦

* અન્ય ફી/શુલ્ક (લાગુપડતું હોય ત્યાં)

કનેક્શન મંજૂર થયેથી કનેક્શન ફી રૂા.૫૦૦/- તથા સ્પે.પાણી વેરો રૂા.૩૬૫/-

* અરજીનો નમૂનો (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો.)

નિયત નમુનામાં ફોર્મ ઉપલબ્ધ છે.

* બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : —

* બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમૂનો : —

* અરજી કરવાની પદ્ધતિ :—

નિયત નમુનામાં ઘરકામ માટે, ઘંઘા માટે કેટલા વ્યાસનું કનેક્શન મેળવવાનું તે વિગત.

* અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા :—

જે-તે મકાનમાં બાકી વેરા વિગેરેની વસુલાત તેમજ વપરાશી પાણીનાં નિકાલની વ્યવસ્થાનાં અભિપ્રાય આવ્યા બાદ વોટર વર્ક્સ સમિતિમાં મંજૂર કરી કનેક્શન આપવામાં આવે છે.

* બીલમાં વાપરેલ શબ્દ પ્રયોગોનું ટુકું વિવરણ : —

બીલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોય તો સંપર્ક માહિતી : ચીફ
ઓફિસરશ્રી,

બીલીમોરા નગરપાલિકા

* ટેરીફ અને અન્ય ખર્ચ

૧/૨" વ્યાસનું કનેક્શન : રૂા.૫૦૦/-

૩/૪" : રૂા.૭૦૦/-

૧" : રૂા.૧૦૦૦/-

તેમજ કનેક્શન રસ્તા ઉપરથી પસાર થતું હોઈ તેવા કિસ્સામાં રસ્તો ક્રોસ કરવા અંગે નિયમાનુસાર રસ્તા મરામત ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.

૧૮.૮ જાહેર તંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત.

બીલીમોરા નગરપાલિકા, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ વિડીયો કાન્ફરન્સ
તા.૨૬-૭-૨૦૦૬

૧. જાહેર સત્તામંડળો :

- ❖ વિભાગ હસ્તકના જાહેર સત્તા મંડળોએ પુરતી સંખ્યામાં મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી/જાહેર માહિતી અધિકારી /એપેલેટ ઓથોરીટી ની નિમણૂક કરી છે કેમ? — હા
(૧)મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને હેડક્લાર્ક,બીલીમોરા નગરપાલિકા
(૨) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફઓફિસર,બીલીમોરામ નગરપાલિકા
(૩)એપેલેટ ઓથોરીટી પ્રાંત ઓફિસર અને નાયબ કલેક્ટર,નવસારી જીલ્લા,નવસારી.

૨. પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર્સ (PAD)

- ❖ વિભાગ હસ્તકના કેટલા જાહેર સત્તા મંડળોએ તેઓના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર્સ પ્રસિધ્ધ કર્યા છે? — વિભાગ હસ્તકના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર્સ પ્રસિધ્ધ કરેલ છે.
- ❖ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર્સ સામાન્ય પ્રજા સમજી શકે તેવા છે કે કેમ? વિભાગે તેની ચકાસણી કરી છે કેમ? —પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર્સની માહિતી સરળ ભાષામાં છાપેલી નકલોમાં નગરપાલિકા કચેરીએ ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર્સ દરેક પી.આઈ.ઓ .ને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવ્યા છે? — હા,

૩. જાહેર માહિતી અધિકારી (PIO)

- ❖ જાહેર સત્તા મંડળોમાં યોગ્ય સંખ્યામાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ નિમણૂકથઈછે? હા
- ❖ દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીને આર.ટી.આઈ.એક્ટ અંગેનું પૂરતું જ્ઞાન /જાણકારી છે?— હા,
- ❖ પી.આઈ.ઓ.ને તાલિમ ની જરૂરીયાતજણાય છે ? તેમને સ્પીષા અથવા જીલ્લા કક્ષાએ અથવા ડિપાર્ટમેન્ટલ ટ્રેઈનર્સ વ્હારા તાલિમ અપાય છે? વિભાગ વ્હારા માસ્ટર્સ ટ્રેઈનર્સ (TOT) ની યાદી ડાઉન લોડ કરવામાં આવી છે? આર.ટી.આઈ. ની કામગીરી માટે તેઓની સેવાલેવામાં આવે છે? — હા,એ.પી.આઈ.ઓ.ને તાલિમ આપવાની જરૂર છે.
- ❖ પી.આઈ.ઓ. પાસે સરકારે પ્રસિધ્ધ કરેલા અધિનિયમ,નિયમો, પરિપત્રો જાહેર નામાની નકલ ઉપલબ્ધ છે? —હા, ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ શું પી.આઈ.ઓ. તેમની ફરજો અને કાર્યોનીસાથે સાથે વિભાગીય અપીલ સત્તાધિકારી અને રાજ્ય માહિતી કમિશ્નરશ્રીની ફરજો અને કાર્યોથી માહિતગાર છે? શું તેઓ "રીપોર્ટીંગ એન્ડ કોમ્પ્લાયન્સ સીસ્ટમથી માહિતગાર છે? — હા, માહિતગાર છે.

૪. મદદનીશ જાહેરમાહિતી અધિકારી (APIO):

- ❖ તેઓ તેમની ફરજો અને કાર્યો થી માહિતગાર છે? —હા,
- ❖ શું તેઓ જાણે છે કે ,તેઓ પી.આઈ.ઓ. ના સર્બોડીનેટ ઓફિસર નથી? —હા,

૫. વિભાગીય અપીલ સત્તાધિકારી (D.A.A):

લાગુ પડતું નથી.

૬. રેકર્ડ મેનેજમેન્ટ (Record Management) :

- ❖ આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૪ (૧) (એ)પરિપુર્ણ થાય એ રીતે રેકર્ડ મેનેજમેન્ટ અંગેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન કરવામાં આવ્યું છે કે કેમ? —આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૪(૧)(એ) પરિપુર્ણ થાય તે રીતે રેકર્ડ મેનેજમેન્ટ અંગે લાંબાગાળાનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. લાગુ પડતુ નથી.

- ❖ રેકર્ડના અભાવે અથવા સમયમર્યાદામાં રેકર્ડ ન મળવાને કારણે આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળની કેટલી અરજીઓ નકારવામાં આવી છે? –કોઈપણ અરજી નકારવામાં આવતી નથી.
- ૭. ત્રિમાસિક માહિતી પત્રક:
આર.ટી.આઈ. એક્ટના અમલ હેઠળ થયેલી કામગીરી અંગેની જે ત્રિમાસિક પત્રક આયોગ અને વ.સુ.તા.પ્રભાગને મોકલી આપવાનું હોય છે. તે આપના વિભાગ તરફથી મોકલી આપવામાં આવે છે કે કેમ? – આર.ટી.આઈ.એક્ટના અમલ હેઠળ કામગીરી અંગેનું ત્રિમાસિક પત્રક આયોગને મોકલવા નોંધ લીધી છે.
- ૮. તાલિમ:
પી.આઈ.ઓ.એ તાલિમ સ્પીષા વ્હારા મેળવેલ છે.

ચીફ ઓફિસર
બીલીમોરા નગરપાલિકા